



## Protokoll Kultur- och skolas samverkansgrupp

**Datum:** 2017-03-14 Klockan 9.00 – 12.00

**Plats:** Kronobränneriet

**Närvarande:** **För arbetsgivarparten:**  
Eva Nyhammar, förvaltningschef  
Anette Johansson, stabschef

**Närvarande:** **För arbetstagarparten:**  
Mats Persson, Kommunal  
Linda Tillander, SACO  
Christel Axelsson, Vision

### § 1 Mötet öppnas

Eva Nyhammar hälsar välkommen och öppnar mötet.

### § 2 Justering

Eva Nyhammar justerar tillsammans med samtliga fackliga representanter dagens protokoll.

### § 3 Ärende till Driftnämnden för Kultur och skola 2017-03-23

#### **Beslutsärenden:**

Gallringsbeslut gällande skolfotografier Munkagård  
Månadsrapport februari  
Eva läste upp sammanfattningen.

#### **Informationsärenden:**

Systematiskt kvalitetarbete  
Delrapport om nyckeltalen  
Hantering arbetsstipendier  
Beskrivning av hanteringen  
Kulturrådets samverkanskonferens  
Folkhögskolerådets årsmöte  
Miljöcertifiering  
Eva redogjorde för  
SKL- Kulturchefsmöte  
Fastighetsdrift skolorna  
Kultur för äldre

VP CHa  
JT EN

## Martin Odd inbjuden till DNKS möte

Samverkansgruppen har inget att erinra.

### **§ 4 Förändrings- och organisationsfrågor**

Förändrad fastighetsdrift skolorna

Konsekvensanalysen gicks igenom och godkändes med smärre justeringar.

Risikanalys genomfördes tillsammans. Båda bifogas protokollet som bilagor.

### **§ 5 Personal**

Rekryteringar

Eva informerade om att Petra Johansson, avdelningschef Art Inside Out har börjat.

### **§ 6 Ekonomi**

Inget utöver årsbokslut

### **§ 7 Uppföljning**

-

### **§ 8 Hälsa- och arbetsmiljöfrågor**

Genomförda skyddsronder, enligt AMÖ hjul, har skickats ut inför mötet.

Frågor som lyftes var - Hur är gången? Var lyfts vilka frågor? Om det inte åtgärdas – vad händer? Vem ansvarar? Arbetsgivaren återkommer nästa svg.

Samverkan undrar vad som händer med fuktproblemen på Katrineberg?

Arbetsgivaren återkommer.

Gemensamt personalrum för alla på Katrineberg – går det att hitta?? Arbetsgivaren återkommer

Personal på Plönninge, kommunal ställde frågan om allt var klart med personalens överflyttning till Plönninge. Svaret blev att allt var klart.

### **§ 9 Övriga frågor**

Likabehandlingsplan – kommer upp för beslut på nästa möte, förslaget bifogas protokollet

Mall för kallelse apt - Beslutades enligt förslag

Ändra tid 13/4- Mötet ändras till Kronobränneriet och 11-12.30

### **Vid protokollet**

Anette Johansson  
Stabschef

**Justerar för arbetsgivarparten**




Eva Nyhammar  
förvaltningschef

**Justeras för arbetstagarparten**



Linda Tillander  
SACO



Mats Persson  
Kommunal



Christel Axelsson  
Vision

## **Konsekvensanalys avseende förändring av fastighetsdriften på Regionens skolor. (Riskanalys genomförd 2017-03-14 bifogas)**

### Bakgrund

RGF (Regionsfastigheter) beslutade under 2016 att genomföra förändringar av fastighetsdriften på skolorna. Beslutet togs utan kontakt eller dialog varken med Förvaltningen kultur och skola alternativt DNKS (Driftnämnden kultur och skola) och meddelades förvaltningsledningen vid ett möte 2016-08-18. Förändringen var tänkt att genomföras från 2017-10-01 men efter diskussion ändrades det till 2018-01-01.

Efter att Förvaltningen kultur och skola informerats om beslutet så påbörjades ett gemensamt arbete för att inventera förutsättningarna mer i detalj avseende övertagandet. Under detta arbete har bland annat en noggrann inventering gjorts av faktiska kostnader på respektive skola där även jour o beredskap inkluderats. Denna inventering valde RGF att inte ta hänsyn till utan istället användes schabloner som underlag för beställningen till den nya utföraren – teknisk service. Arbetsgruppen har träffats 4 ggr och vid det sista mötet den 18/1 presenterades resultatet av arbetet utifrån schablonerna ovan och arbetsgruppen avslutades.

Uppdraget att utföra fastighetsdriften på skolorna kommer att tas över av teknisk service någon gång under 2018. Dock har RGF aviserat att budgeten kommer att anpassas efter schablonerna redan från 2018-01-01.

### 1. Vad består förändringen av

Idag utför skolorna med egen personal alternativt egna inhyrda entreprenörer all fastighetsskötsel, inklusive grönytevård, på skolorna. Detta genom ett avtal och en gränsdragningslista med RGF. Munkagård använder dessutom möjligheten till att elever på skolan utför praktiskt – riktigt – arbete som möjliggörs genom avtalet med RGF. Från och med 2018 kommer all fastighetsskötsel istället att utföras av teknisk service genom avtal med RGF. Eventuellt kommer teknisk service att använda skolornas personal som underleverantörer avseende exempelvis grönytevård. Detta kommer att tas fram i det fortsatta arbetet.

### 2. Konsekvenser av förändringen

Generellt för alla skolor kommer konsekvensen att bli

- Övertalig personal, se mer under varje skola
- Tryggheten för elever på skolorna oroar då vuxennärvaron minskar.

- Försämrad fastighetsskötsel  
Idag åtgärdas felaktigheter direkt när de uppstår vilket bidrar till att skolmiljöerna upplevs som trevliga o inbjudande av studerande, gäster och anhöriga. Grönytevården sköts lite extra jmf med standard eftersom en inbjudande miljö är en viktig ingrediens för de elever/anhöriga och kursdeltagare som har våra skolor som ett alternativ till andra skolor
- En försämring av fastighetsskötseln skulle kunna leda till färre sökande och därmed minskade intäkter
- Fler kontaktytor och längre väg från beställning/problem till åtgärd  
Istället för kontakt mellan två parter – skola och RGS – ska även dialog föras med teknisk service vid åtgärder.
- Dubbel jour och beredskap  
Idag finns det jour och beredskap i olika omfattning på respektive skola. Den som har jour/beredskap åtgärdar problem som uppstår både avseende fastighetsdriften och verksamheten. I o med att teknisk service tar över måste båda organisationerna ha anställda i jour/beredskap med ökade kostnader som följd i alla fall för skolorna.
- Längre inställetid, framför allt på jour tid  
Vid problem med el, vatten och värme har personal längre inställetid och sämre lokalkännedom vilket påverkar längden på driftsavbrotten.  
Samtliga skolor har verksamhet dygnet om – året om
- Resurser avseende maskinpark på respektive skola som inte kommer att utnyttjas effektivt
- Miljöpåverkan gällande ökade koldioxidutsläpp då biltransporterna kommer att öka inom regionen.

#### Konsekvenser Katrineberg

Genomförd 2017-02-27

Deltagare: Anette Johansson, stabschef  
Mats Persson, Kommunal

Katrinebergs folkhögskolas styrka idag är att alla som arbetar där, inklusive fastighetsskötare, bidrar varje dag tillsammans för att göra skolan till en attraktiv plast för studenter och konferensgäster. Man rycker in där det behövs och ser man något som "skämmer" åtgärdar man det. Den stora konsekvensen av att inte de som vårdar husen finns på plats i det dagliga är att man då omöjligt kan få samma känsla för verksamheten. Till skillnad mot sjukhusen där man befinner sig för att man måste av olika anledningar så väljer man idag vilken skola man vill gå på utifrån många olika parametrar.

Detsamma gäller för konferensverksamheten som i dagsläget är en stor del av verksamheten och bidrar till finansiering av verksamheten.

Den fysiska miljön är en av dessa parametrar som påverkar både studenter och konferensgästers val.

- Övertalig personal 2-3 årsarbetare + 2 medarbetare med särskild anställning som då också tappar sina handledare
- Katrinebergs läge kräver lite extra för att locka studerande/kursdeltagare, försämrade fastighetsskötsel oroar
- Längre inställetid vid el, värme o vattenavbrott, Katrinberg har inget reservaggregat
- Elever med neuropsykiatriska störningar som bor på skolans internat är väldigt otrygga med främmande människor. Kan bli problem med åtkomst till rum/boende.
- Lokalerna är gamla och kräver skötsel långt utöver schabloner
- Snöröjning åt vägsamfällighet jourtid – hur kommer den att prioriteras

#### Konsekvenser Löftadalen

Genomförd: 2017-03-06

Deltagare: Anette Johansson, stabschef  
Mats Persson, Kommunal  
Morgan Robertsson, avd chef  
Michael Deubler, rektor (del av tiden)

Löftadalens folkhögskolas styrka idag är att alla som arbetar där, inklusive fastighetsskötare, bidrar varje dag tillsammans för att göra skolan till en attraktiv plats för studenter. Man rycker in där det behövs och ser man något som "skämmer" åtgärdar man det. Den stora konsekvensen av att inte de som vårdar husen finns på plats i det dagliga är att man då omöjligt kan få samma känsla för verksamheten. Till skillnad mot sjukhusen där man befinner sig för att man måste av olika anledningar så väljer man idag vilken skola man vill gå på utifrån många olika parametrar.

Den fysiska miljön är en av dessa parametrar.

- Övertalig personal är 2 medarbetare med särskild anställning utifrån avtalet med RGF.
- Längre inställetid vid el, värme och vattenavbrott.
- Löftadalen har en pelletspanna som inte är centralstyrd utan måste skötas på plats som ofta krånglar. Teknisk service försökte ta över för ca 3 år sedan men löste det inte då. Oro finns för hur det ska lösas nu.

- Elever med neuropsykiatriska störningar som bor på skolans internat är väldigt otrygga med främmande människor. Kan bli problem med åtkomst till rum/boende.
- Flyktingar med skakande upplevelser bakom sig som känner sig otrygga med främlingar. Kan bli problem om/när det dyker upp någon okänd.

### Konsekvenser Munkagård

Genomförd: 2017-03-06

Deltagare: Anette Johansson, stabschef  
 Mats Persson, Kommunal  
 Stefan Larsson, driftschef  
 Roland Bertilsson, fastighetschef

Munkagårds naturbruksgymnasium kan inte på samma sätt som folkhögskolorna marknadsföra sig utan lever i stort sett enbart på sitt rykte och sin miljö. Att skolan ser ut som den gör idag – trots hundratals tonåringar som vistas i lokalerna - beror enbart på att fastighetsskötseln har utförts av dem som finns på plats och lever/verkar i miljön dagligen. Alla som arbetar på skolan, inklusive fastighetsskötare, bidrar till att den yttre och inre miljön är attraktiv och inbjudande.

- Övertalig personal lite svårare att redan nu identifiera då eleverna tillsammans med lärare utför vissa delar.
- Längre inställetid vid el och vattenavbrott oroar då djurlagstiftningen är väldigt tydlig avseende hur länge djuren får vara utan vatten, värme/kyla och ventilation.
- Om inte snöröjning sköts avseende solcellspark och vindkraftspark blir relationerna försämrade för de nära samarbetspartnerna.
- Snöröjning måste skötas – ibland på väldigt obekväma tider då mjölkbilens krav på detta. Oro för att om detta inte sköts blir mjölken oanvändbar.
- Utemiljön avseende dränering av mark och vägar blir sämre då teknisk service inte har den kunskapen som krävs.

### 3. Åtgärdsförslag

Under arbetet med konsekvensanalysen har flera åtgärdsförslag kommit upp. Vissa av dem har lyfts även i arbetsgruppen men har tagits ytterligare ett steg i den interna diskussionen.

Vi hoppas få möjlighet att diskutera dem vidare i den kommande inventeringen som ska genomföras inför övertagandet. Vår förhoppning är fortfarande att vi ska kunna ha kvar förtroendet att drifva våra skolor.

- Utöka samarbetet mellan skolorna. Både för att likställa åtgärder men även för att kunna hjälpa och stötta varandra med de specialkompetenser som finns inom gruppen men inte på alla skolor
- Utöka samarbetet med teknisk service och istället för att ta hjälp av inhyrda entreprenörer i med specialkompetens istället använda den specialistkompetens som finns inom teknisk service.
- Utöka avtalet med att utföra yttre arbete även på närliggande vårdcentraler i Vessigebro och Åsa. Även avseende Ullared skulle kunna diskuteras avtal om att ingå i Katrinebergs område.
-



## Riskanalys standardmetod protokoll

Bilaga till rutin: Riskanalys standardmetod

<b>Rubrik:</b> Förändring av fastighetsdrift skolor	<b>Datum:</b> 2017-03-14	<b>Beställare:</b> Förvaltningen Kultur och skola
<b>Deltagare:</b> För arbetsgivaren Eva Nyhammar, Anette Johansson, Peter Carlsson, Stefan Larsson, Michael Deubler För kommunal Mats Persson, För SACO Linda Tillander, För Vision Christel Axelsson		
<b>Förklaringar:</b> K= Allvarlighetsgrad av konsekvens S=Sannolikhet för att risk inträffar R=Risktal (K x S)	<b>Säkerhetsnivå:</b>	<b>Rapport lämnad datum:</b>
I denna riskanalys används skala: 1-10		
<b>Bakgrund och möjligheter:</b> Riskanalysen genomförs med anledning av förändrad fastighetsdrift på skolorna. De moment som riskanalysen avser har lyfts i den konsekvensanalys som genomförts. I denna har även utvecklingsmöjligheter lyfts fram		

Skala 1-4 (Risktal 1-16)									
Skala 1-10 (Risktal 1-100)									

Process Aktivitet <sup>1)</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K =	S =	R =	Åtgärds-förslag	Beslut om åtgärd,	Ansvarig för genomförande.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat
			1-10	1-10	K x S		Ange namn/sign datum	Datum när åtg. ska vara genomförd.	Ange namn/sign datum

Process Aktivitet <sup>1)</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K = 1-10	S = 1-10	R = K x S ..... Färgmar- keras	Åtgärds- förslag	Beslut om åtgärd, Ange namn/sign datum	Ansvarig för genom- förande. Datum när åtg. ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat Ange namn/sign datum
Fastighetsdriften tas över av Teknisk service	Övertalig personal	Personal varslas om uppsägning	10	10					
Personal sägs upp	Vuxen närvaron på skolorna minskar	Ökad otrygghet för eleverna	7	10					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Fastighetsskötsel n försämras	Skolorna blir inte lika väl skötta och därmed inte lika attraktiva att bo och studera vid	8	6					
Fastighetsskötseln tas delvis över av Teknisk service	Fastighetsskötseln försämras	Skolorna blir inte lika väl skötta och därmed inte lika attraktiva att bo och studera vid	5	6					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Fastighetsskötseln försämras	En försämrad fastighetsskötsel skulle kunna leda till färre sökande och därmed minskade intäkter	9	6					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Fler kontaktytor när något behöver	Risk för att åtgärder tar längre tid	6	9					

Process Aktivitet <sup>1)</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K =	S =	R = K x S ..... Färg- mar- keras	Åtgärds- förslag	Beslut om åtgärd, Ange namn/sign datum	Ansvarig för genom- förande. Datum när åtg. ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat Ange namn/sign datum
service	åtgärdas								
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Ökade kostnader för jour o beredskap	Idag är samma person jour/beredskap avseende både drift och fastighet. Den nya organisationen innebär att både skolorna och teknisk service måste ha jour o beredskap samtidigt.	9	10					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Längre inställelsestid våd problem med el, vatten o värme. Samtliga skolor har verksamhet dygnet runt – året om.	Längre driftsavbrott vilket påverkar både människor (Folkhögskolorna) samt alla djur på Munkagård	10	7					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Övertalig personal	2-3 personer kommer att varslas om uppsägning	10	10					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	2-3 personer sägs upp	2 medarbetare med särskild	10	10					

Process Aktivitet <sup>1)</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K = 1-10	S = 1-10	R= K x S ..... Färg- mar- keras	Åtgärds- förslag	Beslut om åtgärd, Ange namn/sign datum	Ansvarig för genom- förande. Datum när åtg. ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat Ange namn/sign datum
hållet av teknisk service		anställningsform sägs upp då de förlorar sina handledare							
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Fastighetsskötsel n försämras	Färre söker kurser och färre konferensgäster då Katrinebergs läge kräver lite extra	9	6					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Längre inställestid vid driftsavbrott. Katrineberg har inget reservaggregat	Konferensgäster, boende och elever får vänta längre på åtgärd	7	10					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Elever på internatet med neuropsykiatrisk a störningar blir rädda om det kommer för dem okända människor. Kan bli problem med åtkomst till rummet/boendet vid driftstörning	Åtgärder försenas mer än nödvändigt med utökad skadeomfattning Eleverna känner sig inte trygga på skolan	10	5					

Process Aktivitet <sup>1)</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K = 1-10	S = 1-10	R= K x S Färg- mar- keras	Åtgärds- förslag	Beslut om åtgärd, Ange namn/sign datum	Ansvarig för genom- förande. Datum när åtg. ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat Ange namn/sign datum
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Lokalerna är gamla och kräver skötsel långt utöver schablonerna som ligger till grund	Lokalernas skick försämrats	8	7					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Snöröjning åt vägsamfällighet prioriteras inte	Samarbetsproblem med grannar runt skolan	5	6					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Övertalig personal	2 medarbetare med särskild anställningsform sägs upp	10	10					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Längre inställelseid vid driftsavbrott	Konferensgäster, boende och elever får vänta längre på åtgärd	7	10					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Pelletspanna som inte är centralstyrd prioriteras inte	Konferensgäster, boende och elever får vänta längre på åtgärd	8	8					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Elever på internatet med neuropsykiatrisk	Åtgärder försenas mer än nödvändigt med utökad	10	5					

Process Aktivitet <sup>1</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K = 1-10	S = 1-10	R= K x S ..... Färg- mar- keras	Åtgärds- förslag	Beslut om åtgärd, Ange namn/sign datum	Ansvarig för genom- förande. Datum när åtg. ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat Ange namn/sign datum
service	a störningar blir rädda om det kommer för dem okända människor. Kan bli problem med åtkomst till rummet/boendet vid driftstörning	skadeomfattning Eleverna känner sig inte trygga på skolan							
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Flyktingar på internatet med skakande upplevelser med sig blir rädda om det kommer för dem okända människor. Kan bli problem med åtkomst till rummet/boendet vid driftstörning	Åtgärder försenas mer än nödvändigt med utökad skadeomfattning Flyktingarna känner sig inte trygga på skolan och boendet	10	5					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Övertalig personal	Uppsägning av personal inom fastighet	10	10					
Fastighetsdriften	Längre	Elever, personal	7	10					

Process Aktivitet <sup>1)</sup> Se förklaring	Risk	Konsekvens	K = 1-10	S = 1-10	R= K x S ..... Färg- mar- keras	Åtgärds- förslag	Beslut om åtgärd,  Ange namn/sign datum	Ansvarig för genom- förande.  Datum när åtg. ska vara genomförd.	Uppföljning/ utvärdering/ resultat  Ange namn/sign datum
tas över helt och hållet av teknisk service	inställelsestid vid el och vattenavbrott	och djuren får vänta längre på att felan åtgärdas (djurlagstiftningen)							
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Snöröjning till solcellspark och vindkraftsverk prioriteras inte	Försämrade relationer till de aktuella samarbetspartners	5	6					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Snöröjning till mjölkbilen prioriteras inte. Not!! Detta kan betyda att det måste vara snöröjt mitt i natten	Mjölkbilen hämtar inte mjölken som då riskerar bli förstörd	8	5					
Fastighetsdriften tas över helt och hållet av teknisk service	Utemiljön avseende dränering av mark och vägar försämrats	Elevernas möjlighet till bra utbildningsytor försämrats	5	6					





## 307.1.2 Likabehandling aktivitetsplan Kultur och skola 2017

### Hitta i dokumentet

[Arbetsförhållanden](#)  
[Rekrytering](#)  
[Lön](#)  
[Föräldraskap/Föräldradedighet](#)

[Kränkande särbehandling trakasserier och sexuella trakasserier](#)  
[Uppdaterat från föregående version](#)

### Arbetsförhållanden

#### Mål

Såväl **fysiska** som **psykosociala arbetsförhållanden** på Förvaltningen kultur och skolas arbetsplatser ska vara sådana att de **lämpar sig för samtliga** medarbetare.

Åtgärd	Ansvarig	Frekvens	Uppföljning	Effekt
Årliga arbetsmiljöronder	Respektive chef tillsammans med berörda skyddsombud	Löpande	Via respektive chef rapport till samverkansgruppen	Eventuella brister i arbetsförhållande identifieras och åtgärdas efter behov och riskbedömning
Utvecklingssamtal	Respektive chef	En gång/år	Följs upp i årsuppföljningen	Medarbetarnas arbetsförhållande uppmärksammas och eventuella brister kan åtgärdas.
Kontinuerlig bearbetning av resultatet i medarbetarundersökningen och dess handlingsplaner.	Respektive chef	Löpande	Följs upp i årsuppföljningen	Ökad dialog och ett bra sätt att utveckla verksamheten.

### Rekrytering

#### Mål

Vid rekrytering ska **alla sökande behandlas lika**. Förvaltningen kultur och skola ska verka för en **jämnare könsfördelning** och större mångfald på våra arbetsplatser.

Åtgärd	Ansvarig	Frekvens	Uppföljning	Effekt
Skapa goda förutsättningar så att kvinnor och män oavsett ålder, kön och etnisk bakgrund	Respektive chef	Löpande	Inför årsredovisning	Alla sökande konkurrerar på lika villkor utifrån kravprofil på respektive tjänst.

Årsvik	Ansvarig	Uppföljning	Mått
kan söka våra tjänster			
Båda könen ska om möjligt vara representerade i rekryteringsurvalet.	Respektive chef	Löpande	Följs upp i ledningsgrupperna.
			Skapar en bra dialog, engagemang och kvalitet i respektive tjänstetillsättning.

## Lön

### Mål

Inga osakliga löneskillnader ska förekomma inom Förvaltningen kultur och skola

Årsvik	Ansvarig	Uppföljning	Mått
Årlig lönekartläggning övergripande i Region Halland	Stabschef i samarbete med HR strateg	Inför löneöversyn	Inför årsredovisningen
			Inga osakliga löneskillnader på grund av kön ska förekomma.
Vid löneöversyn tillämpa de regiongemensamma bedömningskriterierna. Kriterierna viktas och bedöms mot verksamhetens mål. Varje arbetsplats förvissas sig om att kriterierna är könsneutrala	Respektive chef	Inför löneöversyn	Årlig statistik efter löneöversynen
			Inga osakliga löneskillnader ska förekomma
Alla medarbetare ska erbjudas lönesamtal med närmsta chef och känna till efter vilka bedömningskriterier lönen sätts.	Respektive chef	Inför löneöversyn	Sker i samband med löneöversynen
			Inga osakliga löneskillnader ska förekomma.

## Föräldraskap/Föräldraledighet

### Mål

Förvaltningen kultur och skola ska underlätta för män och kvinnor att förena ett aktivt arbete med föräldraskap.

Årsvik	Ansvarig	Uppföljning	Mått
Möten ska förläggas så att de i mesta möjliga mån kan vara	Respektive chef	Fortlöpande	Vid utvecklingssamtal
			Möjliggöra för medarbetare att delta vid

Målbild	Ansvar	Uppföljning	Effekt	
förenliga med föräldraskap				arbetsplatsrelaterade möten
Överenskommelse ska göras om hur kontakter med arbetsplatsen ska hanteras under föräldraledigheten.	Respektive chef	Fortlöpande	Vid utvecklingssamtal	Medarbetaren och chefen känner trygghet i hur kontakten ska ske under föräldraledigheten.
Medarbetare som är föräldralediga och sjukskrivna ska inte missgynnas i löneutvecklingen.	Respektive chef	Vid löneöversyn	Vid utvärdering av löneöversyn.	Inga osakliga löneskillnader.

### Kränkande särbehandling trakasserier och sexuella trakasserier

#### Mål

På samtliga arbetsplatsen inom Förvaltningen kultur och skola ska det vara **nolltolerans mot trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.**

Målbild	Ansvar	Uppföljning	Effekt	
Förankra Region Hallands likabehandlingsplan bland alla medarbetare. Detta sker genom dialog kring likabehandlingsplanen på APT.	Respektive chef	Fortlöpande	Inför årsredovisning	Skapa kännedom om likabehandlingsplanen samt dess innehåll.
Tydliggöra Rutin: Kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Detta sker vid APT	Respektive chef	Fortlöpande	Inför årsredovisning	Skapa kännedom om rutinen samt dess innehåll. Alla medarbetare ska veta vart de ska vända sig vid utsatthet.

**Uppdaterat från föregående version**

Tydliggörande av aktiviteter och förväntad effekt samt anpassning till ny förvaltning