

Delegationsordning DN HS

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Hallands sjukhus

Antagen av Driftnämnden Hallands sjukhus 2023-01-18 med driftnämndens beslutade (2024-12-18) revideringar som gäller från och med 2025-01-01.

DNHS230009

Förslag till DN HS sammanträde 2024-12-18

Förslag till förändringar i delegationsordningen är markerat med överstruket = ta bort och understruket = nytt. Kommentarer till föreslagna förändringar är i röd text som sedan ska tas bort. Nedanstående ingress är ny text som är hämtad från RS delegationsordning.

Syfte

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av nämnden, men nämnden äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från nämndens ansvarsområden i enlighet med reglementet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde eller om det inte är möjligt vid påföljande sammanträde. Delegerade beslut till arbetsutskottet anmäls till nämnden genom arbetsutskottets protokoll.

Gemensam klassificeringsstruktur

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner.

Innehållsförteckning

1. Ledning av Region Hallands verksamhet	1
1.1 Ledning	1
1.1.3 Nämnd.....	1
1.1.4 Övergripande verksamhetsstyrning och ledning.....	1-2
1.2 Styrning	2
1.2.1 Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	2
1.4 Demokrati och Insyn	2
1.4.1 Hantering av allmänna handlingar.....	2
2. Verksamhetsstöd	2
2.1 Informationsförvaltning.....	2
2.1.1 Informationssäkerhet och dataskydd	3
2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering.....	4
2.1.5 Arkivförvaltning.....	5
2.3 HR/Personal	5
2.3.2 Kompetensförsörjning	5
2.4 Ekonomi	5
2.4.1 Redovisning	5
2.4.6 Inventarier och anläggningar	6
2.5 Inköp och upphandling.....	7
2.5.1 Inköp och upphandling	7
3. Kärnverksamhet	7
3.13 Regional hälso- och sjukvård.....	7
3.13.3 Specialiserad somatisk vård.....	7
3.13.7 Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård.....	7
3.13.8 Läkemedel.....	8
3.13.10 Medicintekniska produkter	8

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
1	Ledning av Region Hallands verksamhet			
1.1	Ledning			
1.1.3	Nämnd			
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut i ärenden som ankommer på driftnämnden och då ärendet är så brådskande att driftnämndens avgörande inte kan anstås avvaktas . Kommentar: Samma ordval som RS	Driftnämndens ordförande	Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Avge yttrande i mindre remissärenden som inte är av principiell natur	Driftnämndens arbetsutskott	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom Sverige.	Driftnämndens ordförande	Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser utanför Sverige.	Driftnämndens arbetsutskott	
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning			
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra regionens Region Hallands talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol, hyresnämnd, och myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat	Regionjurist var för sig Kommentar: Samma formulering som RS	

Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
		inkassobolag får sådan rätt innefatta rätt att ingå förlikning och anta eller förkasta ackord. Kommentar: Samma upplägg som RS	
1.2	Styrning		
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer		
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO) Kommentar: Ny delegation - samma upplägg som RS	Driftnämndens arbetsutskott Kommentar: Samma upplägg som RS
1.4	Demokrati och insyn		
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar		
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef
2	Verksamhetsstöd		
2.1	Informationsförvaltning		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	<p>Beslut om att avslå eller avvisa begäran om utlämnande av registerutdrag och vid begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och artiklarna 15-21 när den registrerade har rätt att överklaga beslutet.</p> <p>Kommentar: Delvis ändrad utifrån RS formulering och delvis utifrån avstämning med dataskyddsombud (tydliggjort att det bara är aktuellt med beslut vid avslag eller avvisande)</p>	Verksamhetschef Kansli- och kommunikationsavdelningen Hallands sjukhus	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	<p>Beslut att anmäla dataskyddsinceder personuppgiftsinceder till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)</p> <p>Kommentar: Samma ordval som RS</p>	<p>Verksamhetschef kansliavdelningen Hallands sjukhus Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd vid Regionkontoret</p> <p>Kommentar: Samma upplägg som RS</p>	

Process		Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal <u>(ej inom forskning)</u> . Kommentar: Förtydligande då det är en egen delegation när det gäller forskning	Regiondirektör <u>och respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarområde med möjlighet att vidaredelegera</u> Kommentar: Samma upplägg som RS	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdes avtal	<u>Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal inom forskning.</u> Kommentar: Ny delegation - samma upplägg som RS	<u>Verksamhetschef FOU</u> Kommentar: Samma upplägg som RS	
2.1.2	Registratur			
2.1.2.1	<u>Hantera och registrera inkommande handlingar</u>	<u>Utkvittering av postförsändelser</u> Kommentar: Utgår då detta inte fungerar i praktiken	<u>Registrator</u>	
2.1.3	Dokumentation och dokumenthantering			
2.1.3.1	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Beslut om gallring av allmänna handlingar som inte är upptagna i fastställd dokumenthanteringsplan/Informationshanteringsplan	Verksamhetschef Kansli- och kommunikationsavdelningen Hallands sjukhus	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.5	Arkivförvaltning			
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utse <u>Utnämning</u> av arkivansvarig Kommentar: Samma ordval som RS	Förvaltningschef	
2.3	HR/Personal			
2.3.2	Kompetensförsörjning			
2.3.2.1	Rekrytera	Tillsättning av områdeschef	Förvaltningschef efter samråd med driftnämndens arbetsutskott	
2.4	Ekonomi			
2.4.1	Redovisning			
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utse <u>Utnämning</u> av beslutsattestant och attestant av operationella leasingavtal Kommentar: Samma ordval som RS	Förvaltningschef	

Process		Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.4.6	Inventarier och anläggningar			
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar i utrustning och förvaltnings-specifika IT-system mellan 1 mnkr och 5 mnkr per objekt inom tilldelad ram (delegationen gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut).*	Driftnämndens arbetsutskott	
*Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT-system upp till 1 mnkr per objekt och inom tilldelad ram genomförs som verkställighet inom förvaltningen (gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut).				
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Godkänna eller avslå de ekonomiska hyres-påverkande konsekvenserna vid fastighetsanpassningar med investeringsbelopp mellan 2 mnkr och 5 mnkr. *	Driftnämndens arbetsutskott	
*Godkänna eller avslå de ekonomiska hyrespåverkande konsekvenserna vid fastighetsanpassningar med investeringsbelopp understigande 2 mnkr beslutas av sjukhuschefen i enlighet med regionens riktlinje för fastighetsprocessen.				

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.5	Inköp och upphandling			
2.5.1	Inköp och upphandling			
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandlingar* inom driftnämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef	
*Direktupphandlingar genomförs som verkställighet inom förvaltningen.				
3	Kärnverksamhet			
3.13	Regional hälso- och sjukvård			
3.13.3	Specialiserad somatisk vård			
3.13.3.4	Bedriva specialiserad somatisk slutenvård	Beslut om att, på anmodan av verksamhetschef, godkänna planerad remittering till specialistvård utomlands utifrån det av regionstyrelsen beslutade regelverket.	Förvaltningschef	
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård			
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning.	Regionens IT- och digitaliseringsdirektör	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
3.13.8	Läkemedel			
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner vad gäller undantagshantering av läke-medel (också kallat "individuell subvention") där årskostnaden understiger 500 tkr per patient.	Verksamhetschef Läkemedelsenheten Halland Hallands sjukhus	Förvaltningschef
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner vad gäller undantagshantering av läke-medel (också kallat "individuell subvention") där årskostnaden är lika med eller överstiger 500 tkr per patient.	Förvaltningschef	
3.13.10	Medicintekniska produkter			
3.13.10.1	Hantera medicintekniska produkter	Tecknande av serviceavtal medicinteknisk utrustning	Verksamhetschef Medicinsk teknik Halland	