

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Beställarens ärendenamn	HS Norrebo HSH
Beställarens ärendenummer	
Ort	Halmstad
Byggnadsnummer*	111 och 112
Förvaltning/avdelning	HS Ledning och verksamhetsstöd
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökupdrag	<input checked="" type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	zzjen622
Ansvarig verksamhetschef	Jonny Eriksson
Verksamhetens kontaktperson	Richard Crivall
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Jonny Eriksson Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Lena Johansson Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till

200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Om uppgifter saknas på denna sida kommer blanketten att returneras för komplettering.

Datum:

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökupdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Beskriv behovet

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet?

Sammanfattning:

Medarbetare inom Hallands Sjukhus LOVS (område Lednings och verksamhetsstöd) har behov av administrativa arbetsplatser i Halmstad som ersättning och/eller som ett kortsiktigt komplement till Norrebo. Lokalen/fastigheten Norrebo är sedan länge "utdömt" och har stora problem med värme/kyla och ventilation, trots många kontroller och försök till åtgärder.

Regionstyrelsen beslutade redan 2013 (§ 292 Lokalresursplan, LRP RS130095) att uppdra regionfastigheter (inom dess dåvarande nämnd RGS) att "ta fram en kostnadseffektiv temporär lösning för administrationen på sjukhusområdet i Halmstad samt ett kostnadsförslag för rivning av Norrebo." vilket illustrerar det faktum att byggnaden Norrebo under lång tid inte varit tillräckligt bra.

Ytterligare ett stort problem med Norrebo är att byggnaden inte är anpassad för personer med funktionsnedsättning.

Under 2022 tillkommer ett antal medarbetare till LOVS (som för närvarande saknar andra lokaler än Norrebo) vilket innebär att ovanstående problem blir ännu större och behovet accentueras – eftersom en ytterligare förtätning inte är möjlig. Norrebo går inte i nuläget att förtäta mer utan kraftig påverkan på arbetsmiljö eller förmåga att utföra de arbetsuppgifter man är ålagd – vilket inte minst blivit påtagligt med ökad volym av distansmöte. Prognosen är dessutom att medarbetarantalet kan behöva öka ytterligare under 2023 utifrån den utveckling som sker av specialisering samt utökning av tex AT-läkare.

Behovet av en ny administrativ byggnad i Halmstad

För att ersätta Norrebo i en framtida administrationsbyggnad behöver flera behov vara uppfyllda.

1. Behov av enskilda mindre kontor typ "cellkontor" som är ljudisolerande så störningsfri miljö finns då administrationens medarbetare i huvudsak har planerade och spontana digitala möten under sin arbetsdag. Detta för ca 90 medarbetare varav ca 70 på LOVS och ca 20 för andra delar av HS och RH (idag sitter medarbetare från bl.a. ADH i Norrebos lokaler). Om man skulle ha tillgång till en större mängd kontor på samma yta skulle troligtvis en minskning av kontor kunna göras då det sannolikt skulle finnas fler lediga kontor pga frånvaro och hemarbete. Det behövs då en lösning för de som har behov av särskild utrustning (stol, anpassat tangentbord etc).
2. Behov av ett antal "chefsrum" som kan ta emot besökare på rummet. Detta för ca 10-15 chefer
3. Behov av grupprum/samtalsrum. Vid små cellkontor i huvudsak finns behov för rum för enskilda möten och mindre grupparbete.
4. Behov av konferensrum för större fysiska möten. Om en ny administrativ byggnad uppfördes på sjukhusområdet skulle det kunna finnas en stordriftsfördel kring konferensrum som skulle kunna innebära att andra konferensrum inne bland vårdlokalerna skulle kunna minskas.
5. Behov av ledningsrum (Krisledningsrum) i nära anslutning Detta är troligen ett av konferensrummen som är utrustat enligt särskild standard.

6. Behov finns av arkivutrymmen för närarkiv.

HS har en tanke kring en större administrativ byggnad kommer ha samordningsvinster där både personal-, konferens-, kontor-, toalett-, förråd-, kopiering och posthanterings- och samtalsrum kan nyttjas bättre än på Norrebo idag.

Generellt finns också ett ökat behov från HS kopplat till administrativa lokaler mycket för tex vårdpersonal och vid framtagande av lösningsförslag behöver underlagen till lokalbehovsinventeringen beaktas för att se om ytterligare behov kan lösas i samma byggnad. Att arbeta tillsammans i en byggnad skapar större samordningsvinster och bättre utnyttjande.

Informationssäkerhets och patientsekretess är viktiga delar att beakta gällande överhörning.

Beskrivning av specifika behov kopplat till Ledningsrum/ krisledningsrum

Ledningsplatser utformas efter vägledning som finns både från MSB och FOI. I en ledningscentral är det flera personer som arbetar tillsammans och behöver utbyta information för att lösa sina uppgifter enligt den metodik som finns för stabsarbete (Natomodellen S1,S2 osv).

Informationsutbyte ska kunna ske mellan olika intressenter, inom och utanför den egna staben, på olika ledningsnivåer, med andra organisationer och myndigheter, etc. Informationen av intresse är dessutom ofta baserad på samma informationsmängd, vilken kommer från delgivna underrättelser som tolkas och kan ligga till grund för ett beslut, t.ex. för att lösa ett problem eller en uppgift. Vidare behöver ofta samma information kunna vara åtkomlig från flera operatörs- och arbetsplatser samtidigt och ibland även från geografiskt skilda platser. Det är viktigt att rummet har olika lösningar men att man eftersträvar och använder det som används inom myndighets-Sverige för ändamålet gällande tekniska lösningar, för att kunna distribuera, visualisera och representera en gemensam informationsmängd/Lägesbild som alla enkelt kan ta till sig i rummet.

Alla arbetsplatser ska ha uttag för både el och nätverk som är kopplade med den redundans som krävs avseende el försörjning, bildskärmar för olika flöden som lägesbilder, nyhetsflöde samt television och radio måste kunna enkelt nås, egna arbetsstolar för den gemensamma lägesbilden i den tekniska lösningen behövs. Lokalen ska även ha låsta skåp enligt gällande regelverk för krispärmar etc och behöver ha det fysiska skydd som krävs enligt gällande regler och egna riktlinjer. Natomodellen som används i stabsmetodik har en struktur som gör att man kan öka antalet individer i staben beroende på händelser. Vid större "extra ordinär händelse" eller "allvarlig händelse" kommer antalet staber delas upp Regionalt. HS krisstab kommer i sådant läge behöva ha en krisledningslokal som kan växla upp, så minsta antalet arbetsstationer är således 10 stycken med ytterligare plats för minst 10 stycken bakomsittande. Kringutrustning till en sådan lokal är närhet till personalrum, kök och eventuella utrymmen som kan fungera som sovplatser vid en allvarlig kris.

Tankar kring placering administrativ byggnad i Halmstad och alternativ

Även om det på många sätt är önskvärt att få till en ny administrativ byggnad på sjukhusområdet så är det tänkbart att söka andra lösningar interimistiskt tex genom att hyra ett större kontor av extern hyresvärd utanför sjukhusområdet. En sådan lösning skulle kunna anpassas till behoven ovan, vilket framgångsrikt skett både för RGS och Regionfastigheter tex med satellitkontor nära sjukhusområdet. En sådan extern lösning skulle ge andrum i väntan på de större strategiska besluten för sjukhusområdet i Halmstad samtidigt som det skulle lösa ut de eskalerande arbetsmiljöproblem som finns samt det utökade behovet. Därför kan en sådan lösning vara värd att pröva. Det finns emellertid ett antal LOVS-medarbetare som behöver finnas verksamhetsnära och så även bland andra

medarbetare som idag arbetar på Norrebo men som inte tillhör område LOVS utan andra område/kliniker på HS eller HS-externa enheter inom RH. En annan mindre lösning för dem behöver tas fram samtidigt kanske genom den lösning på kort sikt som presenteras nedan.

På kort sikt – skulle ett ytterligare våningsplan på planerad dietistpaviljong avhjälpa det mest akuta behovet?

Beroende på vilken lösning som tas fram för att möta behovet ovan och hur lång tid den lösningen kommer ta att verkställa så skulle man på kort sikt kanske kunna utöka den kommande dietistpaviljongen med ett tredje plan för att inrymma cellkontor samt ett mindre konferensrum. En sådan lösning skulle delvis och kortsiktigt kunna reducera de akuta utmaningar som just nu finns med avseende på arbetsmiljöaspekter för administrativa medarbetare inom LOVS.

Ovanstående förutsätter ett samutnyttjande av personalrum och konferensrum som planterats för dietisterna på plan 2 för att få ut maximalkontorsyta på plan 3. I det kortsiktiga så omfattas 12-15 personer även nya arbetssätt kommer bli aktuella för detta ändamål. Detta skulle även lösa ut andra akuta behov på HS som behöver sitta mer verksamhetsnära. Skulle dessutom en ny administrativ byggnad vara lite längre ifrån sjukhusområdet skulle detta lösa behovet för få LOVS medarbetare som behöver sitta verksamhetsnära också på längre sikt. De verksamheter inom LOVS, som i först hand är aktuella för denna lokalyta, är Teknik och Funktion (8 medarbetare) och den administrativa delen av läkemedelsenheten (3–4 medarbetare). Om denna lokalyta tillåter önskas fler bokningsbara kontorsarbetsplatser, utöver ovan nämnda enheter, för fler medarbetare inom HS.

a. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Ja Kortsiktigt – bättre nyttjande av yta med ett tredje våningsplan och akuta lokalbehov. Långsiktigt – Större yta och samordningsvinster enligt beskrivning.
Önskemål om utemiljö	Om möjligt
Hur många personer omfattas?	Ca 100 och vi ser att en utökning av tjänster framåt.
Finns det starka samband till någon avdelning/några avdelningar alt transportslag eller utbudspunkter. Vilka?	Flertalet verksamheter inom LOVS har nära samarbete med varandra och personer i sjukhusledningen. Därtill finns behov av arkivhantering. Några medarbetare har behov av att arbeta från sjukhusområdet.

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur omhändertags dessa? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Idagsläget sker förtätning i samtliga lokaler och det finns utmaningar i både arbetsmiljö och informationssäkerhet.

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:

3. Behovets ursprung

	Beskriv kortfattat
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket, HSL, Patientsäkerhetslag, strålskydd mm)</i>	<ul style="list-style-type: none"> AFS - Arbetsmiljöverkets författningssamling
Kunden <i>(Ex integritet, sekretess, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	Informationssäkerhet Arbetsmiljö - Komfort värme/kyla, medarbetare stör varandra i samtal och digitala möten.
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Arbetsmiljön kan i dagsläget inte upprätthållas samt att byggnaden är inte anpassad för någon med rörelsehinder.
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	Utökad verksamhetsvolym
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbetssätt)</i>	Olika arbetssätt har beaktats genom hemarbete och förtätning av personal.
Vårdhygieniska krav	
Medicinteknisk investering	
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats? Exempelvis förändring/komplettering inredning/utrustning, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

Alternativa åtgärder är förbrukade.

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

Det finns underlag från samverkansgrupp/skyddskommitté om behovet av nya administrativa lokaler. Bland annat återkommande protokollsanteckningar där skyddskommitté-medlemmar återkommande påtalat brister och oro kring den fysiska arbetsmiljön.

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv?

HT 2022 kortsiktigt behov, även långsiktigt behov behöver finnas en plan för hantering under 2023.

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen.

När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda:

regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat i sin helhet