

Regionstyrelsens arbetsutskott

§373

Upphandling av bårbilstransporter (Beslut enligt delegation)

RS191554

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott beslutar att

- godkänna föreslag till förfrågningsunderlag
- uppdra åt hälso- och sjukvårdsdirektören att genomföra upphandlingen

Ärendet

Upphandlingen omfattar Region Hallands samlade behov av bårbiltransport och omfattar följande transporter:

- Dödsfall på sjukvårdsinrättning utanför hemlandstinget till vilken den avlidne var remitterad
- Transport till och från obduktionslokal vid klinisk obduktion för fastställande av dödsorsak vid dödsfall på allmän plats eller ordinärt eller inom kommunens särskilda boendeformer
- Transport till och från obduktionslokal vid klinisk obduktion för fastställande av dödsorsak vid dödsfall på sjukvårdsinrättning
- Transport till och från obduktionslokal för uttagande av implantat
- Utländsk medborgare för klinisk obduktion

Upphandlingens värde fördelat på fyra år uppskattas till cirka 3 miljoner kronor.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott beslutar att

- godkänna föreslag till förfrågningsunderlag
- uppdra åt hälso- och sjukvårdsdirektören att genomföra upphandlingen

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Regionstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Upphandling av bårbilstransporter
- Förfrågningsunderlag Bårbiltransport

Expedieras till

Regionupphandling Halland
Driftnämnden Hallands sjukhus
Driftnämnden Ambulans och diagnostik
Driftnämnden Närsjukvården
Driftnämnden Psykiatri

Paragrafen är justerad

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Regionkontoret
Hälso- och sjukvård
Anders Thorstensson
Utvecklingsstrateg

Tjänsteskrivelse

Datum	Diarienummer
2020-09-29	RS191554

Regionstyrelsen

Tjänsteskrivelse Upphandling av bårbilstransporter

Förslag till beslut

Regionstyrelsens sutskott beslutar att

- godkänna föreslag till förfrågningsunderlag
- uppdra åt hälso- och sjukvårdsdirektören att genomföra upphandlingen

Sammanfattning

Upphandlingen omfattar Region Hallands samlade behov av bårbilstransport och omfattar följande transporter:

- Dödsfall på sjukvårdsinrättning utanför hemlandstinget till vilken den avlidne var remitterad.
- Transport till och från obduktionslokal vid klinisk obduktion för fastställande av dödsorsak vid dödsfall på allmän plats eller ordinärt eller inom kommunens särskilda boendeformer
- Transport till och från obduktionslokal vid klinisk obduktion för fastställande av dödsorsak vid dödsfall på sjukvårdsinrättning
- Transport till och från obduktionslokal för uttagande av implantat
- Utländsk medborgare för klinisk obduktion

Upphandlingens värde fördelat på fyra år uppskattas till cirka 3 miljoner kronor.

Bakgrund

Regionstyrelsens arbetsutskott beslutade den 24 mars 2020 att genomföra en upphandling av bårbilstransporter.

Regionens nuvarande kostnad för bårbilstransporter beräknas uppgå till cirka 750 000 kronor per år. Till följd av en ökad befolkning och ett större antal obduktioner bedöms kostnaden öka de kommande åren.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Upphandlingens värde fördelat på fyra år uppskattas till cirka 3 miljoner kronor.

Regionkontoret

Jörgen Preuss
Regiondirektör

Martin Engström
Hälso- och sjukvårdsdirektör

Bilaga:

Förfrågningsunderlag Bårbilstransport.

Styrelsens/nämndens beslut delges

Regionupphandling Halland
Driftnämnden Hallands sjukhus
Driftnämnden Ambulans och diagnostik
Driftnämnden Närsjukvården
Driftnämnden Psykiatri.










Upphandlande organisation

Region Halland
Judith Lönn

Upphandling

Bårbiltransport
DNRGS200150
Sista anbudsdag: 2020-08-11 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan

1.1 Inbjudan

Region Halland bjuder in till att lämna anbud avseende Bårbiltransport.

Upphandlingen baseras på de villkor och förutsättningar som anges i detta förfrågningsunderlag med tillhörande bilagor.

Med vänlig hälsning
REGION HALLAND

Martin Engström

Hälso- o sjukv.direktör

1.2 Bilagor

Följande bilagor tillhör upphandlingsdokumentet:

1. Svarsprisbilaga
2. Bårhus rutiner för Obduktionstransport

2. Allmän orientering

2.1 Upphandlande myndighet

Region Halland ansvarar för många av de områden som rör utvecklingen i Halland. Vårt uppdrag är att erbjuda en god hälso- och sjukvård till alla som bor eller vistas i Halland och att främja tillväxt och utveckling. Vi ansvarar bland annat för kollektivtrafiken i Halland och driver frågor inom områden som näringsliv, kultur och utbildning. Region Halland är även huvudman för tre skolor; två folkhögskolor och ett naturbruksgymnasium.

Visionen för vårt arbete är att göra Halland till den bästa livsplatsen.

Regionen är också en stor arbetsgivare med cirka 8 000 anställda och en årlig omsättning på cirka 8 miljarder kronor. Vi har två helägda bolag – Hallandstrafiken AB och Teater Halland AB – samt är delägare i bland annat Hallands konstmuseum i Halmstad och Hallands kulturhistoriska museum i Varberg.

Upphandlande myndighet är:

Region Halland, organisationsnummer 232100-0115

Ytterligare information om Region Halland finns på www.regionhalland.se

2.2 Upphandlingens omfattning

Upphandlingen omfattar Region Hallands samlade behov av Bårbiltransport i enlighet med kravspecifikation och administrativa kontraktsvillkor i detta underlag.

Uppdraget avser endast transport av den avlidne från något av regionens bårhus (Kungsbacka, Varberg, Falkenberg, Hyltebruk, Laholm, Knäred) till obduktion i Halmstad. Detta påverkar inte valet av begravningsentreprenör för övriga tjänster i samband med dödsfallet. Det totala antalet transporter till obduktion 2019 uppgick till 79st, men vår förhoppning är att detta ska öka en aning.

Uppgiften ska fullgöras med respekt för den avlidne och anhöriga.

2.3 Uppskattad volym

Upphandlingens värde fördelat på fyra (4) år uppskattas till cirka 3 miljoner SEK.

Angivna kvantiteter är uppskattade och kan både över- och underskridas. Leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet.

2.4 Avtalstid

Preliminär avtalsstart: 2021-01-01

Preliminärt avtalsslut: 2023-12-31

Avtalet kan förlängas med maximalt 12+12 månader.

2.5 Antal avtalspartners

Avtal kommer att tecknas med en till flera leverantörer.

2.6 Helt eller delat anbud

Upphandlingen är uppdelad i olika anbudsområden, där ett anbudsområde motsvarar en (1) kommun.

Anbudsgivare är välkommen att lämna anbud på ett eller flera anbudsområden och varje område utvärderas separat. Avtal kan därför komma att tecknas med en eller flera entreprenörer. Avtal kommer att tecknas med en (1) leverantör per anbudsområde. Dock kan samma leverantör väljas på flera områdena.

Följande kommuner ingår i upphandlingen:

Laholm inklusive bårhuset i Knäred

Hyltebruk (Hylte)

Falkenberg

Varberg

Kungsbacka

3. Upphandlingsföreskrifter

3.1 Upphandlingsförfarande

3.2 Öppet förfarande

Denna upphandling genomförs som ett öppet förfarande enligt Lag om offentlig upphandling.

Upphandlingsformen medger ej förhandling. Det är därför av stor vikt att alla krav och villkor enligt detta förfrågningsunderlag följs och att bästa villkor lämnas i anbudet.

3.3 Förutsättningar för anbudsgivning

3.3.1 Elektroniska anbud

Anbud lämnas elektroniskt genom www.tendsign.com.

Att lämna anbud i Tendsign är kostnadsfritt. Anbudsgivaren ansvarar för att det konto som finns registrerat och genom vilket anbud lämnas, är uppdaterat med aktuella uppgifter såsom organisationsnummer, adress etcetera.

Telefonnummer till Tendsign support 0771-440 200. Öppettider för support: kl. 07.00-17.00 helgfria vardagar (obs; inför storhelger kan öppettiderna avvika).

För att underlätta anbudsgivningen bifogas en länk till instruktionsfilm.

Instruktionsfilm:

<http://www.opic.com/support/tendsign-leverantor/instruktionsfilm/>

Anbudsgivare uppmanas att inför denna upphandling uppdatera tidigare registrerade uppgifter.

3.3.2 Frågor om upphandlingen

Frågor på förfrågningsunderlaget ska ställas via funktionen frågor och svar i Tendsign, senast tio (10) dagar före sista anbudsdag.

Svar på frågor publiceras i Tendsign senast sex (6) dagar före sista anbudsdag.

3.3.3 Anbud

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar som anges i detta förfrågningsunderlag.

Regionen har begränsade lagliga möjligheter att begära förtydliganden och rättelser av anbudsgivare. Samtliga ställda krav ska vara uppfyllda och efterfrågade bevis ska bifogas anbudet.

Alternativa anbud och reservationer accepteras inte.

Anbud ska lämnas enligt förfrågan på svenska. Bifogade dokument lämnas på svenska alternativt engelska eller skandinaviskt språk.

3.3.4 Ersättning för upprättande av anbud

Regionen medger inte ersättning för upprättande av anbudshandlingar.

3.3.5 Sista dag att lämna anbud

Sista anbudsdag är:

Anbud inkomna efter anbudstidens utgång förkastas.

3.3.6 Presentation av anbud

För att säkerställa att Regionen uppfattat uppgifterna i anbuderna korrekt kan det finnas behov av en muntlig presentation, där anbudsgivaren redogör för innehållet i anbudet.

Anbudsgivarens redogörelse ska verifiera innehållet i anbudet genom den muntliga presentationen.

3.3.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande till och med:

3.4 Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut kommer att skickas via e-post via Tendsign till den adress som angetts av anbudsgivarna.

3.5 Information

Förfrågningsunderlaget är utformat i så kallade strukturerade dokument. För att kunna lämna anbud måste de eventuella frågor som är knutna till upphandlingens obligatoriska krav (s.k. ska/skall krav) besvaras.

Underlaget kan ha tre olika typer av frågor:

- Ett frågefält som besvaras med Ja eller Nej.
- Ett så kallat fritextfält där anbudsgivaren uppmanas att lämna en beskrivning i enlighet med vad som efterfrågas.
- Ett fält där anbudsgivaren uppmanas bifoga en bilaga.

Observera att det för samtliga fritextfält är möjligt att som svar hänvisa till en bilaga istället för att skriva direkt i fältet.

3.6 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Om omständigheter inträffar av ekonomisk eller politisk natur, vilka väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningar för upphandlingens fullföljande kan Region Halland besluta att avbryta upphandlingen.

Region Halland förbehåller sig också rätten att avbryta upphandlingen om resultatet av upphandlingen bedöms som oförmånligt sett till de behov som ska tillfredsställas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas. I underrättelsen anges grunden för avbrytandet.

3.7 Offentlighet

Efter avslutad upphandling är såväl beslut som samtliga handlingar i upphandlingsärendet normalt offentliga. Vid begäran om utlämnande av t ex anbudsdocument sker sekretessbedömning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL). Garantier för att uppgifter inte lämnas ut kan därför inte ges. Prisuppgifter sekretessbeläggs normalt inte.

a. Anhålls sekretess? Ange JA eller NEJ.

Ja/Nej



b. Om sekretess anhålles ska separat bilaga bifogas benämnd "Sekretessbegäran" där skäl för sekretessbegäran anges.

Bifogad fil



3.8 Elektronisk avtalssigtering

Vid avtalstecknande kommer Region Halland att begära elektronisk signering.

Registrera kontot vid CSign www.csign.se

Det är önskvärt att anbudsgivare förbereder detta i ett tidigt skede.

4. Kravspecifikation

4.1 Genomförande

4.1.1 Behov

Syftet med upphandlingen är att täcka verksamhetens behov av Bårbiltransport.

4.2 Generella krav

Anbudsgivaren ska på anmodan kunna styrka att samtliga krav uppfylls enligt förfrågningsunderlaget, detta gäller under anbudsutvärdering, ingående av avtal samt under hela avtalstiden.

4.2.1 Utförande

Beställning ska kunna läggas senast 14.00 (helgfri mån-fre) dagen före obduktion eller för provtagning inför obduktion.

Kroppen skall vara på obduktionsavdelningen senast 07.45 på obduktionsdagen.

En beställning av uppdraget skall komma från obduktionsavdelningen

Anbudsgivaren ska ha kännedom om lokala rutiner för bårhusförvaring i Region Halland

Leverantören skall kunna ha en lösning på transport om man själv inte kan fullfölja uppdraget efter avrop från Region Halland.

Beställare får inte nekas leverans av de tjänster som omfattas av ramavtalet om inte särskilda skäl föreligger. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska beställare på ramavtalet tillhöra leverantörens högsta prioritet.

Leverantören har skyldighet att utan oskäligt dröjsmål byta ut personer om beställaren begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att personen saknar nödvändig kompetens eller att det finns samarbetssvårigheter. Leverantören har inte rätt att byta ut för uppdraget väsentlig personal utan beställarens godkännande om det inte finns sakliga skäl.

Uppdraget ska anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommits mellan parterna, det vill säga när den avlidne överlämnats till Region Halland.

4.2.2 Erfarenhet och kompetens:

All för uppdraget aktuell personal skall ge mycket god service och bra bemötande vid alla kontakter med Region Hallands Personalen skall ha tidigare erfarenhet av arbete.

Alla tjänster ska utföras av personal med för arbetet adekvat erfarenhet

Alla arbeten utförs fackmannamässigt och enligt branschpraxis, normer, lagar, föreskrifter och anvisningar från arbetarskyddsstyrelsen och övriga myndigheters direktiv och föreskrifter.

Arbetet ska alltid utföras av personer med vårdad och diskret klädsel.

Leverantören skall ansvarar för att all personal som ska utföra transporterna har kompetens enligt nedan;

- God yrkessed och ett vänligt bemötande.
- Kompetens angående smittskydd. Giltigt körkort för den typ av fordon som används. skall ha erfoderlig kompetens , körkortsbehörigheter och utbildning för att garantera kvalitén på efterfrågad tjänst.
- Kunskap om regler för identitetskontroll av den avlidne både vid hämtning och lämning.
- Kan förstå och tala det svenska språket.
- God lokalkännedom inom upptagningsområdet.

Personalen ska ha möjlighet till kompetensutveckling inom för uppdraget relevant område.

Personalen ska ha tillgång till handledning.

Personal som beställaren anser sakna kompetens eller har samarbetssvårigheter med skall leverantören utan oskäligt dröjsmål ersätta när så påtalas av beställaren.

4.2.3 Dokumentation

Hänvisning till lokala riktlinje.

4.3 Accept



Accepteras samtliga generella krav ovan?

Ja/Nej. Ja krävs



4.4 Transporter inom uppdraget

4.4.1 Transport och bränsle

Ett viktigt steg i att uppnå en minskad miljöbelastning och begränsad klimatpåverkan är att minska beroendet av fossila drivmedel vid transporter. Leverantören ska därför nyttja energieffektiva fordon och fossilfria drivmedel så långt som möjligt. Region Halland ser mycket positivt på att alternativa transportmedel som minskar energiförbrukningen används. Region Halland ser också mycket positivt att vid ny inköp av bilar att fordon som drivs av fossilfria drivmedel prioriteras.

Om HVO används som drivmedel ska den inte innehålla palmolja och leverantören ska påverka sin drivmedelsleverantör att även undvika avfallsprodukter från palmolja (PFAD) i sitt drivmedel.

4.4.2 Krav på fordon

Fordon/lätta lastbilar som används för uppdraget ska maximalt släppa ut 230 g koldioxid/kilometer vid blandad körning enligt uppgifter i vägtrafikregistret eller motsvarande utländska register. Fordon som införskaffas under avtalsperioden ska lägst uppfylla utsläppskraven motsvarande Euro 6.

Fordon som används för uppdrag på detta ramavtal ska vid avtalsstart:

- Vara konstruerat med insynsskydd i utrymme för avsedd bårplats
- Ha en diskret framtoning
- Vara i sådant skick, utvändigt och invändigt, att god hygien, trafiksäkerhet samt allmänhetens förtroende för verksamheten upprätthålls
- Innehar nödvändig utrustning såsom bår, bårkapell, lakan, skyddsutrustning etc. för uppdragets utförande

Leverantören får inte använda fordon för uppdrag på detta ramavtal till annat än transport av avlidna eller motsvarande.

4.4.3 Transport

Transporterna ska genomföras med för verksamheten lämpliga fordon och med rätt utrustning.

Fordon avsett för transporten skall vara försett med insynsskydd.

Kroppen ska transporteras fastspänd och övertäckt.

Leverantören skall själv sköta i och urlastning.

Transportören skall förvissa sig om att den avlidne är märkt med id-band före transport till obduktion

Transporten skall vara kontrollbesiktigad och godkänd.

Vid försening av transport till leveransplats, åligger det Anbudsgivaren att omedelbart meddela beställaren.

4.4.4 Fordonsförteckning



Leverantören ska vid anmodan tillsända Inköp och upphandling uppdaterad bilaga "Fordonsförteckning" över aktuella fordon för transport av avlidna som leverantören förfogar över för utförande av uppdrag på ramavtalet.

Accepteras Krav på Transport inom uppdraget



Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

4.5 Samkörning



Av miljöhänsyn ska Anbudsgivaren, så långt det är möjligt planera transporterna så samkörning av avlidna kan göras, om beställaren inte meddelar något annat. Beställare kan komma att begära transport avseende flera kroppar samtidigt, Anbudsgivaren ska i dessa fall använda sig av fordon som är kapacitet att lasta fler än en kropp. Anbudsgivaren får ej avsiktligt påverka transportpunkten i syfte att erhålla betalning för flera transporter.

Accepteras och uppfylls kravet på samkörning?Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantörskommentar tillåten

4.6 Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning ska tillhandahållas av leverantör

Accepteras och uppfylls kravet om Personlig skyddsutrustning?Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantörskommentar tillåten

4.7 Områdesindelning

Upphandlingen delas upp i fem geografiska områden kommunvis:

Laholm inklusive bårhus i Knäred

Hylte (Hyltebruk)

Falkenberg

Varberg

Kungsbacka

Observera att på de områden som ni inte tänker lämna anbud på lämnar ni frågan blank, d v s ni hoppar över dessa områden och enbart fokuserar på att besvara det eller dem område/n som ni tänker lämna anbud på. Respektive delområde kommer att kvalificeras, utvärderas och tilldelas separat.

a. Avser ni att lämna anbud för Område Laholm?

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

b. Avser ni att lämna anbud för Område Hylte (Hyltebruk)?

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

c. Avser ni att lämna anbud för Område Falkenberg?

Ja/Nej

Leverantörskommentar tillåten

d. Avser ni att lämna anbud för Område Varberg?



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

e. Avser ni att lämna anbud för Område Kungsbacka?



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

5. Krav på anbudsgivaren

5.1 Sanningsförsäkran



Anbudsgivaren ska intyga att det varken i egen organisation eller hos eventuella underleverantörer förekommer missförhållanden enligt LOU 13 kapitel. 1-3 §§.

Ett felaktigt intygande är grund för uteslutning från denna upphandling. Om det först efter det att eventuellt avtal har tecknats framkommer att leverantören lämnat en oriktig sanningsförsäkran äger Region Halland rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet.

Anbudsgivaren intygar att inga uteslutningsgrunder föreligger.



Vid NEJ, ska en förklaring anges.

Ja/Nej. Ja krävs

 Leverantörskommentar tillåten

5.2 Inbetalning av skatt och sociala avgifter



Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav på registreringar, samt ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter vad avser inbetalning av skatter och sociala avgifter. Anbudsgivaren ska vara registrerad för F-skatt i de fall där skattelagstiftningen kräver detta.

Region Halland samarbetar med Skatteverket, som förser Regionen med information om anbudsgivarens fullgörande av skyldigheter enligt ovan. Skatteverket kan endast förse Regionen med uppgifter om svenska företag, vilket innebär att utländsk anbudsgivare på anmodan ska kunna visa dokumentation som styrker att anbudsgivaren uppfyller ställda krav i hemlandet.

5.3 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk ställning och tillgång till resurser som svarar mot uppdragets omfattning.

Region Halland kontrollerar anbudsgivarens ekonomiska ställning hos Creditsafe. Kravet anses vara uppfyllt om anbudsgivaren har en kreditvärdighet på minst fyrtio (40) enligt en kontroll hos Creditsafe, eller motsvarande rating hos ett likvärdigt kreditvärderingsinstitut. Om kreditvärdigheten hos Creditsafe understiger fyrtio (40) kommer Region Halland att göra en bedömning av anbudsgivarens samlade kreditvärdighet.

Om anbudsgivaren har en kreditvärdighet som är lägre än den efterfrågade finns möjlighet att på annat sätt styrka företagets ekonomiska ställning. Detta kan ske till exempel genom bankutdrag, utlåtande från revisor eller genom en garanti från moderbolag eller annat företag som garanterar anbudsgivarens rätta fullgörande av uppdraget. I de fall anbudsgivarens ekonomiska ställning garanteras av moderbolag eller annat bolag ska intyg om detta bifogas anbudet. Intyget ska vara signerat av behörig företrädare för det intygande bolaget. Det intygande bolaget ska uppfylla ställda krav på ekonomisk och finansiell ställning.

Företag som är under bildande och därför inte uppfyller kraven på ekonomisk och finansiell ställning kan lämna anbud. Sådana företag ska i anbudet lämna en trovärdig beskrivning av nuläge, förutsättningar och tidplan för etablering samt en ekonomisk plan för företagets verksamhet. Planen ska vara intygad av företagets revisor eller bank.

Region Halland förbehåller sig rätten att vid behov begära in kompletterande information för att kunna göra en samlad bedömning av anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning.

5.4 Åberopande av andra företags kapacitet

En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

En förutsättning för att kunna åberopa andra företags kapacitet i aktuell upphandling är att anbudsgivaren till anbudet bifogar kopia på avtal, överenskommelse eller motsvarande handling som styrker att anbudsgivaren faktiskt förfogar över den åberopade resursen.

5.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet



Anbudsgivarens erfarenhet från liknande arbetsuppgifter av motsvarande eller jämförbar art och omfattning ska visa att denne har tillräckligt med teknisk och yrkesmässig kapacitet för att åta sig uppdraget.

Anbudsgivaren ska själv, eller tillsammans med underleverantör, ha tillräcklig kapacitet för att bemanna uppdraget under avtalsperioden.

Som bevis ska anbudsgivaren lämna en förteckning omfattandes minst två (2) referensuppdrag enligt ovan.

- Anbudsgivare ska ha varit verksam inom området under de senaste tre (3) åren räknat från sista anbudsdag.
- Kontaktperson (referent) ska anges.

Anbudsgivaren ansvarar för att angivna kontaktpersoner är aktuella, vidtalade och går att nå.

Region Halland förbehåller sig rätten att söka referenter inom regionens organisation i syfte att bekräfta att anbudsgivaren har kapacitet att utföra uppdraget.

a. Referensuppdrag ett:


Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



b. Referensuppdrag två:

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten



5.6 Kollektivavtalsliknande villkor

Anbudsgivaren ska bekräfta att kollektivavtalsliknande villkor för samtlig personal tillämpas under avtalstiden där detta är relevant.

Bekräfta uppfyllnad av krav i de fall där detta är relevant.



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

5.7 Systematiskt kvalitetsarbete



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete och arbeta för att säkerställa en hög kvalitet på sina produkter och i sina processer.

Som bevis på att kravet uppfylls ska anbudsgivaren lämna beskrivning eller bifoga dokument som styrker att bolaget bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete.

I det fall den tillverkande enheten ingår i samma koncern som anbudsgivaren kan bevis på att kravet uppfylls lämnas för den tillverkande enheten.

a. Lämna beskrivning eller hänvisning till bifogat dokument enligt ovan



Fritext

b. Bifogad fil om relevant



Bifogad fil

5.8 Systematiskt miljöarbete



Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete.

Som bevis på att kravet uppfylls ska anbudsgivaren lämna beskrivning eller bifoga dokument som styrker att bolaget bedriver ett systematiskt miljöarbete.

I det fall den tillverkande enheten ingår i samma koncern som anbudsgivaren kan bevis på att kravet uppfylls lämnas för den tillverkande enheten.

a. Lämna beskrivning eller hänvisning till bifogat dokument enligt ovan



Fritext

b. Bifogad fil om relevant



Bifogad fil

5.9 Uppförandekod



För kontraktet tillämpas Regionernas "uppförandekod för leverantörer i samband med anbudsgivning". Leverantör åtar sig i och med avtalstecknandet att följa villkoren avseende socialt och miljömässigt ansvar i avtalet.

Regionernas uppförandekod finns i de administrativa kontraktsvillkoren i detta underlag.

Kravet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs



6. Tilldelning av kontrakt

6.1 Utvärdering av anbud och tilldelning av kontrakt

Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns som ska.

För att ett anbud ska vara kvalificerat för att prövas, utvärderas och antas, måste samtliga dessa skakrav vara uppfyllda. Kraven avser såväl krav på anbudsgivaren och anbudet som på efterfrågade varor och/eller tjänster.

Kvalificering sker enligt LOU.

6.2 Grunder för tilldelning av kontrakt

Region Halland ska tilldela kontrakt till den anbudsgivare vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga för myndigheten. Vilket anbud som är det mest ekonomiskt fördelaktiga utvärderas på nedanstående grund/er.

6.2.1 Pris

Förutsatt att anbuden följer uppställda krav på form och innehåll enligt denna förfrågan, samt att anbudsgivare blivit godkänd.

Utvärdering sker på följande grund

Pris - 100 %

Priser ska anges i SEK exklusive mervärdeskatt. Priser ska inkludera samtliga med uppdraget förenade kostnader, såsom kostnad för arbetsledning, restid, traktamenten, semesterersättning, lagstadgade avgifter, avtalsenliga avgifter, lastning, urlastning, ner- och uppmontering samt transport.

Utvärderingspris utgörs av totalsumman av följande delar och räknas fram med hjälp av de uppgifter som entreprenören lämnar i svarsprisbilagan.

Priser anges i Svarsprisbilaga.

Angivna mängder är fiktiva och används uteslutande till att räkna ut utvärderingspris.

Pris omfattar anbudssumma, dvs. sammanlagd årlig kostnad för tjänstens utförande och inkluderar följande poster på olika område som utvärderas och tilldelas separat:

- Område 1: Transport från Bårhus (Laholm) inklusive bårhuset i Knäred till Halmstad Bårhus (Pris per transport)
- Område 2: Transport från Bårhus Hyltebruk (Hylte) till Halmstad Bårhus (Pris per transport)
- Område 3: Transport från Bårhus Falkenberg till Halmstad Bårhus (Pris per transport)
- Område 4: Transport från Bårhus Varberg till Halmstad Bårhus (Pris per transport)
- Område 5: Transport från Bårhus Kungsbacka till Halmstad Bårhus (Pris per transport)

Ovanstående pris kommer att utvärderas.

Samtliga prisuppgifter anges i SEK exklusive mervärdesskatt inklusive samtliga kostnader såsom exempelvis traktamente, resekostnader, OB-ersättning, boende, sociala avgifter och arbetsgivaravgifter med mera.

Inga ytterligare kostnader kan tillkomma

Priserna är fasta för 2 år

Vid anbudsprövning kommer det/de anbud att antas som har lägst pris.

Respektive delområde kommer att kvalificeras, utvärderas och tilldelas separat.

Om anbudsutvärderingen visar att två eller flera anbud på varje område är exakt lika kommer valet av leverantör att ske genom lottning.

6.2.2 Svansprisbilaga



Region Halland tilldelar kontrakt till den leverantör vars anbud lämnat lägst totalt offererat pris i Svansprisbilaga.

Alla priser skall anges netto i svenska kronor exklusive mervärdesskatt inklusive lastning, urlastning, ner- och uppmontering samt transport.

Priserna skall anges i bilaga 1, "Prisbilaga," och anges i den enhet som redovisas i bilagan. I övrigt gäller vad som anges i bilagan.

Se även administrativa kontraktsvillkor för pris- och leveransvillkor.

Erbjudanden i form av paket- eller kombinationsrabatter kommer inte att värderas och inte heller rabatterbidanden som innebär gratisleveranser.

Har svansprisbilagan besvarats och bifogats anbudet?

Bifogad fil



7. Administrativa kontraktsvillkor

7.1 Omfattning

7.1.1 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar leverans av Region Hallands samlade behov av Bårbiltransport i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.

Avtalet avser endast transport av den avlidne från något av regionens bårhus (Kungsbacka, Varberg, Falkenberg, Hyltebruk, Laholm inklusive bårhus i Knäred) till obduktion i Halmstad. Detta påverkar inte valet av begravningsentreprenör för övriga tjänster i samband med dödsfallet. Det totala antalet transporter till obduktion 2019 uppgick till 79st, men vår förhoppning är att detta ska öka en aning.

Uppgiften ska fullgöras med respekt för den avlidne och anhöriga.

Angivna kvantiteter är uppskattade och kan både över- och underskridas. Leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet.

Beställaren förbehåller sig rätten att inte avropa upphandlad produkt vid metodförändringar och myndighetsbeslut samt vid produktförändring förorsakad av Leverantören.

7.1.2 Avtalsform

Avtal tecknat efter upphandling utgör avtal med flera Leverantörer.
Avtalsformen är ramavtal.

7.1.3 Avtalstid

Avtalsstart och avtalsslut anges i sidhuvudet.

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

Om parterna så överenskommer kan avtalet förlängas med 12 + 12 månader.

Överenskommelse om förlängning ska vara skriftlig. Sådan begäran om förlängning bör ske senast tre (3) månader innan förlängningen träder i kraft.

7.1.4 Avtalshandlingar

Följande handlingar utgör en integrerad del av detta avtal. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om omständigheterna inte uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i den ordning de anges nedan:

- Skriftliga ändringar till detta avtal
2. Avtal, inklusive bilagor
 3. Förfrågningsunderlag med eventuella kompletteringar

4. Anbud/förtydligande av anbud

7.2 Leverantörens kontaktuppgifter



a. Anbudsansvarig (namn, befattning, telefonnummer, e-post)



Fritext

b. Behörig företrädare att signera avtal och avtalsförlängningar i Tendsign (namn, befattning, e-post). Denne ska genom fullmakt kunna styrka sin firmateckningsrätt om så Beställaren önskar.



Fritext

c. Avtalsansvarig (namn, befattning, telefonnummer, e-post)



Fritext

d. Kundensvarig (namn, telefonnummer, e-post)



Fritext

e. Beställningsinformation (telefonnummer, e-post)



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

f. Reklamationshantering (telefonnummer, e-post)



Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

7.3 Genomförande



7.3.1 Avrop/Beställning



Beställning görs från den leverantör som har tecknat ramavtal för respektive delområde.

I avropen ska parterna precisera och konkretisera vad det särskilda avropet/avropen omfattar.

Ingen minimikvantitet för avrop och/eller leverans gäller.

7.3.2 Beställningsrutiner

Leverantören ska ha rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med beställaren vad

avser beställningar, leveranser, reklamationer m.m.

7.3.3 Avbeställning

Beställaren har rätt att avbeställa uppdrag senast kl 14:00 dagen innan beställd transport.

7.3.4 Leverans

Leverans av efterfrågade tjänster skall ske succesivt under avtalsperioden.

7.3.5 Leveransvillkor



Leverans ska ske enligt Incoterms 2010, DDP.
Det vill säga inga tillkommande kostnader för frakt.

Vara ska anses levererad då Beställaren mottagit och godkänt leveransen.

7.3.6 Leveransförsening och vite



Parterna ska informera varandra omedelbart om det finns risk att avtalade tider inte kommer att kunna hållas.

Om leverantören inte påbörjar, fortsätter med eller avslutar felfritt uppdrag i enlighet med vad parterna har överenskommit och detta inte beror på beställaren eller något förhållande på beställarens sida, föreligger försening.

I det fall leverantören inte kan inställa sig eller inte inställer sig inom avtalad tid utgår vite på 1000 SEK per tillfälle till beställaren. Utöver angivet vite förbehåller sig beställaren rätten att låta annan leverantör utföra det aktuella uppdraget. Leverantören ska då ersätta beställaren för de merkostnader som uppstår vid nyttjandet av annan leverantör.

Beställaren har rätt att häva uppdraget avseende den försenade delen om förseningen är väsentlig. En försening ska alltid anses vara väsentlig om beställaren är berättigad till maximal vitesersättning och uppdraget ännu inte slutförts. Beställaren har också rätt att häva beställningen beträffande återstående del om uppdraget slutförts till viss del men det finns starka skäl att anta att uppdraget inte kommer att fullföljas utan dröjsmål även i återstående del. Beställaren äger rätt att hålla inne så stor del av betalningen som kan motsvara fordran på grund av förseningen. Oberoende av om hävning sker har beställaren rätt till ersättning för den direkta skada som förseningen åstadkommit. Vad som erlagts i vite ska då avräknas.

7.3.7 Leveransadress



Leverans sker till:

Bårhuset på Hallandssjukhus Halmstad

Ingång 26

Hallands sjukhus Halmstad
Obduktionsavdelning
Lasarettsvägen

301 85 Halmstad

7.3.8 Ansvar

Leverantören skall vara ansvarig för skada som kan uppkommer under transporten.

7.3.9 Marknadsföring



Leverantören äger ej rätt att utan Beställarens medgivande använda sig av avtalat uppdrag i sin marknadsföring. Information eller marknadsföring till Beställarens verksamheter ska godkännas av upphandlingsavdelningen innan sådant utskick görs.

7.4 Ekonomi



7.4.1 Priser



Leverantörens pris framgår av Svarsprisbilagan.

Avropsdagens pris gäller vid avropet, om ej annat avtalats.

Samtliga priser är angivna netto i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och inkluderar eventuella kostnader för emballage, lastning, urlastning, ner- och uppmontering samt transport.

Småorderavgifter får inte uttagas.

7.4.2 Prisförändring



Priserna ska vara fasta under tolv eller 24 månader räknat från avtalets början.

Prisjustering får därefter ske i enlighet med nedan anvisning. Justering sker med högst 80% av prisförändringen. Prisjustering får ej ske retroaktivt.

Prisjustering kan begäras av endera part.

Prisjustering ske utifrån anvisat index eller för branschen rättvisande index. Index som grund för prisjustering skall vara preliminärt AKI index för tjänstemän SNI kolumn H (Transport- och magasineringsföretag) utgivet av SCB. Efter prisjustering skall det nya priset vara fast i 12 månader. Basmånad är oktober 2016.

Vid begäran om prisförändring, har Part att tillstyrka eller avslå begäran inom trettio (30) dagar. Det nya priset skall börja gälla trettio (30) dagar efter skriftlig överenskommelse om justering och skall därefter gälla under minst tolv (12) månader.

Accepterar inte Part begärd prisjustering, trots en dokumenterad kostnadsförändring, upphör avtalet att gälla med sex (6) månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden gäller de ursprungliga priserna. Prisförändringar under avtalstiden p.g.a. Leverantörens utveckling av avtalad produkt accepteras normalt inte av Beställaren.

Om avtalat index upphör under avtalstiden förbehåller sig Beställaren rätten att ersätta detta med annat, likvärdigt index.

Prisjustering får ej ske retroaktivt.

7.4.3 Betalningsvillkor



30 dagar netto efter korrekt fakturas ankomststämpningsdatum och korrekt levererad vara.

Faktureringsavgifter eller motsvarande avgifter godkänns ej.

7.4.4 Dröjsmålsränta



Om Beställaren inte betalar faktura i rätt tid, har Leverantören rätt till dröjsmålsränta högst enligt räntelagens bestämmelser.

Dröjsmålsränta betalas ej för fakturor där priset avviker från avtal eller beloppet understiger 100 SEK. Dröjsmålsränta betalas inte för ofullständiga eller felaktigt adresserade fakturor. Andra avgifter som till exempel förseningsavgift eller dylikt godkänns ej.

7.4.5 Fakturering



Fakturering får ske efter fullgjord leverans.

Fakturering till Region Halland ska ske elektroniskt i enlighet med [Lag om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling](#). Fakturering ska ske enligt Svefaktura, PEPPOL eller fulltextfaktura (Edifact). Region Halland förbehåller sig rätten att välja format i de fall leverantören kan hantera flera format.

Fakturan skall märkas med ett, för varje fakturamottagare, unikt referensnummer s.k. ZZ-nummer. Referensnumret erhålls av avroparen. På fakturan bör bland annat också finnas uppgifter om leveransadress, namn (för- och efternamn) på beställaren, organisationsnummer och F-skattinformation. Fakturan ska minst tillgodose kraven enligt Skatteverkets rekommendation för fullständig faktura, [Innehållet i en faktura | Rättslig vägledning | Skatteverket](#)

Region Halland tar emot fakturor via VAN-operatör InExchange i formatet Svefaktura.
GLN: 7340129600020, Organisationsnummer: 232100-0115

Region Halland är anslutna till PEPPOL-nätverket. Våra uppgifter för att ta emot e-faktura via PEPPOL är: 0007:2321000115 eller 0088:7340129600020

Har Leverantören redan en tjänst för att skicka e-fakturor kontaktas Leverantörens befintliga operatör vid behov av hjälp.

Om ni inte har möjlighet att skicka elektroniska fakturor från ert system erbjuder Region Halland en tjänst via InExchange där ni kan registrera fakturor manuellt. Tjänsten är kostnadsfri upp till 100 fakturor per år. Kontakta InExchange på telefon 0500-44 63 60.

7.5 Uppföljning



7.5.1 Uppföljning

De Anbudsgivare som erhåller kontrakt ska: omgående rapportera eventuella avvikelser från vad som avtalats till den beställare som berörts vid förfrågan leverera statistik.

7.5.2 Statistik

Leverantören ska kostnadsfritt när Beställaren så begär, lämna statistikuppgifter. Statistiken ska omfatta uppgifter, fördelade per enhet och totalt för Beställaren.

Statistik ska lämnas in elektroniskt i Excelformat till Beställaren.

7.5.3 Uppföljningsmöten

Leverantören ska när så begärs, medverka vid uppföljningsmöten där Region Halland anvisar plats. Uppföljningsmöte ska ske utan kostnad för Beställaren.

7.6 Ansvar

7.6.1 Tillämpliga lagar

Leverantören skall följa gällande lagar och förordningar. Leverantören skall inneha alla tillstånd som krävs för att bedriva här efterfrågad verksamhet.

7.6.2 Försäkring

Leverantören ska under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring). Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran förse Inköp och upphandling med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

7.6.3 Säkerhet

Leverantörens personal ska rätta sig efter de instruktioner och anvisningar som beställarens arbetsledare lämnar.

7.6.4 Arbetsgivaransvar

Leverantören ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med författningsföreskrifter, myndighetsbeslut, verksamhetsföreskrifter samt branschregler som syftar till att säkerställa att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt och att arbetsmiljön är god.

7.6.5 Underleverantörer

Efter att anbud har getts in får leverantören inte anlita eller byta underleverantör utan Inköp och upphandlings skriftliga samtycke. Vid byte eller anlitan av underleverantör ska förfrågan inkomma till Inköp och upphandling senast fyra veckor innan planerat byte eller anlitan, om inte synnerliga skäl föreligger.

Leverantören ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav, villkor och förutsättningar i

ramavtalet och efterföljande avropsavtal som ställs på leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete. Leverantören ansvarar för att kontrollera att underleverantörer uppfyller kraven i ramavtalet och ska på Inköp och upphandlings begäran visa underlag för att rutiner för kontroller finns och vilka kontroller som har gjorts. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör.

Leverantören har inte rätt att till underleverantören delegera rätten att ta emot avrop, lämna avropssvar, teckna avropsavtal eller fakturera beställaren.

Om det framkommer att en underleverantör inte uppfyller föreskrivna krav, villkor och förutsättningar ska rättelse vidtas inom två veckor räknat från och med att Inköp och upphandling skriftligen påtalat felet till leverantören. Sker inte rättelse inom den föreskrivna tiden har Inköp och upphandling rätt att med omedelbar verkan kräva att underleverantören omgående byts ut och inte anlitas av leverantören för fullgörande av ramavtalet. Leverantör är skyldig att tillförsäkra motsvarande kapacitet, dock senast inom fyra veckor.

7.6.6 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg, ska för att vara giltiga, ske genom skriftligt godkännande av endera parts behöriga företrädare.

7.6.7 Överlåtelse av avtal



Leverantören äger ej rätt att överlåta eller pantsätta avtalet, helt eller delvis, på annan fysisk eller juridisk person utan Beställarens skriftliga godkännande.

Leverantören äger inte rätt att, utan Beställarens skriftliga tillåtelse, överlåta fordringar eller andra krav (inklusive bl.a. krav på skadestånd) hänförliga till detta avtal till någon tredje part.

7.6.8 Uppsägning på grund av konkurs med mera



Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan säga upp detta avtal i de fall där:

- Leverantören försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, inställer sina betalningar, ansöker om företagsrekonstruktion eller kan anses vara på obestånd, eller
- Det framkommer att Leverantören lämnat en oriktig sanningsförsäkran eller lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelning av avtal

Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om Leverantören eller företrädare döms för brottslighet enligt LOU 13 kapitlet eller inte uppfyller sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av socialförsäkringsavgifter och skatter samt innehav av F-skattsedel.

7.6.9 Force Majeure



Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtagande förhindras av händelse av force majeure karaktär.

Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över, inte förutsett eller bort förutse och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt detta Avtal. Så snart hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras på avtalat sätt.

Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motpart ska omedelbart underrättas som det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Oavsett vad som sägs om befrielse från påföljd får Region Halland säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om fullgörandet av väsentlig förpliktelse försenas med mer än 3 månader.

7.6.10 Patientsekretess/Sekretess



Leverantören förbinder sig att följa samma regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller för Beställarens personal.

Leverantören får inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om Beställarens verksamhet, som kan vara att betrakta som affärs- eller yrkeshemligheter, eller som i övrigt rör Beställarens interna förhållanden, i annan utsträckning än som erfordras för uppdragets genomförande.

Sekretessskyldigheten gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla. Leverantören förbinder sig att tillse att dess personal och underleverantör gör motsvarande åtagande.

7.6.11 Avslutande av kontrakt ingångna i strid med EU-rätten



Kontrakt som innehåller regleringar som strider mot EU-rätten kan avslutas i enlighet med LOU 17 kapitlet 17 §.

Aktuella situationer kan vara:

1. Kontrakt som varit föremål för en otillåten ändring
2. Kontrakt som tilldelats leverantör som borde ha utslutits på grund av brottslighet enligt LOU 13 kapitlet 1§. Regionen har ingen ersättningsskyldighet för ett avtal som avslutas på denna grund
3. Kontrakt som har bedömts innebära fördragsbrott

7.6.12 Tvist



Tvist angående tolkning av avtalet eller annat rättsförhållande som uppkommer i avtalsrelation ska, om inte förhandlingar leder till en överenskommelse, avgöras av allmän svensk domstol.

7.6.13 Uppsägning av avtalet på grund av avtalsbrott



Beställaren äger rätt att säga upp avtalet om Leverantören inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Leverantören ska rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom en (1) månad. Om så ej sker äger Beställaren rätten att säga upp detta avtal med två (2) månaders varsel.

7.7 Uppförandekod



Leverantören ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter som levereras till regionen skall vara framställda under förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182.
- FN:s barnkonvention, artikel 32.
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet.
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det social försäkringskydd som gäller i tillverkningslandet.

Mänskliga rättigheter

Leverantören ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition.

Principer och anställdas rättigheter

Nationell lagstiftning

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde.

Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182)

Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma och företaget har ett ansvar för att utveckla socialt ekonomiskt hållbara alternativ (till exempel utbildning) till barnarbete i de fall det förekommer.

Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)

Att utnyttja någon form av tvångs- eller straffarbete accepteras inte.

Ingen förekomst av diskriminering (ILO 100 och 111)

Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, religion, socialt ursprung, handikapp, politiska åsikter eller sexuell orientering får inte förekomma.

Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till den anställda på överenskommen tid och till fullo.

Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå.

Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98) I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Miljö

Företaget ska sträva efter att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt.

Hälsa och säkerhet

Arbetsmiljön ska hålla en nivå som överensstämmer med internationella rikt linjer. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Alla anställda ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.

Inspektioner

Leverantören och eventuella underleverantörer, ska följa de krav som är formulerade i detta dokument.

Det ger Region Halland rätt att genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att dokumentets krav efterlevs.

7.8 Särskilda avtalsvillkor**7.9 Elektronisk avtalssignering**

För avtalstecknande kommer elektronisk avtalssignering att tillämpas.

För att kunna utföra elektronisk avtalssignering behöver behörig firmatecknare hos Leverantör inneha ett giltigt konto hos ChamberSigns signeringstjänst CSign, vilket är en kostnadsfri tjänst för Leverantören.

7.10 Accept av administrativa kontraktsvillkor

Anbudsgivaren ska acceptera de administrativa kontraktsvillkoren i sin helhet.

Accepteras de administrativa kontraktsvillkoren?

Ja/Nej. Ja krävs

**7.11 Bilagor**

1. Svarsprisbilaga
2. Bårhus rutiner för Obduktionstransport