

Beställning av lokalbehov

Bilaga till: [Fastighetsprocessen](#)

Syfte med behovsbeskrivningen

Det finns ett antal frågor som måste besvaras tidigt i processen.

- Vad är behovet och varför önskar verksamheten en förändring?
- Vad ska uppnås med lokalförändringen?
- Hur ska lokalerna fungera?

Behovsbeskrivningen ska göras utifrån ett verksamhetsperspektiv. Utifrån verksamhetens behovsbeskrivning gör fastighetsavdelningen sedan en analys av behoven och ger åtgärdsförslag i interna eller externa lokaler.

Om behoven förändras, utökas eller skalas ned efterhand så ska även denna blankett revideras och lämnas in. Revideringar skrivs i rött och den reviderade blanketten märks nedan med version och löpnummer i ordningen samt med dagens datum.

Beställarens ärendenamn	Desinfektionsrum förlossningen HSH
Beställarens ärendenummer	HSH 21-05
Ort	Halmstad
Byggnadsnummer*	051
Förvaltning/avdelning	HS Förlossningen HSH
Utredning	<input checked="" type="checkbox"/>
Sökupdrag	<input type="checkbox"/>
Faktureringsinfo ZZ nr.	YYY081
Ansvarig verksamhetschef	Maud Ankardal
Verksamhetens kontaktperson	Jennie Ohlin AC
Godkänd av:	Verksamhetschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Maud Ankardal Områdeschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Ulrika Christensen Förvaltningschef <input checked="" type="checkbox"/> Namn: Carolina Samuelsson

Inlämnad beställning innebär att beställande verksamhet godkänner en utredningskostnad upp till

200 tkr. Vid genomförande av projekt övergår utredningskostnaden i redovisat kostnadsförslag. Vid ej genomfört projekt debiteras beställande verksamhet utredningskostnad innevarande år.

Om uppgifter saknas på denna sida kommer blanketten att returneras för komplettering.

Datum:

**Byggnadsnummer kan hittas på utrymningsplan. Fylls ej i vid extern lokal/sökupdrag.*

Verksamhetens behovsbeskrivning

1. Beskriv behovet

Hur ska lokalerna fungera? Hur många personer ska lokalerna dimensioneras för? Vad ska uppnås med lokalbehovet? Ger det effekt på patienter, medarbetare eller verksamhet?

Sammanfattning:

Desinfektionsrummet, rum 13061, på förlossning/ avdelning 15 behöver lokalanpassas. Ytterligare en diskdesinfektor behöver installeras. I samband med ombyggnad av sterilförråd utanför snittsalen-salen togs en diskdesinfektor bort. Nu finns endast en diskdesinfektor för instrument på avdelningen. Detta medför att disk av sectiogaller och förlossningsinstrument måste köras i en maskin med byte av inredning mellan de olika diskprogrammen. För personalen innebär det lyft/vridmoment och risk för klämskador. Två diskdesinfektorer krävs dessutom för redundans om befintlig diskdesinfektor havererar. Vid hög beläggning samlas smutsiga instrument i diskdesinfektionsrummet vilket försvårar övrig hantering och arbete i utrymmet. Det krävs därför en anpassning av lokalen för att möjliggöra en installation av ytterligare en diskdesinfektor.

I samband med detta vill man också skapa förutsättningar för tillräckliga och anpassade ytor för en ren och en smutsig yta för hantering av instrument och gods.

Det finns också behov av bättre och mer ändamålsenliga förvaringslösningar.

Avdelningen önskar även framgent eventuellt investera i en Nemo påstömningsenhet (upphandlat inom regionen och finns bl.a. på centraloperation HSH) för en säker och effektiv hantering av vätskor från operationsverksamhet. I den utredning som nu beställs önskar vi därför också få utrett (och få svar) om det även finns lokalmässiga förutsättningar att få in en Nemo påstömningsenhet.

a. Hur ska de nya lokalerna fungera?

Yta, antal personer och flöden	Beskriv kortfattat
Innebär det en förändring av lokalyta?	Nej
Önskemål om utemiljö	Nej
Hur många personer omfattas?	Ej relevant
Finns det starka samband till någon avdelning/några avdelningar alt transportslag eller utbudspunkter. Vilka?	Ej relevant

2. Konsekvenser

Innebär behovet ytterligare konsekvenser för lokalanvändningen, och hur omhändertas dessa? Till exempel ytterligare behov av stödutrymmen, förändrade patientflöden, godsflöden osv.

Sammanfattning:

Medför projektet ytterligare investeringsbehov?	Kommentar, Ja/Nej
Medicinteknisk utrustning	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Nyinvestering diskdesinfektor och system för påstömning
Verksamhetsutrustning, möbler	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar: Möjligen
IT	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kommentar; Oklart

3. Behovets ursprung

Beskriv kortfattat	
Lagar & Myndighetskrav <i>(Ex det finns påpekanden från extern myndighet tex Arbetsmiljöverket, HSL, Patientsäkerhetslag, strålskydd mm)</i>	
Kunden <i>(Ex integritet, sekretess, komfort och värden, eller så kan inte säkerheten för patienter, elever eller deltagare garanteras i dagsläget,)</i>	
Arbetsmiljö <i>(Ex kan inte arbetsmiljökrav upprätthållas i dagsläget)</i>	Lyft och vridmoment kan undvikas.
Verksamhetsförändring <i>(Ex. ny verksamhet, uppdrag, vårdmetod, utökad verksamhetsvolym)</i>	
Effektivisering <i>(Ex. förändrat arbetsätt)</i>	Effektivare instrumenthantering
Vårdhygieniska krav	Saknas ren och smutsig sida
Medicinteknisk investering	Diskdesinfektor System för påstömning
Miljöpåverkan <i>(Ex ska behovet resultera i minskad miljöpåverkan)</i>	
Annat	

4. Alternativa lösningar

Lokalförändringar är kostnadsdrivande. I första hand ska alltid verksamhetslösningar utredas innan lokallösningar prövas.

Vilka alternativa åtgärder har prövats? Exempelvis förändring/komplettering inredning/utrustning, organisationsförändring, flödesoptimering, produktionsplanering, schemaläggning, arbetsrutiner etc?

Finns inga alternativa lösningar

5. Facklig samverkan

Har behovet samverkats med facket?

Ja

Nej

Behövs ej

Planerat datum:

6. Övriga upplysningar

Finns det tidsaspekter att förhålla projektet till? Till exempel tider för upphandling av utrustning, senast datum för start verksamhet i ny lokal osv?

Se ovan kommentar om Nemo påstömningsenhet varför vi önskar att RFA tittar på förutsättningarna för att förbereda lokalerna för att kunna få in en sådan utrustning i framtiden (och slippa ytterligare ett lokalförändringsärende).

Tänk på att:

Varje förvaltning har sina egna rutiner för hur lokalärenden bereds inom förvaltningen. När ditt ärende har beretts i enlighet med dessa rutiner, så skickas den ifyllda blanketten via förvaltningens samordnare för lokalfrågor till Regionfastigheters funktionsbrevlåda: regionfastigheter@regionhalland.se

Uppdaterat från föregående version

Uppdaterat i sin helhet