

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Förvaltningens ärendebenenämning	Ombyggnation av förlossningsrum samt anpassad administrativ yta
Ort	Varberg
Byggnadsnummer*	
Förvaltning/avd. inkl. dess ärendenr.	HS, Förlossningen, Ärendenummer i PeRMit 99
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökuppdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	ZZYYYY065
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Åsa Johansson Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Jennie Lönnbro-Widgren Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson
Kontaktuppgifter Avdelningschef	Maria Borgen, 0340-64 69 20

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till 200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Datum:2024-12-10

Version:1

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökuppdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Verksamhet

Översiktlig beskrivning av er verksamhet

Planerad och akut förlossningsverksamhet.

1.1 Beskriv behovet (inga rumsnummer enbart behov)

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna/ rummen dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet? Utrymmena ni har behov av, har de några särskilda samband till andra rum?

Bygga om dagens reception/exp. på BB för att få upp väggar där så att patientsekretess kan upprätthållas.

Fräscha upp sal 2 och 3 (rum 34510, 34514). För att möta behov av förlossningssal med mer hemlik miljö, vilket delvis kan åstadkommas genom att teknisk utrustning byggs in (göms) bakom vägghälsor och/eller i skåp samt att ljussättning ses över.

1.2 Utveckling

Beskriv den utveckling verksamheten står inför. Hur ser behovet ut om 5 år? Visioner och tendenser!

Att kunna möta patienters efterfrågan av hemlika miljöer inom förlossningsvården. Vårdadministration och ökad digitalisering kräver arbetsplatser lämpade för digitala distansmöten.

Gäller denna beställning flytt av verksamheten eller nybyggnation, fyll då även i punkt 1.3 och 1.4.

1.3 Försörjning och annan service

Vilka behov har verksamheten av transport av gods, tvätt, kost, post, avfall, städ, material, läkemedel, sterilgods etc.

Ingen förändring.

1.4 Verksamhetens samband

*Verksamhetens sambandskrav. Samband med verksamheter utanför sjukhuset?
Samband med verksamheter inom sjukhuset?*

Sammanfattning:

1. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Förutsättningar /krav	Beskriv kortfattat
--------------------------	--------------------

Innebär det en förändring av lokalyta?	Nej, men att kunna nyttja befintlig yta mer effektivt samt följa utvecklingen inom förlossningsvården.
Önskemål om utemiljö	-
Hur många personer omfattas av lokalbehovet	Förlossningssalen – oförändrad personaltäthet i salen. Administrativa ytan BB exp. – upp till 6 personer.
Medicinsk klassning avseende elsäkerhet (fastställt i samråd med MTH)	Ombyggnationen ändrar inte befintlig förlossningssal.
Krav Medicinsk gas	
Strålskyddskrav	-
Säkerhetskrav	-
Vårdhygieniska krav	

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalamvändningen, och hur ombändertas detta? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar: Nej, finns i förlossningssalen idag
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: eventuellt möbler och textilier
IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Ev. flytt av nätverksuttag

3. Behovets ursprung

	Beskriv kortfattat
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket)</i>	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), Patientsäkerhetslag (2010:659) Basal hygien i vård och omsorg (SOSFS 2015:10) Arbetsmiljölagen AFS 2020:1, Program för Teknisk Standard (PTS) och Bygghälsa och Vårdhygien (BOV)
Kunden/Patienten	Upprätthålla patientsekretess. Möta patienters efterfrågan och kunna följa utvecklingen inom förlossningsvården.

<i>(Ex integritet, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	AFS 2020:1 Arbetsplatsens utformning
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, ökad verksamhetsvolym)</i>	Digitalisering. Utökat utbud för patienter som efterfrågar en mer hemlik förlossningsmiljö.
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbets sätt)</i>	-
Medicinteknisk investering (typ av utrustning?)	-
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	-
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats. Möblering, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

De beskrivna behoven är inte genomförbara med nuvarande utformning av lokalerna.

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv? Är Vårdhygien konsulterad?

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Utökad mängd frågor kring lokalbehovet och samband/flöden