

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Beställarens ärendenamn	Våning 3 dietistpaviljongen. Behovs/aktivitetsbaserade arbetsplatser
Beställarens ärendenummer	
Ort	Halmstad
Byggnadsnummer*	
Förvaltning/avdelning	HS LOVS (Ledning och verksamhetsstöd)
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökupdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	zzknm327
Ansvarig verksamhetschef	Krister Nordström
Verksamhetens kontaktperson	Bit VC Richard Crivall HS Utvecklare lokalfrågor Lena Aggestedt
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Krister Nordström Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Lena Johansson Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till

200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Om uppgifter saknas på denna sida kommer blanketten att returneras för komplettering.

Datum:

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökupdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Beskriv behovet

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet?
 Sammanfattning:

LOVS har behov av fler administrativa arbetsplatser. Arbetsplatser och ytor på Norrebo går inte att förtäta mer och fler arbetsplatser behövs redan till hösten 2022. Det finns därför önskemål om att utöka den framtida dietistpaviljongen med ett tredje plan för att inrymma ett behovs/aktivitetsbaserat kontor. HS ser möjligheter genom dessa utökade lokalytor att implementera och inspirera till ett nytt mer flexibelt arbetssätt.

De verksamheter inom HS-LOVS, som i först hand är aktuella för denna lokalyta, är Teknik och Funktion (8 medarbetare) och administrativt arbetande medarbetare inom Läkemedel Halland (3–4 medarbetare). Om lokalytan tillåter är det också önskvärt med ytterligare fler bokningsbara kontorsarbetsplatser för HS medarbetare från andra enheter eftersom det finns ett stort generellt behov av administrativa arbetsplatser på sjukhusområdet.

På plan 3 finns dels behov av ett antal små tysta rum, dels öppen planlösning för flera samlokaliserade kontorsarbetsplatser och även ett mindre grupprum för fysiska arbetsmöten. I detta arbete tar vi gärna hjälp av inredare/utrustningsplanerare från Regionfastigheter då dessa har både teoretisk kunskap och praktisk erfarenhet av utformning av behovs/aktivitetsbaserat kontor.

Ovanstående förutsätter ett samutnyttjande av de personalrum och konferensrum som planerats för dietisterna på plan 2 för att få ut så många kontorsarbetsplatser som möjligt på plan 3.

a. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Utökning
Önskemål om utemiljö	Om möjligt
Hur många personer omfattas?	12–15 personer
Finns det starka samband till någon avdelning/några avdelningar alt transportslag eller utbudspunkter. Vilka?	

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur omhändertas dessa? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning: Ej relevant

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:

3. Behovets ursprung

Beskriv kortfattat	
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket, HSL, Patientsäkerhetslag, strålskydd mm)</i>	
Kunden <i>(Ex integritet, sekretess, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Planeras utifrån befintliga arbetsmiljökrav för administrativa arbetsplatser
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	Nytt arbetssätt
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbetssätt)</i>	Nytt arbetssätt
Vårdhygieniska krav	
Medicinteknisk investering	
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats? Exempelvis förändring/komplettering inredning/utrustning, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

Utmaningar med trängsel och brist på arbetsplatser för LOVS medarbetare på Norrebo har regelbundet lyfts och påtalats av skyddsombud i LOVS samverkansgrupp/skyddskommitté. Det är därför, utifrån arbetsgivarens perspektiv, mycket angeläget att skapa bättre förutsättningar och fler arbetsplatser för att kunna upprätthålla verksamhet och arbetsmiljö.

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv?

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat i sin helhet