

Förslag

## **Arbetsordning - Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa**

Enligt Regionfullmäktiges fastställda reglemente för driftnämnder i Region Halland ska driftnämnderna upprätta en arbetsordning för nämndens arbete.

### **Utgångspunkt för driftnämndens arbetsordning**

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller reglementet för driftnämnder i Region Halland. I reglementet finns arbetsformerna för driftnämnderna fastställda i §§18-38. Driftnämnden har beslutat om en ordning för av nämnden delegerade ärenden. I nämndens arbetsordning tas inte sådant upp som redan föreskrivs i kommunallagen, andra författningar, fastställt reglemente, nämndens delegationsordning och redan beslutade ordningsfrågor. Frågor av enklare karaktär utvecklas löpande och är därmed inte heller medtagna.

### **Driftnämndens sammanträden**

#### **Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare**

Både ledamöter och ersättare kallas alltid till nämndens sammanträden. Den ledamot eller ersättare som är förhindrad att närvara vid nämndens sammanträden ska anmäla detta till nämndens ordförande och sekreterare. Regionfullmäktiges invalsordning för ersättare gäller.

### **Driftnämndens arbetsutskott**

Den huvudsakliga uppgiften för driftnämndens arbetsutskott är att bereda ärendena till driftnämndens sammanträden, fatta beslut i de ärenden som driftnämnden

delegerar till arbetsutskottet och representera driftnämnden vid olika former av möten inom regionen när så blir aktuellt.

### **Anmälan av förhinder och inkallande av ersättare till arbetsutskottet**

Ordinarie ledamöter kallas till arbetsutskottets möten. För att kunna ha beredskap att delta vid ledamöters förhinder får även ersättarna till arbetsutskottet kallelserna med tillhörande handlingar. Den ledamot som är förhindrad att närvara vid arbetsutskottets möte ska anmäla detta till nämndens sekreterare och meddela ersättare om tjänstgöring. Regionfullmäktiges invalsordning för ersättare gäller.

### **Studiebesök inom nämndens verksamhet**

Studiebesök i verksamheten i rollen som ledamot eller ersättare i driftnämnden bestäms av ordförande om inte nämnden som helhet har tagit beslut om studiebesöket. Regionen har en allmän rutin för studiebesök för att ge besökare bra förutsättningar och för att minimera störningar i verksamheten. Efter klartecken från ordförande kontaktas driftnämndens sekreterare som säkerställer att besöket förankras hos förvaltningschefen. Förvaltningen ansvarar för förberedelserna av studiebesöket i enlighet med regionens rutin. Det är viktigt att blanketten sekretess och tystnadsplikt finns påskrivna innan studiebesök i verksamheten.