

# Delegationsordning DN ADH

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa

Antagen av Driftnämnden ADH 2023-01-10 §11, med beslutade revideringar 2023-09-08 (delegationsbeslut) samt 2024-12-18 §X

Gäller fr.o.m. 2025-01-01

Förslag med tillhörande kommentarer

Kommentar: Nedanstående ingress är ny och hämtad från regionstyrelsens (RS) delegationsordning

### **Syfte**

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

### **Delegation**

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av nämnden, men nämnden äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

Enligt KL 6:37 kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL 7:6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från nämndens ansvarsområden i enlighet med reglementet.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Nämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde eller om det inte är möjligt vid påföljande sammanträde. Delegerade beslut till arbetsutskottet anmäls till nämnden genom arbetsutskottets protokoll.

### **Överklagande**

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

### **Gemensam klassificeringsstruktur**

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner.

# Innehållsförteckning

<b>1. Ledning av Region Hallands verksamhet.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Ledning .....</b>	<b>1</b>
1.1.3 Nämnd.....	1
1.1.4 Övergripande verksamhetsstyrning och ledning.....	1
<b>1.2 Styrning.....</b>	<b>2</b>
1.2.1 Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer .....	2
<b>1.4 Demokrati och Insyn .....</b>	<b>2</b>
1.4.1 Hantering av allmänna handlingar.....	2
<b>2. Verksamhetsstöd.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Informationsförvaltning.....</b>	<b>2</b>
2.1.1 Informationssäkerhet och dataskydd.....	2
2.1.2 Registratur.....	3
2.1.3 Dokumentation och dokumenthantering.....	4
2.1.5 Arkivförvaltning.....	4
<b>2.3 HR/Personal.....</b>	<b>4</b>
2.3.2 Kompetensförsörjning.....	4
<b>2.4 Ekonomi .....</b>	<b>4</b>
2.4.1 Redovisning.....	4
2.4.3 Bidragshantering.....	5
2.4.6 Inventarier och anläggningar .....	5
<b>2.5 Inköp och upphandling.....</b>	<b>6</b>
2.5.1 Inköp och upphandling.....	6
<b>3. Kärnverksamhet.....</b>	<b>7</b>
<b>3.13 Regional hälso- och sjukvård.....</b>	<b>7</b>
3.13.6 Verksamhet och hjälpmedel för funktionsnedsättningar .....	7
3.13.7 Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård.....	7
3.13.8 Läkemedel.....	7

Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
<b>1</b>	<b>Ledning av Region Hallands verksamhet</b>		
<b>1.1</b>	<b>Ledning</b>		
<b>1.1.3</b>	<b>Nämnd</b>		
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut i ärenden som ankommer på driftnämnden och då ärendet är så brådskande att driftnämndens avgörande inte kan <b>anstå avvaktas</b> . <b>Kommentar: Samma ordval som RS.</b>	Driftnämndens ordförande  Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Avge yttrande i mindre remissärenden som inte är av principiell natur	Driftnämndens arbetsutskott
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom <b>och</b> utom Sverige <b>Kommentar: Slagit samman två delegationer till en delegation som gäller både inom och utom Sverige. Samma som RS.</b>	Driftnämndens ordförande <b>Kommentar: Kurser och konferenser utom Sverige låg tidigare på arbetsutskottet.</b>  Driftnämndens 1:e vice ordförande
<b>1.1.4</b>	<b>Övergripande verksamhetsstyrning och ledning</b>		
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	<b>Behörighet att föra regionens talan inom nämndens ansvarsområde i mål och ärenden i domstol och myndigheter samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan.</b> <b>Behörighet att föra Region Hallands talan inom nämndens ansvarsområde i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga</b>	Regionjurist <b>var för sig</b> <b>Kommentar: Samma som RS</b>

Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
		annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan rätt innefatta rätt att ingå förlikning och anta eller förkasta ackord. Kommentar: Omformulering av delegationen. Samma upplägg som RS	
<b>1.2</b>	<b>Styrning</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer</b>		
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO) Kommentar: Ny delegation. Samma upplägg som RS.	Driftnämndens arbetsutskott Kommentar: Samma upplägg som RS
<b>1.4</b>	<b>Demokrati och insyn</b>		
<b>1.4.1</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>		
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Avvisa överklagande som kommit in för sent Kommentar: Utgår. Handlar om att följa det regelverk som gäller. Verkställighet.	Regionjurist
<b>2</b>	<b>Verksamhetsstöd</b>		
<b>2.1</b>	<b>Informationsförvaltning</b>		
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd		

Process		Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	<p>Beslut om utlämnande av registerutdrag och vid begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter samt överklagande av sådana beslut</p> <p>Beslut om att avslå eller avvisa begäran enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och artiklarna 15-21, när den registrerade har rätt att överklaga beslutet</p> <p>Kommentar: Ändrad delvis utifrån RS formulering och delvis efter avstämning med dataskyddsombud (tydliggjort att det bara är aktuellt med beslut vid avslag eller avvisande)</p>	Stabschef	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	<p>Anmälan av dataskyddsincidenter personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)</p> <p>Kommentar: Samma ordval som RS.</p>	<p>Stabschef</p> <p>Informationssäkerhetsspecialist med inriktning dataskydd vid regionkontoret</p> <p>Kommentar: Samma som RS</p>	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	<p>Regiondirektör och respektive funktionsdirektör inom sitt ansvarsområde med möjlighet att vidaredelegera</p> <p>Kommentar: Samma som RS.</p>	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	<p>Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) inom forskning.</p> <p>Kommentar: Ny delegation. Samma som RS.</p>	<p>Verksamhetschef FOU</p> <p>Kommentar: Samma som RS.</p>	
<b>2.1.2</b>	<b>Registratur</b>			
<b>2.1.2.1</b>	<b>Hantera och registrera inkommande handlingar</b>	<p>Utkvittering av postförsändelser</p> <p>Kommentar: Utgår. Verkställighet.</p>	Registrator	

Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
<b>2.1.3</b>	<b>Dokumentation och dokumenthantering</b>		
2.1.3.1	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Beslut om gallring av allmänna handlingar som inte är upptagna i fastställd dokumenthanteringsplan/ informationshanteringsplan	Stabschef
<b>2.1.5</b>	<b>Arkivförvaltning</b>		
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utse Utnämmande av arkivansvarig Kommentar: Samma ordval som RS	Förvaltningschef
<b>2.3</b>	<b>HR/Personal</b>		
<b>2.3.2</b>	<b>Kompetensförsörjning</b>		
2.3.2.1	Rekrytera	Tillsättning av chef Hälsa och funktionsstöd, chef Medicinsk diagnostik samt verksamhetschef Ambulanssjukvård, sjukresor, 1177 och färdtjänsthantering Tillsättning av chef Hälsa och funktionsstöd (HFS), chef Medicinsk diagnostik (MD) samt chef Ambulanssjukvård och sjukresor Halland (ASH) Kommentar: Omformulering. Färdtjänsthantering tillhör inte längre ADH.	Förvaltningschef efter samråd med driftnämndens arbetsutskott
<b>2.4</b>	<b>Ekonomi</b>		
<b>2.4.1</b>	<b>Redovisning</b>		
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utse beslutsattestant och attestant av operationella leasingavtal Utnämmande av attestanter Kommentar: Omformulering. Samma som RS.	Förvaltningschef

Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
<b>2.4.3</b>	<b>Bidragshantering</b>		
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Bidrag till lägerverksamhet och konferensverksamhet för funktionshinderorganisationer inom Halland, till riksläger samt till <del>Hallands Handikappidrottsförbund</del> <b>Parasport Hallands</b> lägerverksamhet <i>Kommentar: Ersatt Hallands Handikappidrottsförbund med Parasport Halland</i>	Områdeschef Hälsa och funktionsstöd
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Projekt- och utvecklingsbidrag till funktionshinderorganisationerna	Områdeschef Hälsa och funktionsstöd
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Bidrag till funktionshinderorganisationernas allmänna verksamhet	Områdeschef Hälsa och funktionsstöd
<b>2.4.6</b>	<b>Inventarier och anläggningar</b>		
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT-system mellan 1 mnkr och 5 mnkr per objekt inom tilldelad ram (delegationen gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut)*  <i>*Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT-system upp till 1 mnkr per objekt och inom tilldelad ram genomförs som verkställighet inom förvaltningen (gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut)</i>	Driftnämndens arbetsutskott



Process		Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Godkänna eller avslå de ekonomiska hyrespåverkande konsekvenserna vid fastighetsanpassningar med investeringsbelopp mellan 2 mnkr och 5 mnkr.*  <i>*Godkänna eller avslå de ekonomiska hyrespåverkande konsekvenserna vid fastighetsanpassningar med investeringsbelopp understigande 2 mnkr kronor beslutas av förvaltningschefen i enlighet med regionens riktlinje för fastighetsprocessen.</i>	Driftnämndens arbetsutskott	
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Beslut om försäljning av fordon (ambulanser och sjukresefordon)*  <i>*Beslut om donation av fordon (ambulanser och sjukresefordon) fattas av Driftnämnden.</i>	Driftnämndens arbetsutskott	
<b>2.5</b>	<b>Inköp och upphandling</b>			
<b>2.5.1</b>	<b>Inköp och upphandling</b>			
2.5.1.1	Hantera upphandling	Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandlingar inom driftnämndens ansvarsområde*  <i>*Direktupphandlingar upp till tröskelvärde genomförs som verkställighet inom förvaltningen</i> <b>Kommentar: Lagt till upp till tröskelvärde</b>	Förvaltningschef	
2.5.1.1	Hantera upphandling	Teckna avtal om leasing *  <i>* Vid behov av avtal gällande leasing krävs särskilt godkännande från ekonomidirektör eller dennes ersättare vid regionkontoret</i> <b>Kommentar: Ny delegation</b>	Förvaltningschef	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
<b>3</b>	<b>Kärnverksamhet</b>			
<b>3.13</b>	<b>Regional hälso- och sjukvård</b>			
<b>3.13.6</b>	<b>Verksamhet och hjälpmedel för funktionsnedsättningar</b>			
3.13.6	Verksamhet och hjälpmedel för funktionsnedsättningar	Beslut om rådgivning och annat personligt stöd enligt LSS	Kuratorer med ansvar för handläggning av rådgivning och annat personligt stöd enligt LSS vid förvaltningarna ADH, HS och PSH.	
<b>3.13.7</b>	<b>Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård</b>			
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	Regionens IT- och digitaliseringsdirektör	
<b>3.13.8</b>	<b>Läkemedel</b>			
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22-23 § lagen om läkemedelsförmåner vad gäller undantagshantering av läkemedel (också kallat "individuell subvention")	Förvaltningschef	

Diarienummer DNADH220155

Region Halland  
Ambulans, diagnostik och hälsa  
Långgatan 32  
302 49 Halmstad  
[adh@regionhalland.se](mailto:adh@regionhalland.se)