

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Beställarens ärendenamn	Kortsiktiga akuta lokalanpassningar på Akutmottagning och gamla AVA HSH
Beställarens ärendenummer	
Ort	Halmstad
Byggnadsnummer*	211
Förvaltning/avdelning	HS, Område 1, Akutkliniken, Akutmottagningen
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökupdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	ZZYYY006
Ansvarig verksamhetschef	Jonas Hultgren
Verksamhetens kontaktperson	Carina Månsson
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Jonas Hultgren Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carina Forsberg Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carina Samuelsson

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till

200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Om uppgifter saknas på denna sida kommer blanketten att returneras för komplettering.

Datum:

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökupdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Beskriv behovet

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet?
 Sammanfattning:

På akutmottagningen i Halmstad finns stora lokalanpassningsbehov. För att komma till rätta med samtliga krävs en total ombyggnation. Kortsiktigt har verksamheten identifierat ett par nödvändiga akuta anpassningar som behöver utredas.

Akutmottagningen har i dag två akutrum. Det inträffar emellanåt, och allt oftare, att båda akutrummen är upptagna när ytterligare en akutpatient kommer in. Ett tredje akutrum behövs och måste ligga nära både ambulanshall och de två befintliga akutrummen. Verksamheten vill utreda möjligheten att bygga om ett isoleringsrum (10224) och sluss (10222) till ett tredje akutrum. Denna placering uppfyller sambandskriterierna.

I de två befintliga akutrummen (10239 och 10216) önskas borttagning av väggfasta skåp och bänkskivor för att åstadkomma större golvyta då rummen är trånga.

Om ovanstående lösning är möjlig så mister verksamheten sitt enda isoleringsrum och vill då även utreda möjligheten för byggnation av ett nytt isoleringsrum med ingång utifrån och sluss alternativt förrum på "gamla AVA". Förslagsvis bygga om rum 10398 och 10400.

Gamla AVA har under pandemiperioden använts för patienter med misstänkt covidsmitta och möjliggjort separerade patientflöden vilket har varit nödvändigt under pandemin och kommer vara nödvändigt även framgent. Lokalerna kommer fortsättningsvis vara en del av AKM för patienter som söker med infektionssymtom. Verksamheten vill ersätta de provisoriska plyfavgångar som delar två 4-patientrum (10378 och 10394) med permanenta avtorkningsbara väggar. Syftet är att permanent skapa mer ändamålsenliga 2-patientrum.

Receptionen (10406) på gamla AVA används som sjuksköterskeexpedition och har en konstruktion med fasta bänkskivor. Denna fasta bänkskiva behöver ersättas av en receptionsdisk med höj- och sänkbara skrivbord för att uppnå ergonomiskt utformade arbetsplatser för vårdpersonalen.

a. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Ja en förändring av rumsfunktioner inom befintliga lokaler.
Önskemål om utemiljö	
Hur många personer omfattas?	
Finns det starka samband till	

**någon
avdelning/några
avdelningar alt
transportslag
eller
utbudspunkter.
Vilka?**

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur omhändertas dessa? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Se från behovsbeskrivningen – ombyggnation av infektionsrummet till ett akutrum gör att angränsande ytor tas i anspråk då det tänka akutrummet behöver vara större.

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:
IT	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar:

3. Behovets ursprung

Beskriv kortfattat	
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket, HSL, Patientsäkerhetslag, strålskydd mm)</i>	
Kunden <i>(Ex integritet, sekretess, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	Patientsäkerhet. Krävs fler akutrum.
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Krav på bättre ergonomi
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	Krav på triagering och möjlighet att separera patientflöden

Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbets sätt)</i>	
Vårdhygieniska krav	Avtorkningsbara väggar i patientrum
Medicinteknisk investering	Omhändertas i utredningen
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats? Exempelvis förändring/komplettering inredning/utrustning, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

Alternativa lösningar är förbrukade och anpassning av lokaler är det alternativ som har identifierats.

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv?

Omgående

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat i sin helhet