

## Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

### Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

<b>Beställarens ärendenamn</b>	Lokalanpassning IVA HSH
<b>Beställarens ärendenummer</b>	HSH-22-06
<b>Ort</b>	Halmstad
<b>Byggnadsnummer*</b>	191
<b>Förvaltning/avdelning</b>	HS IVA
<b>Utredning</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Sökupdrag</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Faktureringsinfo ZZ nr.</b>	ZZJOG411
<b>Ansvarig verksamhetschef</b>	Malin Larsson
<b>Verksamhetens kontaktperson</b>	Malin Larsson
<b>Godkänd av:</b>	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: <b>Malin Larsson</b> Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: <b>Christina Svärd</b> Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: <b>Carolina Samuelsson</b>

*Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till*

*200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.*

*Om uppgifter saknas på denna sida kommer blanketten att returneras för komplettering.*

Datum:

*\*Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökupdrag.*

## Verksamhetens behovsbeskrivning

### 1. Beskriv behovet

*Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet?*  
 Sammanfattning:

Följande önskas, och har även dialogiserats/förankrats med regionfastigheter:

1. Sekreterarexpedition med 1 datorarbetsplats vid receptionen utanför modul 1. I dag saknas en funktionsenlig arbetsplats för sekreterare på IVA. De behöver ges möjlighet att arbeta avskilt och de är viktiga på plats på IVA för fungerade och bra arbetsflöden.

2. Installationer av så kallat "dygnsbelysning" i samtliga IVA moduler för att främja patienternas välbefinnande, återhämtning inte minst med avseende på deliriumutveckling och medarbetarnas arbetsmiljö.

3. Avlopp för dialysvatten i modul 1. I dag saknar IVA möjligheter att vårda dialyspatienter på denna modul med mindre än att vi leder dialysvattnet ut från modul till skölj med löst hängande slangar som inte är optimalt eller säkert. Installation krävs för att möjliggöra en ökad flexibilitet att vårda patienter på IVA utan omflyttningar eller lokala installationer som sker idag. Motsvarande avlopp finns på övriga moduler.

#### a. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Nej
Önskemål om utemiljö	Nej
Hur många personer omfattas?	Sekreterarexpedition 1 arbetsplats
Finns det starka samband till någon avdelning/några avdelningar alt transportslag eller utbudspunkter. Vilka?	Nej

## 2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur omhändertags dessa? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
<b>Medicinteknisk utrustning</b>	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Kommentar:
<b>Verksamhetsutrustning, möbler</b>	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
<b>IT</b>	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:

## 3. Behovets ursprung

Beskriv kortfattat	
<b>Lagar &amp; Myndighetskrav</b> <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket, HSL, Patientsäkerhetslag, strålskydd mm)</i>	
<b>Kunden</b> <i>(Ex integritet, sekretess, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	Dygnsanpassat ljus anpassat för patienternas välmående och återhämtning. Avskild arbetsplats för sekreterare för att främja sekretess.
<b>Arbetsmiljö</b>	Dygnsanpassat ljus som ger en positiv påverkan för medarbetarnas arbetsmiljö. Avskild arbetsplats för sekreterare skapar bättre arbetsmiljö
<b>Verksamhetsförändring</b> <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	
<b>Effektivisering</b> <i>(Ex. förändrat arbetssätt)</i>	
<b>Vårdhygieniska krav</b>	
<b>Medicinteknisk investering</b>	
<b>Miljöpåverkan</b> <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	
<b>Annat</b>	

#### 4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

*Vilka alternativa åtgärder har prövats? Exempelvis förändring/komplettering inredning/utrustning, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?*

#### 5. Facklig samverkan

*Har behovet samverkats med facket?*

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

#### 6. Övriga upplysningar

*Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv?*

För omgående åtgärder.

#### **Tänk på att:**

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: [regionfastigheter@regionhalland.se](mailto:regionfastigheter@regionhalland.se)

### **Uppdaterat från föregående version**

Uppdaterat i sin helhet