

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Förvaltningens ärendebenenämning	Kök personalrum
Ort	Varberg
Byggnadsnummer*	311
Förvaltning/avd. inkl. dess ärendenr.	HS, Medicinmottagningen, Ärendenummer i PerMit L-7
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökuppdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	ZZENN420
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Marie Sjödén Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Ulrika Christensen Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson
Kontaktuppgifter Avdelningschef	Eva-Lena Nilsson, 0340-48 10 37, 070-226 25 31

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till 200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Datum:2023-11-30

Version:1

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökuppdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Verksamhet

Översiktlig beskrivning av er verksamhet

Öppenvårdsverksamhet som vuxit genom åren. Dagens lokaler är inte anpassade till antalet medarbetare.

1.1 Beskriv behovet (inga rumsnummer enbart behov)

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna/ rummen dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet? Utrymmena ni har behov av, har de några särskilda samband till andra rum?

Verksamheten är i behov av att få befintligt kök (rumsnummer 31304) och personalrummet på medicinmottagningen utbytt. Köket är från mitten av 70-talet och i stort behov av totalrenovering. Skåpen är trasiga, dörrar är uppluckrade, svårt att upprätthålla hygienkrav i köket.

Vidare önskar verksamheten att förändra layout genom att riva ner en vägg till angränsande rum (rumsnummer 31312) för att få ett större personalrum anpassat till dagens antal medarbetare. Ibland kan det vistas 15-20 personer på en yta av 20 kvm.

1.2 Utveckling

Beskriv den utveckling verksamheten står inför. Hur ser behovet ut om 5 år? Visioner och tendenser!

Verksamhetens långsiktiga utveckling och behov finns beskrivet i Lokalförsörjningsplanen.

Gäller denna beställning flytt av verksamheten eller nybyggnation, fyll då även i punkt 1.3 och 1.4.

1.3 Försörjning och annan service

Vilka behov har verksamheten av transport av gods, tvätt, kost, post, avfall, städ, material, läkemedel, sterilgods etc.

Ingen förändring jämfört med idag

1.4 Verksamhetens samband

Verksamhetens sambandskrav. Samband med verksamheter utanför sjukhuset?

Samband med verksamheter inom sjukhuset?

Sammanfattning:

1. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Förutsättningar /krav	Beskriv kortfattat
-----------------------	--------------------

Innebär det en förändring av lokalyta?	Förändring av ytan för personalrummet men ingen utvidgning av verksamhetens totala yta.
Önskemål om utemiljö	-
Hur många personer omfattas av lokalbehovet	Samtidigt i personalrummet vistas vanligtvis ca. 15 – 20 personer idag. Behovet framåt är att 20 -25 personer ska kunna vara där samtidigt.
Medicinsk klassning avseende elsäkerhet (fastställt i samråd med MTH)	-
Krav Medicinsk gas	-
Strålskyddskrav	-
Säkerhetskrav	-
Vårdhygieniska krav	-

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalamvändningen, och hur ombändertas detta? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Se över om vitvaror behöver bytas och om möbler behöver bytas/kompletteras
IT	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:

3. Behovets ursprung

Beskriv kortfattat	
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket)</i>	
Kunden/Patienten <i>(Ex integritet, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	-

Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Svårt få till ett bra personalrum, omodernt kök som är slitet och svårt att upprätthålla hygien.
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	-
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbetssätt)</i>	-
Medicinteknisk investering (typ av utrustning?)	-
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	-
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats. Möblering, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

Man har tittat på möblering, att schemalägga luncher och använda andra rum vid paus/rast. Verksamheten ser inga alternativa lösningar.

8

5. Facklig samverkan ?

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv? Är Vårdhygien konsulterad?

Lokalbehovet är diskuterat med skyddsombud på mottagningen, ssk Ing-Marie Linder (Vårdförbundet), som endast ser positivt på ovan beskriven önskad åtgärd.

Vårdhygien är inte konsulterad för just detta ändamål men uttryckte vid hygienrund 231107 vikten av att hålla avstånd samt bibehålla möjlighet till att hålla god hygien.

Enligt samverkan med Regionfastigheter är köks delarna ett 1:1 utbyte och del i överenskommelsen är att det faller inom regionfastigheters underhållsbudget när det gäller köksdelen, medans demontering av vägg är en verksamhetsanpassning.

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Utökad mängd frågor kring lokalbehovet och samband/flöden