

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Beställarens ärendenamn	Ergonomiskt ljus renovering av pendlar
Beställarens ärendenummer	Denna lokalbeställning är kopplad till följande investeringsärenden - PeRMit id 4508, PeRMit id 4323, PeRMit id 4726, PeRMit id 4724.
Ort	Kungsbacka
Byggnadsnummer*	015 och 020
Förvaltning/avdelning	
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökupdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	LMH517
Ansvarig verksamhetschef	Anna Marzelius
Verksamhetens kontaktperson	AC Hanna Magnusson
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Anna Marzelius Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Christina Svärd Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till

200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Om uppgifter saknas på denna sida kommer blanketten att returneras för komplettering.

Datum:

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökupdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Beskriv behovet

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet?

Sammanfattning:

Beställningen rör de fyra operationssalarna på Kungsbacka. Ergonomiskt ljus re- och nyinvesteringar, ny pendeluppgradering på sal ett samt renovering av befintliga pendlar på sal ett till fyra. Renovering och installation av pendeln på sal ett, behöver göras samtidigt som det ergonomiska ljuset mellan v.26-33 2023. Den takhängda pendeln på sal ett behövs för ökad flexibilitet i operationsplaneringen. Är operationssal ett till tre är utrustade på samma sätt, begränsas inte operationsplaneringen av att 3D- stapeln kan behövas på två salar samtidigt.

Det ergonomiska ljuset har en positiv effekt för både arbetsmiljö, kvalitet och patientsäkerhet. Ljuset på sal ett och två behövs för att påfrestningen på ögat hos personalen blir mindre ansträngande, kontrasten av det man ser på bilderna blir tydligare vilket medför en säkrare behandling.

Renoveringen av pendlarna på sal ett till fyra är ordinarie 12-årsservice.

a. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	-
Önskemål om utemiljö	-
Hur många personer omfattas?	På varje operationssal befinner sig vanligen 5 – 6 personer
Finns det starka samband till någon avdelning/några avdelningar alt transportslag eller utbudspunkter. Vilka?	-

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur omhändertags dessa? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:
Ingen påverkan.

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:
IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Vidiview samt IT-stöd till den nya operationspendeln

3. Behovets ursprung

	Beskriv kortfattat
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket, HSL, Patientsäkerhetslag, strålskydd mm)</i>	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), Patientsäkerhetslag (2010:659), Arbetsplatsens utformning (AFS 2020:1)
Kunden <i>(Ex integritet, sekretess, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	Genom att alla salar är likadant utrustade blir det ett bättre flöde för verksamheten och det ger också möjlighet till större flexibilitet.
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Förbättrad arbetsmiljö och ökad patientsäkerhet
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	-
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbets sätt)</i>	Större flexibilitet
Vårdhygieniska krav	-
Medicinteknisk investering	Ja, allt som tillhör operationsstapel på sal 1
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	-
Annat	-

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats? Exempelvis förändring/komplettering inredning/utrustning, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

Det finns inga alternativa lösningar. Detta handlar om nödvändig ny- och reinvestering.

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv?

Arbetet kan endast genomföras då verksamheten är halverad under v.26 – 33, 2023. Om inte detta är genomförbart kommer det att behöva skjutas upp i ett år. Därav måste vi nu planera i mycket god tid.

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat i sin helhet