

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Förvaltningens ärendebenenämning	AKM HSV ny expedition
Ort	Varberg
Byggnadsnummer*	431
Förvaltning/avd inkl dess ärendenr	HS, Akutmottagningen, Ärendenummer i PeRMit L-46
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökuppdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	ZZYYYY007
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Jonas Hultgren Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Ulrika Christensen Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson
Kontaktuppgifter Avdelningschef	Anneli White, 0340-48 13 32

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till 200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Datum: 2023-09-05

Version: 1

**Byggnadsnummer kan bittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökuppdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Verksamhet

Översiktlig beskrivning av er verksamhet

Dagens lokaler är inte dimensionerade till nuvarande höga patientflöde, arbetssätt och behov av medicinteknisk utrustning på en modern akutmottagning. I nuvarande lokaler har verksamheten dagligen stora utmaningar i att upprätthålla en fortsatt god arbetsmiljö och patientsäkerhet. Det finns en tidigare övergripande beställning av lokalbehov kopplat till akutmottagningen i Varberg samt behovsbeskrivningar till lokalförsörjningsplanen som nu håller på att färdigställas inom RFA. Den här beställningen berör absolut nödvändiga åtgärder i det korta perspektivet för att skapa bättre arbetsmiljö och patientsäkerhet.

1.1 Beskriv behovet (inga rumsnummer enbart behov)

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna/rummen dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet? Utrymmena ni har behov av, har de några särskilda samband till andra rum?

För att få en ökad flexibilitet på de administrativa arbetsplatserna, där akutmottagningen kan stärka upp teamen och teamarbetet över yrkeskategorierna vid olika patientflöden, har personalgruppen identifierat ett behov av att sammanfoga två administrativa expeditioner som idag har en vägg mellan sig. Genom att sammanfoga två små expeditioner till en större expedition kan teamet arbeta tillsammans, vilket också ger en bättre arbetsmiljö för personalgruppen i det så kallade navet. En större expedition ger då en teoretisk möjlighet att skapa åtta till tio administrativa arbetsplatser samt plats för viss förvaring.

Åtgärden kommer även kräva eventuell flytt av värmepump, översyn av tekniska förutsättningar så som nätverk, el, ventilation, handfat och ytskikt. Av säkerhets- och utrymningskäl behöver även två reträttvägar finnas ut till korridor. Infästning av fönster i befintliga dörrblad samt fönster ut i korridor på vägg behövs för att ge överblick till övervakningsplatserna.

Önskvärt är att ha skjutdörrar för att vid öppen dörr ha möjlighet till att uppfatta eventuellt förekommande akuta situationer inne på akutmottagningen men även kunna stänga för att bibehålla patientsekretessen.

1.1 Utveckling

Beskriv den utveckling verksamheten står inför. Hur ser behovet ut om 5 år? Visioner och tendenser!

Dagens patientinflöde fördelat över dygn och veckodagar, och högst sannolikt även framtida arbetssätt och processflöden, gör att det behöver finnas en *stor flexibilitet* i att kunna anpassa verksamheten över dygnet.

Gäller denna beställning flytt av verksamheten eller nybyggnation, fyll då även i punkt 1.3 och 1.4.

1.2 Försörjning och annan service

Vilka behov har verksamheten av transport av gods, tvätt, kost, post, anfall, städ, material, läkemedel, sterilgods etc.

1.3 Verksamhetens samband

*Verksamhetens sambandskrav. Samband med verksamheter utanför sjukhuset?
Samband med verksamheter inom sjukhuset?*

Sammanfattning:

1. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Förutsättningar /krav	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Sammanslagning av två expeditioner till en större expedition.
Önskemål om utemiljö	
Hur många personer omfattas av lokalbehovet	8-10 personer.
Medicinsk klassning avseende elsäkerhet (fastställt i samråd med MTH)	UPS kraft till väsentliga system, samma som i Navet.
Krav Medicinsk gas	Nej.
Strålskyddskrav	Nej.
Säkerhetskrav	Två reträttvägar ut från expedition. Säkerhetsklassade fönster finns i plan från Regionfastigheter.
Vårdhygieniska krav	Handfat, finns idag i de två tänka expeditionerna.

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur ombändertas detta? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler, övrigt	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Utbyte av skrivbord till bättre storlek. Bänk med förvaring. Display med knappar kopplat till patientsignalsystemet behöver kompletteras.

IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Display för vilka rum som är lediga behöver installeras samma som i Navet. Eventuell utökning av nätverk.
-----------	---

3. Behovets ursprung

	Beskriv kortfattat
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket)</i>	Påpekanden från Arbetsmiljöverket gällande arbetsmiljö.
Kunden/Patienten <i>(Ex integritet, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	Ventilation och klimat är bristfällig till antalet personer som vistas i navet.
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Arbetsmiljön idag är inte god p.g.a. hög ljudnivå med stor personalgrupp på liten yta, ljud från rörpost, dörren till läkemedelsrum samt luftkonditionering och skrivare.
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	Högre patientinflöde och ökat antal samtida patienter på akutmottagningen.
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbetssätt)</i>	Förändrat arbetssätt med teamarbete och samarbete mellan yrkeskategorierna. Effektmålet är att det ska ge kortare väntetid och snabbare omhändertagande av patient.
Vårdhygieniska krav	-
Medicinteknisk investering (typ av utrustning?)	-
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Akutkliniken har konsulterat ergonom och säljare för möbler, för att hitta andra lösningar gällande möblering och använda lokalerna de redan har på andra sätt. Vidtagna åtgärder är exempelvis inköp av ljuddämpande skärmar till samtliga arbetsplatser vilket inte har givit den effekt akutkliniken önskat.

Vilka alternativa åtgärder har prövats. Möblering, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv? Är Vårdhygien konsulterad?

Ny inspektion från arbetsmiljöverket är planerat i november månad 2023 och akutkliniken har ett behov av att uppvisa en plan på nya åtgärder för att få en bättre arbetsmiljö.

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Utökad mängd frågor kring lokalbehovet och samband/flöden