

INSTRUKTION FÖR FÖRVALTNINGSCHEF INOM REGION HALLAND

1. Allmänt om förvaltningschefens uppgifter

Nämnden har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om, samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnden ska varje år planera sin verksamhet efter fastställda mål och beslutad budget.

Förvaltningschefen har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för daglig ledning av verksamheten och ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder fungerar tillfredställande i enlighet med upprättad arbetsfördelning.

Genom att förvaltningschefen leder förvaltningens dagliga verksamhet har förvaltningschefen en sådan insyn i verksamheten som inte nämnden själv har möjlighet att få. Detta ställer särskilda krav på förvaltningschefens ansvar för dels hur nämnden informeras, samt dels hur ärenden bereds inför nämndens sammanträden. För att nämnden skall kunna fullgöra sitt uppdrag och ta sitt fulla ansvar, är det en nödvändig förutsättning att förvaltningschefen förstår och agerar utifrån att nämnden skall ha väsentlig information som berör verksamheten så tidigt som möjligt och att informationen, om så krävs, även omfattar konsekvensbeskrivningar.

Om förvaltningens verksamhet inte utvecklas i enlighet med tagna beslut skall förvaltningschefen ta fram förslag till åtgärdsplaner med konsekvensanalyser och tillse att regionstyrelsen hålls informerad.

Förvaltningschefen skall i sitt arbete sörja för att verksamheten bedrivs i enlighet med av Region Hallands formulerade mål och riktlinjer samt vid var tid gällande uppdrag, att givna budgetramar hålls samt i enlighet med nämndens formulerade mål och riktlinjer. Vidare skall förvaltningschefen tillse att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagar, förordningar et c. följs.

Förvaltningschefen ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

2. Arbetsuppgifter

Förvaltningschefen har att med stöd av fastställd organisation, tilldelade resurser samt tillgängliga styr- och kontrollsystem, utföra de arbetsuppgifter och välja de metoder som förvaltningschefen anser förverkligar fastlagda mål vad avser verksamhetens innehåll och kvalitet på mest kostnadseffektivt sätt. Bland förvaltningschefens uppgifter ingår beslutsfattande, arbetsfördelning, beredning, rapportering, uppföljning och kontroll enligt följande.

2.1 Nämndsammanträden

- 2.1.1 Tillse att nämnden hålls informerad om verksamheten på sådant sätt att nämnden kan ta ansvar för verksamheten.
- 2.1.2 Tillse att varje ärende som ska handläggas av nämnden är tillfredställande berett och att varje beslutsunderlag är korrekt, av god kvalitet samt att nämnden har tillgång till beslutsunderlagen i god tid innan nämndsammanträdena.
- 2.1.3 Tillse att, i den ordning som nämnden beslutat, till nämnden anmäla de beslut som fattats på nämndens vägnar efter delegation.
- 2.1.4 Att i protokoll ge sin mening tillkänna i fråga om förslag som inte är uttryckligen finansierade.
- 2.1.5 Att i förekommande fall upplysa nämnden om dess samrådsskyldighet med andra nämnder eller regionstyrelse, enligt gällande riktlinjer.
- 2.1.6 Att vid nämndsammanträden rapportera till nämnden, i den ordning nämnden beslutat avseende löpande verksamhet, kostnadsutveckling och omvärldsförändringar som påverkar verksamhetsområdet, varvid uppkomna tvister av betydelse och uppsägning av viktigare avtal, samt förekommande föreläggande eller förbud från Arbetsmiljöverket alltid skall innefattas i rapporteringen.

2.2 Övrig rapportering

- 2.2.1 Att vid behov av rapportering mellan nämndsammanträden rapportera direkt till nämndens presidium eller i förekommande fall arbetsutskott.
- 2.2.2 Att uppföljningsrapporter till regionfullmäktige och regionstyrelsen upprättas och överlämnas till nämnden vid föreskrivna tider och i enlighet med regler och riktlinjer beslutade för verksamheten av regionfullmäktige och regionstyrelsen.

2.3 Delegation

- 2.3.1 Att fatta beslut i de ärenden där nämnden i delegationsordning uppdragit åt förvaltningschefen att besluta i stället för nämnden.
- 2.3.2 Tillse, i de fall nämnden överlätit åt förvaltningschefen att uppdra åt annan anställd inom regionen att besluta å nämndens vägnar, vederbörande delegat anmäler sådana beslut till förvaltningschefen.
- 2.3.4 Tillse att nämnden alltid har vetskap om vem som har rätt att fatta beslut för nämndens räkning enligt med stöd av delegationsordning givna bemyndiganden.
- 2.3.5 Säkerställa att av nämnden beslutad delegationsordning följs, att delegationsordningen är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till ändringar i delegationsordningen.

- 2.3.6 Tillse att beslut som meddelats av delegat i enlighet med delegationsordning anmäls till nämnden i enlighet med lag och i den ordning nämnden beslutat.

2.4. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter (AFS 2001:1, § 6)

- 2.4.1 Att, inom ramen för tillgängliga resurser, befogenheter och kompetens, skapa en god, säker och attraktiv arbetsmiljö för förvaltningens personal.
- 2.4.2 Att säkerställa att förvaltningen arbetar aktivt för att risker i arbetet förebyggs, att arbetsmiljöarbetet följs upp och att eventuella brister eller risker i arbetsmiljön åtgärdas.
- 2.4.3 Tillse att nämnden hålls informerad om viktigare beslut som påverkar arbetsmiljön på sådant sätt att nämnden kan ta ansvar för arbetsmiljön på förvaltningen.
- 2.4.4 Tillåts fördela arbetsmiljöuppgifter till medarbetare i arbetsledande ställning, så att systematiskt arbetsmiljöarbete kan bedrivas på alla arbetsplatserna.
- 2.4.5 Vid brist av tillgängliga resurser eller befogenheter, för att säkerställa god arbetsmiljö, returnera frågan till nämnden.

2.5 Utveckling och utvärdering

- 2.5.1 Att ta initiativ till en utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan nämnd och förvaltning.
- 2.5.2 Att aktivt bidra i regionens ledningsarbete i de forum som leds av regiondirektören, av hälso- och sjukvårdsdirektören eller av regionala utvecklingsdirektören.
- 2.5.3 Att delta i de arbetsgivarsamtal som genomförs mellan regionstyrelsen och nämnden under regiondirektörens ledning.