

Regionstyrelsen

## §92

### **Beslut om revidering av regionstyrelsens delegationsordning**

RS221297

#### **Beslut**

Regionstyrelsen beslutar att

- fastställa reviderad delegationsordning version 6.0 för regionstyrelsen.
- rekommendera samtliga nämnder att se över den egna delegationsordningen eftersom föreslagna ändringar i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

#### **Ärendet**

Regionkontoret ser regelbundet över regionstyrelsens delegationsordning i syfte att ständigt förbättra besluts- och ärendehantering inom nämndens ansvarsområden. Denna gång föreslås en hel del justeringar för att på ett bra sätt passa verksamhetens aktuella arbetssätt och behov. Delegationsordningen har också fått ett uppdaterat utseende.

De föreslagna förändringarna i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

#### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att

- fastställa reviderad delegationsordning version 6.0 för regionstyrelsen.
- rekommendera samtliga nämnder att se över den egna delegationsordningen eftersom föreslagna ändringar i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

#### **Beslutsunderlag**

- §139 RS AU Beslut om revidering av regionstyrelsens delegationsordning
- Beslutsförslag - Beslut om revidering av regionstyrelsens delegationsordning
- Arbetsversion av Regionstyrelsens delegationsordning version 6.0

#### **Expedieras till**

Samtliga nämnder

#### **Paragrafen är justerad**

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionstyrelsens arbetsutskott****§139****Beslut om revidering av regionstyrelsens delegationsordning**

RS221297

**Beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att

- fastställa reviderad delegationsordning version 6.0 för regionstyrelsen.
- rekommendera samtliga nämnder att se över den egna delegationsordningen eftersom föreslagna ändringar i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

**Ärendet**

Regionkontoret ser regelbundet över regionstyrelsens delegationsordning i syfte att ständigt förbättra besluts- och ärendehantering inom nämndens ansvarsområden. Denna gång föreslås en hel del justeringar för att på ett bra sätt passa verksamhetens aktuella arbetssätt och behov. Delegationsordningen har också fått ett uppdaterat utseende.

De föreslagna förändringarna i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

**Förslag till beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att

- fastställa reviderad delegationsordning version 6.0 för regionstyrelsen.
- rekommendera samtliga nämnder att se över den egna delegationsordningen eftersom föreslagna ändringar i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

**Beslutsunderlag**

- Beslutsförslag - Beslut om revidering av regionstyrelsens delegationsordning
- Regionstyrelsens delegationsordning version 6.0 RS

**Expedieras till**

Samtliga nämnder

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionstyrelsens arbetsutskott**

**Paragrafen är justerad**

---

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

**Regionkontoret**  
Styrning och stöd  
Karolin Hamnér  
Nämndtjänsteman

**Beslutsförslag**

<b>Datum</b>	<b>Diarienummer</b>
2024-05-02	RS221297

**Regionstyrelsen****Beslutsförslag - Beslut om revidering av regionstyrelsens delegationsordning****Förslag till beslut**

Regionstyrelsen beslutar att

- fastställa reviderad delegationsordning version 6.0 för regionstyrelsen.
- rekommendera samtliga nämnder att se över den egna delegationsordningen eftersom ändringar i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

**Sammanfattning**

Regionkontoret ser regelbundet över regionstyrelsens delegationsordning i syfte att ständigt förbättra besluts- och ärendehantering inom nämndens ansvarsområden. Denna gång föreslås justeringar för att passa verksamheternas aktuella arbetsätt och behov. Delegationsordningen har också fått ett uppdaterat utseende.

De föreslagna förändringarna i regionstyrelsens delegationsordning kan föranleda behov av regionövergripande ändringar.

## Bakgrund

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av nämnden, men nämnden äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet ifråga till nämnden som helhet.

Nämnden kan delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne möjlighet att vidaredelegera i ett led.

Delegering av beslut utgår från regionstyrelsens ansvarsområden i enlighet med reglementet.

Samtliga delegater förväntas fatta beslut som rymms inom ekonomisk ram samt överensstämmer med gällande lagar, författningar, normer och beslutade riktlinjer.

Delegationsordningen uppdateras regelbundet för att stämma överens med aktuella arbetsätt.

## Konsekvensbeskrivning

Regionkontoret bedömer att delegationsreglerna är könsneutrala och innebär följaktligen ingen konsekvens utifrån ett jämställdhetsperspektiv.

## Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Förslaget medför inga kostnader för Region Halland.

## Regionkontoret

Krister Björkegren  
Regiondirektör

Henrik Lundahl  
Kanslichef

**Bilaga:**

Regionstyrelsens delegationsordning (v 6.0)

**Styrelsens/nämndens beslut delges**

Samtliga nämnder

# Delegationsordning

Förteckning över delegerade ärenden av regionstyrelsen, dnr RS221297

Antagen av regionstyrelsen 2024-06-05 §92

Version 6.0

## **Syfte**

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

## **Delegation**

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (styrelsens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av regionstyrelsen, men regionstyrelsen äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. I de fall där regionstyrelsen utpekar en befattning kan det vara lämpligt att även utse en ersättare.

Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från regionstyrelsens ansvarsområden i enlighet med reglementet. I enlighet med reglementet ansvarar regionstyrelsen även för frågor som rör förhållandet mellan Region Halland som arbetsgivare och dess arbetstagare. Regionstyrelsen har rätt att delegera arbetsgivar- och personalfrågor till regionstyrelsens arbetsutskott, varför arbetsutskottet fungerar som personalutskott.

Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör har samma beslutanderätt som hälso- och sjukvårdsdirektören utan någon inbördes begränsning. Samma omständighet gäller även biträdande regional utvecklingsdirektör. Samtliga delegater förväntas fatta beslut som ryms inom ekonomisk ram samt överensstämmer med gällande lagar, författningar, normer och beslutade riktlinjer. Samtliga direktörer samt förvaltningschef har var för sig erhållit instruktioner kopplade till sina uppdrag. När dessa funktioner agerar utifrån sina instruktioner sker det som regel utifrån verkställighet kopplat till befattningen.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Regionstyrelsen ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till styrelsen vid nästkommande sammanträde, om inte annat anges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef. Delegerade beslut till utskotten anmäls till styrelsen genom utskottsprotokollen, såvida inte särskilt angivits att anmälan inte behöver göras.



## **Delegationsförbud för vissa typer av ärenden**

Regionstyrelsens delegerade beslutsrätt får inte avse ärenden som anges i KL 6:38:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## **Verkställighetsbeslut**

Med verkställighetsbeslut avses beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som vilar på befattningen och inom beslutad budget. Besluten grundar sig på tillämpning av beslut, policyer och riktlinjer, lagstiftning eller regel enligt avtal. Oftast saknas utrymme för självständig bedömning. Många dagliga driftsbeslut är ofta av verkställighetskaraktär. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt bestämmelser i kommunallagen.

## **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som regionstyrelsens beslut. Om överklagande gäller laglighetsprövning av beslutet enligt KL 13, räknas överklagandetiden från det datum då regionstyrelsens protokoll, från det sammanträde då beslutet anmäldes, anslås. Om överklagandet i stället gäller förvaltningsbesvär gällande beslutet räknas överklagandetiden från det datum som den enskilde har fått ta del av beslutet eller enligt bestämmelser i aktuell speciallagstiftning.

## **Firmatecknare för Region Halland**

Begreppet Firmatecknare finns inte i Kommunallagen. Enligt regionstyrelsens reglemente ska beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och i förekommande fall kontrasigneras av den som utsetts därtill. I vissa fall krävs dock firmateckning, därför har detta rätt getts till regionstyrelsens ordförande och regiondirektör i förening. Som ersättare för regionstyrelsens ordförande har regionstyrelsens 1:e samt 2:e vice ordförande utsetts och som ersättare för regiondirektören har biträdande regiondirektör samt hälso- och sjukvårdsdirektör utsetts, i enlighet med regionstyrelsens beslut 2023-06-07 § 133.

## **Jäv**

Jävsregler enligt Förvaltningslagen och Kommunallagen ska beaktas vid både delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.

## **Gemensam klassificeringsstruktur**

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner. Strukturen har en utgångspunkt i SKR:s och SCB:s verksamhetsindelning och är inriktad på verksamhetens processer i 3 kategorier, enligt nedan.

### **1. Verksamhetsområde – Ledande och styrande verksamheter**

- 1.X Processgrupp
- 1.X.X Process
- 1.X.X.X Underprocess

### **2. Verksamhetsområde – Stödjande verksamheter**

- 2.X Processgrupp
- 2.X.X Process
- 2.X.X.X Underprocess

### **3. Verksamhetsområde – Kärnverksamheter**

- 3.X Processgrupp
- 3.X.X Process
- 3.X.X.X Underprocess

# Innehållsförteckning

<b>1 Ledning av Region Hallands verksamhet</b>	<b>1</b>	<b>2.0 Samordnat verksamhetsstöd</b>	<b>29</b>
		2.0.1 Samordnat verksamhetsstöd	29
<b>1.1 Ledning</b>	<b>1</b>	<b>2.1 Informationsförvaltning</b>	<b>29</b>
1.1.1 Regionfullmäktige	1	2.1.1 Informationssäkerhet och dataskydd	30
1.1.2 Regionstyrelsen	3	2.1.2 Registratur	33
1.1.3 Nämnd	6	2.1.5 Arkivförvaltning	34
1.1.4 Övergripande verksamhetsstyrning och ledning	8	2.1.6 Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	34
1.1.7 Mark och exploatering	12	<b>2.2 IT och digitalisering</b>	<b>35</b>
<b>1.2 Styrning</b>	<b>20</b>	2.2.0 Ledning	35
1.2.1 Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	20	<b>2.3 HR/Personal</b>	<b>37</b>
1.2.3 Styrelsens/nämndens styrning och kontroll	23	2.3.1 Samverkan och förhandling	38
1.2.4 Mål och resursplanering	25	2.3.2 Kompetensförsörjning	40
<b>1.3 Organisering</b>	<b>26</b>	2.3.3 Bemanning	41
1.3.1 Organisering rörande hela organisationen	26	2.3.4 Arbetsmiljö allmänt	41
<b>1.4 Demokrati och insyn</b>	<b>27</b>	2.3.9 Upphörande av anställning	42
1.4.1 Hantering av allmänna handlingar	27	<b>2.4 Ekonomi</b>	<b>43</b>
<b>2 Verksamhetsstöd</b>	<b>28</b>	2.4.1 Redovisning	43
		2.4.2 Kapitalförvaltning	43
		2.4.3 Bidragshantering	46
		2.4.4 Stiftelser	46
		2.4.6 Inventarier och anläggningar	49

<b>2.5 Inköp och upphandling</b>	<b>50</b>	3.8.2 Smittskyddsverksamhet	62
2.5.1 Inköp och upphandling	50		
<b>2.6 Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll</b>	<b>53</b>	<b>3.9 Allmän regional utveckling</b>	<b>63</b>
2.6.1 Anskaffning	54	3.9.0 Ledning	63
2.6.2 Drift och underhåll	57	3.9.1 Omvärld	63
2.6.4 Uthyrning	57	3.9.2 Utveckling och tillväxt	64
		3.9.3 Ekologisk hållbarhet	67
<b>2.8 Kris och säkerhet</b>	<b>59</b>	<b>3.10 Regional trafik och infrastruktur</b>	<b>68</b>
2.8.1 Krisledning	60	3.10.0 Ledning	68
2.8.2 Kris och säkerhetsarbete	60	3.10.1 Trafik och infrastruktur	68
<b>2.9 Information och marknadsföring</b>	<b>61</b>	<b>3.13 Regional Hälsa- och sjukvård</b>	<b>72</b>
2.9.1 Profilarbete	61	3.13.0 Ledning	72
		3.13.2 Nära vård	77
		3.13.7 Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård	79
<b>3. Kärnverksamhet</b>	<b>62</b>	3.13.8 Läkemedel	80
3.8 Särskilda samhällsinsatser	62		
3.8.0 Ledning	62		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamhet</b>					
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>					
<b>1.1.1</b>	<b>Regionfullmäktige</b>					
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut och tolkning rörande tillämpning av arvodesreglementet för förtroendevalda	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärdande av tillämpningsanvisningar till arvodesreglementet	Arbetsutskottet efter hörande av arvodeskommittén.			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utgöra pensionsmyndighet enligt PBF eller OPF-KL	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om utbetalning av pension m.fl. förmåner enligt PBF eller OPF-KL.	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Utfärda riktlinjer för och tolka omställningsstöd och pensioner för förtroendevalda (OPF-KL)	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Fastställa rätt till avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om minskning av avsättning enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Eftergivande av belopp enligt OPF-KL	Arbetsutskottet			
1.1.1.5	Hantera förtroendevalda	Beslut om undantag i skyldigheten att	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		lämna uppgift enligt OPF-KL				
<b>1.1.2</b>	<b>Regionstyrelsen</b>					
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på styrelsen och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottens avgörande inte kan avvaktas	Regionstyrelsens ordförande	1:e vice ordförande		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Beslut i ärenden som ankommer på utskottet och då ärendet är så brådskande att regionstyrelsens eller utskottet avgörande inte kan avvaktas	Ordföranden i respektive utskott	1:e vice ordförande i respektive utskott		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Arbetsutskottet företräder enligt	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		reglemente och regionstyrelsens arbetsordning regionstyrelsen i sin regions centrala arbetsgivarorgan				
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Utnämning av ledamöter i utskottsanknutna arbetsgrupper (interna och externa)	Respektive utskott			
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Träffa avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde	Regiondirektör, samtliga funktionsdirektörer, biträdande direktörer samt kanslichef	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde		
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Behörighet att träffa överenskommelse i tvist mellan regionen och annan part om	Regiondirektör (upp till 1 miljoner kronor)	HR-direktör		



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		beloppet för tvistens lösande Uppgår till högst 1 miljoner kronor, överskrider 1 miljoner kronor.	Regionstyrelsens ordförande (över 1 miljoner kronor)			
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	I förtid säga upp avtal, överenskommelser och likställda handlingar inom respektive verksamhetsområde	Regiondirektör, samtliga funktionsdirektörer, biträdande direktörer, samt kanslichef	Berörd verksamhetschef/avdelningschef inom sitt ansvarsområde		Uppsägning ska ske i samråd med regionjurist, alternativt upphandlingsjurist.
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>					
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdraget till regionstyrelsens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser	Regionstyrelsens ordförande	1:a vice ordförande i regionstyrelsen		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		och konferenser inom och utom Sverige				
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut om deltagande i eller arrangerande av representation upp till 30 000 kronor.	Regionstyrelsens ordförande och Regiondirektör var för sig	1:a vice ordförande i regionstyrelsen		Ingen anmälan.  Representationen belastar regionstyrelsens ofördelade medel
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut om inriktning på personalpolitik för regionkontoret utifrån beslut fattade av regionfullmäktige	Arbetsutskottet i egenskap av personalutskott			
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>					
1.1.4.1	Överlägga och besluta	Teckna Region Hallands och Hallands läns skogsallmänningsskiftets firma	Regiondirektör och Regionstyrelsens ordförande i förening	Biträdande Regiondirektör och hälso- och sjukvårdsdir		Enligt regionstyrelsens beslut 2023-06-07 § 133.

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
				ektör respektive regionstyrelsens 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande		
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Beslut i ärenden angående rätt till arbetstagares uppfinning	Regiondirektör	HR-direktör		
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	ESF-projekt eller motsvarande: Godkännande av närvarorapport för medarbetare	Projektledare			
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt inom stödverksamheter upp till 2 miljoner kronor.	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Funktionsdirektör inom respektive område	Stödverksamheter avser avdelningarna Ekonomi, Fastighet, Upphandling, Kansli, HR, Kommunikation

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
						samt IT och digitalisering Se avsnitt 3.13.0.3 för-Hälso- och sjukvårdsdirektörens delegationsrätt samt 3.9.2.2 för Regional utvecklingsdirektörens delegationsrätt.
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Finansiering av regionstyrelsens utvecklingsprojekt inom stödverksamheter, mellan 2 miljoner kronor upp till 5 miljoner kronor.	Arbetsutskottet			Stödverksamheter avser avdelningarna Ekonomi, Fastighet, Upphandling, Kansli, HR, Kommunikation samt IT och digitalisering
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol, hyresnämnd,	Regionjuristerna var för sig			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan innefatta rätt att ingå förlikning och att anta eller förkasta ackord.				
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan i domstol inom det upphandlingsrättsliga området.	Upphandlingschef	Upphandling sjurist		
<b>1.1.7</b>	<b>Mark och exploatering</b>					
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa och säga upp servitutsavtal.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa och säga upp arrende eller markupplåtelseavtal upp till 5 år	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Avge yttrande över detaljplaner och andra kommunala planer i område där Region Halland är fastighetsägare och yttrar sig egenskap av fastighetsägare	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
1.1.7.1	Förvärva mark eller fastighet	Träffa planavtal gällande planarbete på Regionens fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighetsförvaltning		
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Vad gäller Hallands läns skogsallmänning ska regionstyrelsens tillväxtutskott tillika vara skogsegendomsdelegation och	Tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			Enligt beslut i regionfullmäktige 2014-06-18 § 52 är Regionstyrelsens tillväxtutskott skogsegendomsdelegation

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		självständigt förvalta följande fastigheter: Fagereds Lia 1:12, Ålarp 1:3, Mungård 1:66-2, Plönninge 1:4, Bållalt 1:19, 2:9, Torsakulla 1:4, 2:2, 2:3, Källshult 1:10, 1:11, 1:14 1:16, 1:18, Mästocka 1:19, 1:20, 1:21, 2:12, Skogaby 6:1, Kattarp 1:22, Uddared 2:1, Allgustorp 4:1. Utöver det generella förvaltningsuppdraget omfattar delegationen nedanstående.				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Träffa och säga upp servituts-, arrende eller markupplåtelseavtal på de fastigheter som Regionstyrelsens	Tillväxtutskottet/skogsegend omsdelegationen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		skogsegenomsdelegation förvaltar				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Avge yttrande över detaljplaner och andra kommunala planer i där fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation berörs.	Tillväxtutskottet/skogsegenomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Utse ombud vid föreningsstämmor för organisationer och gemensamhetsanläggningar som har uppdrag eller där fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation är delägare.	Tillväxtutskottet/skogsegenomsdelegationen			



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Nominera representanter i styrelser för organisationer och föreningsdrivna gemensamhetsanläggningar där fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation är delägare.	Tillväxtutskottet/skogsegenomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation upp till 5 miljoner kronor. inom beslutad budget för Hallands skogsallmänning	Tillväxtutskottet/skogsegenomsdelegationen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Upphandling av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom beslutad budget för Hallands skogsallmänning för förvaltning, drift och projekt på fastigheter förvaltade av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation (gäller ej upphandling av det generella övergripande skogliga förvaltningsavtalet)	Biträdande regional utvecklingsdirektör			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Hysesavtal på lokaler belägna på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation	Tillväxtutskottet/skogsegenomsdelegationen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		ation med en avtalstid som överstiger tre år				
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Hyresavtal på lokaler belägna på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation med en avtalstid om högst tre år	Biträdande regional utvecklingsdirektör			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Uppsägning av hyresavtal på lokaler belägna på fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegenomsdelegation om högst tre år.	Biträdande regional utvecklingsdirektör			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Ansökningar för bidrag rörande skogsvård och hägn från myndigheter och organisationer.	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegenomsdelegationen			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Begäran om utbetalning av bidrag rörande skogs- och markvård från myndigheter och organisationer	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Utse ombud vid lantmäteriförrättningar där fastigheter som förvaltas av regionstyrelsens skogsegendomsdelegation är berörda.	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Undertecknande och godkännande av certifieringar som berör förvaltade fastigheter.	Ordförande i tillväxtutskottet/skogsegendomsdelegationen.			
1.1.7.2	Förvalta skogarna – Hallands läns skogsallmänning	Beslut om tillfälliga markupplåtelse	Biträdande regional utvecklingsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.2	<b>Styrning</b>					
1.2.1	<b>Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer</b>					
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till regering, statliga myndigheter och andra organ i frågor som är av principiell betydelse för Region Halland.	Respektive utskott om regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas			
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Beslut om att avstå att avge remissvar i ärenden av uppenbart begränsad principiell betydelse	Respektive funktionsdirektör inom sitt område eller kanslichef, annars arbetsutskottet			Beslut om att avstå att avge ska diarieföras och sändas till den remitterade organisationen

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör samt kanslichef	Ingen anmälan.
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttranden vid laglighetsprövningar	Arbetsutskottet			
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Arbetsutskottet			
<b>1.2.3</b>	<b>Styrelsens/nämndens styrning och kontroll</b>					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.2.3.1	Styrdokument	Uppdragsavtal inom verksamhet och inom rådande ram	Respektive verksamhetschef			
1.2.3.5	Uppdrag till driftnämnder och koncernstyrning	Utökade eller riktade uppdrag till driftnämnderna under innevarande år och inom befintlig ram	Respektive utskott			
<b>1.2.4</b>	<b>Mål och resursplanering</b>					
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Omdisponeringar av personalbudget under verksamhetsåret	Respektive funktionsdirektör			
1.2.4.1	Hantera 1-åriga mål- och resursplaner	Beslut om tekniska budgetjusteringar mellan regionfullmäktiges anslag	Ekonomidirektör	Biträdande ekonomidirektör.		
<b>1.3</b>	<b>Organisering</b>					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.3.1	<b>Organisering rörande hela organisationen</b>					
1.3.1.1.	Organisera nämnder och kommunala bolag	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor där val ej skett av regionfullmäktige eller vid förhinder av valt ombud.	Arbetsutskottet			
1.3.1.1	Organisera nämnder och kommunala bolag	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Arbetsutskottet			
1.4	<b>Demokrati och insyn</b>					
1.4.1	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>					



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut <u>om att avslå</u> begäran om utlämnande av allmän handling	Respektive berörd avdelningschef/områdeschef i samråd med regionjurist	Kanslichef		Ingen anmälan
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent	Respektive berörd avdelningschef/områdeschef	Kanslichef		Ingen anmälan
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>					
<b>2.0</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>					
<b>2.0.1</b>	<b>Samordnat verksamhetsstöd</b>					
2.0.1.0	Leda – styra – organisera	Beslut om justering i av regionstyrelsen	Kanslichef	Regionarkivarie		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		beslutad klassificeringsstruktur				
2.1	<b>Informationsförvaltning</b>					
2.1.1	<b>Informationssäkerhet och dataskydd</b>					
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om den registrerades rättigheter enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och artiklarna 15-21 när registrerad har rätt att överklaga beslutet	Respektive berörd verksamhetschef/avdelningschef i samråd med Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om information till de registrerade vid personuppgiftsincident.	Informationssäkerhetspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera		Respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) tal inom forskning.	Verksamhetschef FOU			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om utlämnande av uppgifter för forskningsändamål Regionalt Cancercentrum Väst/Syd.	Informationssäkerhetspecialist med inriktning dataskydd			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Godkännande av nya underbiträden	Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Begära samråd med Integritetsskyddsmyndigheten efter genomförd konsekvensbedömning.	Berörd verksamhetschef, efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av arrangemang i anledning av gemensamt personuppgiftsansvar inom forskning.	Verksamhetschef FOU, efter samråd med informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd.			
<b>2.1.2</b>	<b>Registratur</b>					
2.1.2.1	Hantera och registrera inkommande handlingar	Utkvittering av postförsändelser	Registratorer, regionstyrelsens sekreterare			Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>2.1.5</b>	<b>Arkivförvaltning</b>					
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivansvarig	Biträdande regiondirektör			
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivredogörare	Verksamhetschefer/ avdelningschefer			
<b>2.1.6</b>	<b>Fullgöra regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet</b>					
2.1.6.1	Tillsynsbesök	Regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	Regionarkivarie			
2.1.6.2	Fatta beslut om gallring av information i myndighetsövergripande verksamhet	Regionstyrelsens uppgifter som arkivmyndighet	Regionarkivarie			Arkivmyndigheten får besluta om gallring av handlingar som uppkommer i

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
						myndighetsövergripande verksamhet
<b>2.2</b>	<b>IT och digitalisering</b>					
<b>2.2.0</b>	<b>Ledning</b>					
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och digitalisering	Beslut i regiongemensamma IT- och digitaliseringsfrågor när besluten är av principiell betydelse, samt regler och riktlinjer inom området.	Arbetsutskottet, annars regionstyrelsen			
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Beslut inom ramen för fastställd investeringsbudget inom IT	IT- och digitaliseringsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Besluta om nya/förändrade/avslutade System/Applikationer inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör		Ingen anmälan
2.2.0.1	Leda, styra och organisera IT och Digitalisering	Teckna nya/tilläggs-/säga upp avtal/överenskommelser inom respektive uppdrag	Avdelningschef inom sitt ansvarsområde	Verksamhetschef IT eller IT- och digitaliseringsdirektör		Ingen anmälan
<b>2.3</b>	<b>HR/Personal</b>					
<b>2.3.1</b>	<b>Samverkan och förhandling</b>					
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Tolka avtal och hantera tvister	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Besluta om stridsåtgärder	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Förhandla och teckna kollektivavtal i tvisteförhandling	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna kollektivavtal i regionövergripande intressefrågor utom förmånsfrågor	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	Teckna lokala kollektivavtal	Förhandlingschef	HR-direktör		
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Lönepolitisk inriktning Region Halland	Arbetsutskottet			
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Lönepolitisk inriktning för regionkontoret	Regiondirektör	Biträdande regiondirektör		
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för direktörer direkt anställda av regionstyrelsen	Regiondirektör	Biträdande regiondirektör		Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
						utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för förvaltningschefer direkt anställda av regionstyrelsen.	Hälso- och sjukvårdsdirektör samt regional utvecklingsdirektör.	Regiondirektör		
2.3.1.3	Hantera lönerrevision	Löne- och anställningsvillkor för regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande			Principer och riktlinjer för lönesättning stäms av med arbetsutskottet. Med principer avses villkor som går utöver Region Hallands gängse anställningsvillkor.
2.3.1.5	Hantera övrig personalsamverkan	Twister som berör individärenden	Förhandlingschef	HR-direktör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>2.3.2</b>	<b>Kompetensförsörjning</b>					
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om rekrytering och anställning av förvaltningschefer och direktörer	Arbetsutskottet i samråd med driftnämndens ordförande och 2:e vice ordförande			
2.3.2.1	Rekrytera	Beslut om tillfälliga förordnanden för förvaltningschefer och direktör	Regiondirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör och regional utvecklingsdirektör inom respektive ansvarsområde			
2.3.2.2	Kompetensutveckla	Disponera och besluta om de av regionstyrelsen budgeterade medlen som avser genomförande av kompetensförsörjning spolicyn	Arbetsutskottet			
<b>2.3.3</b>	<b>Bemanning</b>					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.3.3.1.	Hantera jourtjänstgöring	Besluta om särskilda personalersättningar	Arbetsutskottet i egenskap av personalutskott			
<b>2.3.4</b>	<b>Arbetsmiljö allmänt</b>					
2.3.4.1	Bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete	Övergripande och principiella beslut inom arbetsmiljöområdet	Arbetsutskottet, annars regionstyrelsen			
<b>2.3.9</b>	<b>Upphörande av anställning</b>					
2.3.9.2	Hantera uppsägning från arbetsgivaren	Skiljande från anställning utan egen begäran, disciplinär åtgärd, förvaltningschefer och annan av regionstyrelsen anställd personal	Arbetsutskottet			
2.3.9.5	Hantera avtalspension	Beslut om särskild avtalspension, pensionsgrundande	HR-direktör	Förhandlingsschef		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		lön eller pensionsfrågor av betydelse				
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>					
<b>2.4.1</b>	<b>Redovisning</b>					
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämmande av attestanter	Ekonomidirektör	Avdelningschef ekonomiavdelning.		Ingen anmälan
<b>2.4.2</b>	<b>Kapitalförvaltning</b>					
2.4.2.1	Hantera upplåning/leasing	Träffa/underteckna och säga upp avtal om leasing	Ekonomidirektör	Redovisnings- och finansstrateg		
2.4.2.3	Hantera krav och fordringar	Beslut om ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav mot regionen när	Ekonomidirektör Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		ärendet inte handläggs av annan nämnd. - högst två basbelopp - över två basbelopp				
2.4.2.6	Värdepapper och banktjänster	Träffa/teckna avtal för regionens räkning med banker, externa motparter och andra företag som levererar närliggande tjänster för belopp över 100 000 kronor inom ekonomisk ram.	Ekonomidirektör			Ingen anmälan
2.4.2.6	Värdepapper och banktjänster	Teckna avtal avseende finansverksamheten, betal- och ekonomiprocesser som uppgår till max 100 000 kronor.	Redovisnings- och finansstrateg			Ingen anmälan
2.4.2.6	Värdepapper och banktjänster	Företräda regionen gentemot externa	Redovisnings- och finansstrateg			Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		motparter, banker och andra företag som levererar närliggande tjänster. Inklusivt tecknande av avtal av löpande och icke principiell karaktär.				
2.4.2.6	Värdepapper	Godkännande av avvikelser från finanspolicyn	Arbetsutskottet			
2.4.2.6	Värdepapper	Beslut angående förvaltning av stiftelsemedel	Redovisnings- och finansstrateg			
<b>2.4.4</b>	<b>Stiftelser</b>					
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Mottagande av gåva om beslutanderätten inte åvilar annan. Gäller inte fast egendom	Arbetsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Ärenden rörande permutation eller ändrade stadgar avseende stiftelser som förvaltas av regionstyrelsen	Arbetsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Beslut om utdelning ur av regionen förvaltade stiftelser i fall där beslutanderätten inte ålagts eller delegerats till annan	Arbetsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Ada Anderssons fond	Driftnämnd Närsjukvårdens arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Albert och Alma Johanssons donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	JS Almers stiftelse	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Annie, Ernst och Hilda	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		Österbergs från Hjälmeskulla fond				
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Falkenbergs samfond	Driftnämnd Närsjukvårdens arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Gotton Thomasine Lindes donationsfond	Driftnämnd Psykiatri arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Hallands läns allmänna försäkringskassas understödsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Halmstads lasarets fond för medicinsk forskning	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Länssjukhuset i Halmstads samfond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Varbergs sjukhus samfond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Mimmi och Pehr Landins fond	Driftnämnd Hallands sjukhus arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Katrinebergs folkhögskolas samfond	Tillväxtutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Löftadalens folkhögskolas samfond	Tillväxtutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Munkagårdsgymnasiets samfond	Tillväxtutskottet			
2.4.4.1	Hantera stiftelser och donationer	Stiftelsen Plönningegymnasiets samfond	Driftnämnd Kultur och skola arbetsutskott			Enligt beslut RS 2021-03-17 § 25
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Apelvikens samfond	Hälsa- och sjukvårdsutskottet			
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Bergerska stiftelsen	Hälsa- och sjukvårdsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.4.4.2	Hantera stiftelser med egen styrelse	Stiftelsen Sigrid och Adolf Nordenborgs donationsfond	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
<b>2.4.6</b>	<b>Inventarier och anläggningar</b>					
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Träffa/underteckna och säga upp försäkringsavtal	Ekonomidirektör			
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Kassation eller försäljning av material	Kanslichef			
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar för maskiner och inventarier inom beloppsintervallet 1-5 miljoner kronor. inom tilldelad ram	Arbetsutskottet			
<b>2.5</b>	<b>Inköp och upphandling</b>					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>2.5.1</b>	<b>Inköp och upphandling</b>					
2.5.1.1	Hantera upphandling	Godkännande av förfrågningsunderlag	Respektive direktör			Ingen anmälan
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tecknande av avtal i samband med upphandling	Upphandlingschef	Upphandling sjurist		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnade upphandlingar över förvaltningsgränserna	Upphandlingschef	Upphandling sjurist		Ingen anmälan
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut kopplade till samordnade upphandlingar med externa parter	Upphandlingschef i samråd med ekonomidirektör	Upphandling sjurist i samråd med ekonomidirektör		
2.5.1.1	Hantera upphandling	Beslut <u>att avslå</u> begäran om utlämnande av allmän handling i upphandlingsärenden	Upphandlingsjurist	Upphandling schef		Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.5.1.1	Hantera upphandling	Uppsägning av ramavtal i förtid	Upphandlingschef	Upphandling sjurist		
2.5.1.2	Hantera upphandling mellan 100 000 och direktupphandlingsgränser	Upphandling över 100 000 kronor inom tilldelad ram.	Respektive funktionsdirektör			Ingen anmälan. Dokumentationsplikt föreligger vid denna typ av upphandling enligt LoU samt interna riktlinjer för upphandling.
2.5.1.3	Hantera direktupphandling under 100 000 kronor	Direktupphandling mellan 0-100 000 kronor	Respektive resultatansvarig chef			Ingen anmälan.
<b>2.6</b>	<b>Lokalförsörjning och fastighetsunderhåll</b>					
<b>2.6.1</b>	<b>Anskaffning</b>					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Förslag till investering, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram	Fastighetschef			
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
2.6.1.1	Uppföra eller bygga om byggnad eller lokal	Direktupphandling och tilldelning av leveranser, konsulter, tjänster och entreprenader inom budgetramen för förvaltning, drift och projekt av Region Hallands fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef bygg och projekt		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hyresavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en kostnad som	Arbetsutskottet			Hyresavtal avseende externa lokaler ska granskas

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		överstiger tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.				av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Hysesavtal med en avtalstid om högst tre år och en kostnad om högst tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		Hysesavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal som överstiger tre år.	Arbetsutskottet			
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Uppsägning av hyresavtal om högst tre år.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
2.6.1.2	Inhyra byggnad eller lokal	Bidragsansökningar, investeringsstöd fastigheter	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>2.6.2</b>	<b>Drift och underhåll</b>					
2.6.2.1	Drift och underhåll av lokal	Investeringar, reinvestering, om- eller tillbyggnad av fastighet inom tilldelad ram	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
<b>2.6.4</b>	<b>Uthyrning</b>					
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hysesavtal med en avtalstid som överstiger tre år, eller med en intäkt som överstiger tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.	Arbetsutskottet			Hysesavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering.
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Hysesavtal med en avtalstid om högst tre år och en intäkt om högst tre miljoner kronor för hela avtalsperioden.	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		Hysesavtal avseende externa lokaler ska granskas av regionjurist före undertecknande eller kontrasignering

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
2.6.4.1	Hyra ut byggnad, bostad eller lokal	Undertecknade av hyrestillägg på befintliga avtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
2.6.4.2	Säga upp hyresgäst	Uppsägning av hyresavtal	Fastighetschef	Avdelningschef fastighet		
<b>2.8</b>	<b>Kris och säkerhet</b>					
<b>2.8.1</b>	<b>Krisledning</b>					
2.8.1.1	Utöva intern krisledning	Ledning av extraordinär händelse och där bedömningen är att krisledningsnämnd inte behöver inkallas	Regionstyrelsens ordförande	Regionstyrelsens 1:e vice ordförande Regionstyrelsens 2:e vice ordförande		
2.8.1.1	Säkerhetsskydd	Ansökan om, samt uppföljning av, tillstånd för bevakningskameror	Säkerhetsstrateg allmän säkerhet			



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>2.8.2</b>	<b>Kris och säkerhetsarbete</b>					
2.8.2.2	Bedriva systematiskt brandskyddsarbete	Ansökan om tillstånd enligt Lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor	Säkerhetsstrateg brandsskydd	Beredskapsstrateg		
<b>2.9</b>	<b>Information och marknadsföring</b>					
<b>2.9.1</b>	<b>Profilarbete</b>					
2.9.1.1	Hantera grafisk profil och varumärke	Justeringar och mindre ändringar i den grafiska profilmanualen	Kommunikationsdirektör			
2.9.1.2	Hantera profilprodukter	Ansvar för innehåll i organisationens officiella	Kommunikationsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		kommunikationskanaler				
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>					
<b>3.8</b>	<b>Särskilda samhällsinsatser</b>					
<b>3.8.0</b>	<b>Ledning</b>					
3.8.0.1	Leda – styra - organisera	Besluta om att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Regiondirektör, biträdande regiondirektör, avdelningschef säkerhet eller smittskyddsläkare			Beslut tas med restriktivitet
<b>3.8.2</b>	<b>Smittskyddsverksamhet</b>					
3.8.2.0	Leda – styra - organisera	Fastställande av rutiner, riktlinjer och anvisningar kopplade smittskyddsläkarens verksamhetsområde	Smittskyddsläkare			Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
<b>3.9</b>	<b>Allmän regional utveckling</b>					
<b>3.9.0</b>	<b>Ledning</b>					
3.9.0.1	Leda, styra och organisera	Regiongemensam invånarinformation rörande tillväxt och utvecklingsfrågor	Tillväxtutskottet			
<b>3.9.1</b>	<b>Omvärld</b>					
3.9.1.2	Arbeta med internationell samverkan	Nomineringar till organ inom EU-samarbeten	Tillväxtutskottet			
<b>3.9.2</b>	<b>Utveckling och tillväxt</b>					

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden över kommunala översiktsplaner och fördjupade översiktsplaner	Tillväxtutskottet			
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttrande över detaljplaner m.fl. kommunala planer i områden där regionen ej är fastighetsägare	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik		
3.9.2.1	Arbeta med övergripande regional utveckling	Avge yttranden i frågor av icke principiell natur inom samhällsplaneringsområdet.	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare kollektivtrafik		
3.9.2.2.	Verka för regional tillväxt	Skriva under projektansökningar	Firmatecknare			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Skriva under medfinansieringsintyg	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		Ingen anmälan

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut enligt förordning 2000:284 om stöd till kommersiell service.	Tillväxtutskottet			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering eller medfinansiering av projekt mellan 500 001 kronor och 5 miljoner kronor.	Tillväxtutskottet			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Finansiering eller medfinansiering av projekt upp till 500 000 kronor.	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer över 500 001 kronor upp till 5 miljoner kronor.	Tillväxtutskottet			
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Avtal om uppdrag till organisationer upp till 500 000 kronor.	Regional utvecklingsdirektör	Biträdande regional utvecklingsdirektör		

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.9.2.2	Verka för regional tillväxt	Beslut om stöd till företag inom ramen för de anslag som regionstyrelsen har beslutat om	Verksamhetschef näringslivsavdelningen	Verksamhetschef social hållbarhet		
<b>3.9.3</b>	<b>Ekologisk hållbarhet</b>					
3.9.3.1	Hantera regionala miljöfrågor	Avge yttrande över miljöärenden av icke principiell natur	Verksamhetschef regional samhällsplanering	Processledare ekologisk hållbarhet		
<b>3.10</b>	<b>Regional trafik och infrastruktur</b>					
<b>3.10.0</b>	<b>Ledning</b>					
<b>3.10.1</b>	<b>Trafik och infrastruktur</b>					
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Beslut om allmän trafikplikt och andra frågor av principiell	Tillväxtutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		art inför upphandling av trafik				
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Tillsyn enligt lag (2010:1065) om kollektivtrafik	Tillväxtutskottet			
3.10.1.0	Leda, styra och organisera	Teckna avtal som rör den löpande verksamheten	Regional utvecklingsdirektör			
3.10.1.1	Medverka i regional trafikplanering	Godkännande av tillköp av trafik	Tillväxtutskottet			
<b>3.13</b>	<b>Regional Hälso- och sjukvård</b>					
<b>3.13.0</b>	<b>Ledning</b>					
3.13.0.1	Leda	Regiongemensam invånarinformation rörande hälso- och	Hälso- och sjukvårdsutskottet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		sjukvård samt tandvård				
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner med betydande konsekvenser	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.1	Leda	Fastställa regionövergripande vårdriktlinjer och rutiner utan betydande konsekvenser	Regional chefläkare			Ingen anmälan
3.13.0.2	Styra	Övergripande frågor om upphandling av vård	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
3.13.0.2	Styra	Övergripande etiska frågeställningar inom hälso- och sjukvården	Hälso- och sjukvårdsutskottet			
3.13.0.2	Styra	Regiongemensamma prioriteringar, former	Hälso- och sjukvårdsdirektör			



	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		för införande av nya diagnos- och behandlingsmetoder samt utmönstring av metoder om dessa orsakar kostnader för regionen.				
3.13.0.2	Styra	Beslut om tillämpningsanvisningar avseende beslutade patientavgifter	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Fördelning av medel avseende nya läkemedel/nya indikationer mm. Regionövergripande läkemedelsfrågor	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut i ärenden i enskilda fall om tillämpning av regler inom vårdgaranti och valfrihet i vården	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		samt ställningstaganden till framställningar av enskilda personer om vård				
3.13.0.3	Organisera	Beslut som avser nationellt kvalitetsregister (ej inrättande av nytt kvalitetsregister)	Respektive förvaltningschef			
3.13.0.3	Organisera	Inriktning, beslut, och utveckling som rör terminologi, klassifikationer och regiongemensamma vårddata	IT-och digitaliseringsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Ansökan om förhöjd avtalsvolym	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Tilldelningsbeslut vid överlåtelse av ersättningsetablering	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.13.0.3	Organisera	Beslut om tillämpning av Vårdval Halland och vårdval Halland specialiserad vård om ärendet inte avser godkännande av nya sökande eller är av principiell betydelse	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Förlikning i samband med återkrav	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Besluta om ianspråktagande av utvecklingsmedel	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut relaterade till kunskapsstyrd läkemedelsanvändning	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut om uppföljning av det regionala uppföljningssystemet inom hälso- och sjukvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.13.0.3	Organisera	Teckna avtal med privata vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.0.3	Organisera	Beslut om arbetsplatskod enligt förordning (2002:685) om läkemedelsförmåner m.m	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
<b>3.13.2</b>	<b>Nära vård</b>					
3.13.2.0	Leda styra organisera	Beslut med anledning av ärenden enligt lag (1993:1651) om läkarvårdsersättning eller lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi eller övriga beslut med anledning av nationella taxan	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om ST-läkare i Vårdval Halland	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		utifrån beslutat uppdrag				
3.13.2.0	Leda styra organisera	Avtal om läkarersättning för avtal korttidsboenden och särskilda boenden	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
<b>3.13.7</b>	<b>Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård</b>					
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	IT- och digitaliseringsdirektör			
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Fördelning av Region Hallands gemensamma anslag	Ordförande i Vetenskapliga rådet efter beredning i rådet			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
		för forskning- och utvecklingsprojekt via Vetenskapliga rådet.				
3.13.7.4	Hantera FoU-stöd	Ansökan om etikprövning i projekt som berör flera myndigheter inom Region Halland	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Verksamhetsschef FoU		
3.13.8	<b>Läkemedel</b>					
3.13.8.0	Leda, styra och organisera	Beslut om vice ordförande och ledamöter av Läkemedelskommittén	Hälso- och sjukvårdsdirektör			
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner (gäller även individuella subventioner)	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på styrelsens vägnar	Ersättare	Vidaredelegation (Beslutas av RD)	Kommentar
3.13.8.2	Hantera ordnat införande av nya läkemedel	Beslut om ny kunskap, nya läkemedel eller nya medicinska produkter på rekommendation av Prioriterings- och evidensrådet (PER)	Hälso- och sjukvårdsdirektör			

Diarienummer RS221297

Region Halland  
Box 517, 301 80 Halmstad  
[regionen@regionhalland.se](mailto:regionen@regionhalland.se)  
[regionhalland.se](http://regionhalland.se)