

Arbetsmiljöplan – mall förvaltning

Hitta i dokumentet

Instruktion
Målsättning för arbetsmiljöarbetet på förvaltningen
Ansvar
Aktivitetsplan

Instruktion

Merparten av denna text är tänkt att återanvändas som den är av respektive förvaltning. Eventuella förvaltningsövergripande prioriterade aktiviteter tillförs efter behov. Ange berörd förvaltning i rubriken.

Målsättning för arbetsmiljöarbetet på förvaltningen

Grunden för vårt aktiva arbetsmiljöarbete i Region Halland är det systematiska arbetsmiljöarbetet. Förvaltningens arbetsmiljöarbete ska ske i samverkan och med delaktighet av medarbetare i enlighet med Region Hallands arbetsmiljöpolicy och riktlinjer för ett sunt och hållbart arbetsliv.



Syftet med förvaltningarnas arbetsmiljöarbete är att förebygga risker för ohälsa och olycksfall, samt att främja en god arbetsmiljö.

Ansvar

Driftnämnden har ansvar för förvaltningens arbetsmiljö och för att möjliggöra förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete genom att ge de förutsättningar verksamheten behöver i form av resurser, befogenheter och kompetens.

Förvaltningschefen ansvarar under driftnämnden för att det praktiska arbetsmiljö- och likabehandlingsarbetet verkställs för att förebygga ohälsa och att främja en god arbetsmiljö.

Respektive chef ansvarar för att genomföra aktiviteterna.

Skyddsombudet är medarbetarnas representant. Samtliga medarbetare ansvarar för att följa de instruktioner och rutiner som finns, samt att delta i genomförandet av de aktiviteter som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö.

Det är allas ansvar att ha ett professionellt bemötande och förhållningssätt i enlighet med medarbetaruppdraget i Region Halland.

Aktivitetsplan

I Region Halland delar vi upp aktivitetsplanen i två delar. Den första delen visar på de systematiska arbetsmiljöaktiviteterna som vi gör återkommande med viss frekvens eller löpande under respektive år. I den andra delen tydliggör vi de prioriterade områden som förvaltningen ska fokusera på under året.

Aktivitetsplan systematisk

- Systematisk riskbedömning genom årliga arbetsmiljöronder sker i samverkan.
- Vid förändringar ska arbetsmiljöaspekter beaktas, sker genom risk- och konsekvensanalyser.
- Vid identifierade risker upprättas handlingsplaner och uppföljning av dem sker enligt planen.
- Rapportera tillbud och arbetsskador i LISA löpande. Anmäla arbetsskador till arbetsmiljöverket vid behov. Uppföljning i samverkan samt i årsrapport.
- Apt enligt samverkansavtal med fokus på arbetsmiljön kopplat till verksamhetsutvecklingen. Medarbetaruppdraget inklusive värdegrunden ska ligga till grund för teman under årets möten.
- Erbjud och genomföra utvecklingsamtal och lönesamtal för samtliga medarbetare, dokumentera individuell utvecklingsplan.
- Redovisa personalstatistik löpande, inkl analys och upprätta handlingsplan vid behov.
- Genomföra aktiviteter i enlighet med rehabprocessen och dokumentera i Adato.
- Introduktion – säkerställa att arbetsmiljöpolicy och medarbetaruppdraget, samt lokala planer och rutiner görs kända för nya medarbetare.
- Genomföra och följa upp aktiviteter utifrån medarbetarundersökningar eller andra kartläggningar, dokumenteras.
- Könsuppdelad statistik och jämställdhetsanalys i all verksamhetsuppföljning, där så är möjligt för att säkerställa målformulering för högst effekt.

Aktivitetsplan prioriterade områden 20xx

Långsiktighet och kvalitet är i fokus för 2019. Därav följer att pågående aktiviteter från aktivietsplan 2018 ska slutföras under 2019. Regiongemensamma aktiviteter ska utgå från prioriteringar i kompetensförsörjningspolicyn.

Målområde	Förväntad effekt	Aktiviteter	Ansvarig	Uppföljning	Uppnådd effekt
Ett gott ledar- och medarbetarskap med utgångspunkt i vår värdegrund	Alla medarbetare ska känna till medarbetaruppdraget	Information och dialog om medarbetaruppdraget utifrån framtaget stödmaterial	Ansvarig chef	Årlig arbetsmiljöromd	
Engagerade och motiverade medarbetare	Främja en god arbetsmiljö för att behålla och attrahera kompetens	Prioriterad aktivitet för respektive verksamhet utifrån 2018 års medarbetarundersökning	Ansvarig chef	På apt och respektive beslutsnivå, medarbetarundersökningsresultatet	