

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Förvaltningens ärendebenenämning	Sekretessrisk reception förlossningen/ Avd 15 HSH
Ort	Halmstad
Byggnadsnummer*	By 051
Förvaltning/avd inkl dess ärendenr	Förlossning/ Avd 15 HSH HSH 23-2
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökuppdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	ZZYYYY081
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Åsa Johansson Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Jennie Lönnbro-Widgren Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson
Kontaktuppgifter	
Avdelningschef	Jennie Ohlin/ Ella Loh 035-13 66 69 035- 13 66 63

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till 200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Datum: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#) Version: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/ sökuppdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Verksamhet

Översiktlig beskrivning av er verksamhet

Förlossningsavdelningen samt Avdelning 15 med vård för gravida före förlossning.

1.1 Beskriv behovet (inga rumsnummer enbart behov)

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna/ rummen dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet? Utrymmena ni har behov av, har de några särskilda samband till andra rum?

Receptionsdelen på förlossningen (13058) är delvis inramad av glaspartier som monterats ovanpå den befintliga receptionsdisken. Nuvarande utformning av receptionen skapar problem att upprätthålla sekretess för den koordinatorfunktion som är placerad där. Bland annat är glaspartiernas höjd otillräcklig, och det finns ingångar på båda sidor om receptionsdisken och en dörr till anslutande rondrum (13057) där medarbetare frekvent behöver vistas.

För att uppfylla krav på sekretess när koordinatören hanterar samtal från patienter, och förbättra arbetsmiljön genom färre störningsmoment finns behov att avdela receptionen mot Korridor (13075) och sätta igen den öppning som finns mot korridor och Rondrum (13057).

Vidare är skrivborden i receptionsdelen på förlossningen (13058) och på avd 15 (13056) fasta och kan inte höjjusteras. Det finns behov att ersätta den fasta inredningen med höj- och sänkbara skrivbord för att förbättra den fysiska arbetsmiljön.

1.2 Utveckling

Beskriv den utveckling verksamheten står inför. Hur ser behovet ut om 5 år? Visioner och tendenser!

Gäller denna beställning flytt av verksamheten eller nybyggnation, fyll då även i punkt 1.3 och 1.4.

1.3 Försörjning och annan service

Vilka behov har verksamheten av transport av gods, tvätt, kost, post, avfall, städ, material, läkemedel, sterilgods etc.

1.4 Verksamhetens samband

*Verksamhetens sambandskrav. Samband med verksamheter utanför sjukhuset?
Samband med verksamheter inom sjukhuset?*

Sammanfattning:

1. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Förutsättningar /krav	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	
Önskemål om utemiljö	
Hur många personer omfattas av lokalbehovet	
Medicinsk klassning avseende elsäkerhet (fastställt i samråd med MTH)	
Krav Medicinsk gas	
Strålskyddskrav	
Säkerhetskrav	
Vårdhygieniska krav	

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur ombändertas detta? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
IT	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:

3. Behovets ursprung

Beskriv kortfattat
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket)</i>
Kunden/Patienten

<p><i>(Ex integritet, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i></p> <p>Inte möjligt att upprätthålla sekretesslagen då den fysiska utformningen av receptionen inte möjliggör detta.</p>
<p>Arbetsmiljö</p> <p><i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i></p> <p>Negativ arbetsmiljöpåverkan i avsaknad av anpassade arbetsplatser med höj- och sänkbara skrivbord sam anpassad belysning.</p>
<p>Verksamhetsförändring</p> <p><i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i></p>
<p>Effektivisering</p> <p><i>(Ex. förändrat arbetsätt)</i></p>
<p>Vårdhygieniska krav</p>
<p>Medicinteknisk investering (typ av utrustning?)</p>
<p>Miljöpåverkan</p> <p><i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i></p>
<p>Annat</p>

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats. Möblering, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

Andra alternativ har undersökts i andra rum, men den samlade bedömningen är att föreslagen ombyggnation är den mest effektiva.

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv? Är Vårdhygien konsulterad?

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Utökad mängd frågor kring lokalbehovet och samband/flöden