

Lokala nämnden Laholm

Tid: kl. 13:00-16:00

Plats: Laholms kommun, sammanträdesrum Falken

Ledamöter

Lars Fritzon (S), vice ordförande

Angela Magnusson (M)

Annalena Emilsson (C)

Eva M Larsson (MP)

Monica Yngvesson (S)

Nils-Erik Johansson (S)

Ersättare**Övriga**

Felicia Pettersson, Strateg

Eva Jadeling, Nämndtjänsteman

Margareta Bengtsson (M), ordförande

Yvonne Wijk, sekreterare

**1. Justering 2018**

LN LHM180001

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att

- utse Nils-Eric Johansson (S), jämte ordförande att justera protokollet

2. Godkännande av föredragningslista 2018

LN LHM180002

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att

- godkänna föredragningslistan

3. Friskvårdsgrupper för barn med fetmaproblematik i Laholms kommun

LN LHM180013

Tina Jönsson, dietist
13:05**Förslag till beslut**

Laholmsnämnden beslutar att

- godkänna och anteckna informationen till protokollet

Sammanfattning

Tina Jönsson, dietist, är inbjuden till nämndsmötet 27 augusti, för att ge en återrapportering om projektet kring Friskvårdsgrupper för barn med fetmaproblematik.

4. Anmälan av fattat delegationsbeslut

LN LHM180008

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av delegationsbeslut
- lägga anmälan till handlingarna

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet § 37 samt 7 kapitlet § 5 i Kommunallagen kan nämnd delegera till utskott, ledamot, ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas skriftligen i detta ärende.

Beslutsunderlag

- Anmälan om fattat delegationsbeslut (180827)
- Delegationsbeslut församråd för del av Mellby 23:4 (180827)
- Delegationsbeslut plansamråd för detaljplan Mellby 15:1 (180827)
- Delegationsbeslut församråd gällande ändring av Allarp 2:3 mfl (180827)
- Ordförandebeslut dataskyddsombud (180827)

- Delegationsbeslut granskningshandling för detaljplan Hishult 1:126 (180827)

Expedieras till

Beslut ska inte delges.

5. Revidering av Laholmsnämndens delegationsordning

LN LHM180005

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att

- anta revidering av Laholmsnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen eller GDPR (General Data Protection Regulation) började gälla 25 maj 2018 inom hela EU. Dataskyddsförordningen ersätter den gamla Personuppgiftslagen (PuL). Dataskyddsförordningen gäller för alla myndigheter, företag och organisationer som behandlar personuppgifter. Inom Region Halland är Regionstyrelsen och nämnderna personuppgiftsansvariga inom sina egna områden men kan också ha ett gemensamt ansvar. Som en del i arbetet med GDPR behöver nämndens delegationsordning revideras.

Beslutsunderlag

- Reviderad delegationsordning, tjänsteskrivelse, 180827
- Delegationsordning Laholmsnämnden reviderad 180827

Expedieras till

Beslutet expedieras inte

6. Genomförda och planerade aktiviteter 2018

LN LHM180004

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att

- notera genomförda och planerade aktiviteter 2018
- arbeta efter framtagna planering

Sammanfattning

Vid sammanträdet redovisas och diskuteras Laholmsnämndens Genomförda och planerade aktiviteter 2018.

Genomförda aktiviteter 2018-06-05 - 2018-08-27

- Almedalsveckan, 4-7 juli - Eva

Planerade aktiviteter 2018-08-28 - 2018-09-24

1. Länspresidiet Falkenberg, 4 sep
2. Dialogmöte med regionstyrelsens utskott, 11 sep

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse Genomförda och planerade aktiviteter 2018 (2018-08-27)
- Genomförda och planerade aktiviteter 2018 (180827)

Expedieras till

Beslut ska inte expedieras

7. Information från presidiet och tjänstemän**Förslag till beslut**

Laholmsnämnden beslutar att

- godkänna och anteckna informationen till protokollet

Sammanfattning

Information lämnas från:

- Info om Felicias vikarie
- § 68 Kommunfullmäktige Laholm 2018-06-26 - Samverkansöverenskommelse Laholms kommun och Laholmsnämnden
- Utvecklingsdag oktober
- Konferens - Hur går det för Halland? 26 oktober
- Ny arbetsordning för regionfullmäktige och reglementen för styrelsen, nämnder m fl
- Heldag i november?
- Julbord sista nämndsmötet 3 december

Beslutsunderlag

- Save the date! 26 oktober - Hur går det för Halland
- Ny arbetsordning och reglementen styrelser nämnder m fl (180905)
- § 68 KF 2018-06-26 Samverkansöverenskommelse Laholms kommun och Laholmsnämnden

8. Anmälan om inkomna skrivelser, protokoll m m**Förslag till beslut**

Laholmsnämnden beslutar att

- lägga handlingarna till protokollet

Sammanfattning

Följande inkomna skrivelser anmäls till protokollet:

Anmälningar

- LN LHM180003-12 § 185, Befolkningsstudie Hälsa på lika villkor
- LN LHM180003-13 § 45, Arbetsordning för regionfullmäktige och reglementen för styrelsen, nämnder m.fl.
- LN LHM180003-14 § 106, Revidering av prioriteringar i Resursfördelning 2018



- LN LHM180003-15 § 54, Sammanträdestider för regionfullmäktige 2019
- LN LHM180003-16 § 58, Avsägelse från Lars Gustafsson (KD) som revisor i Region Halland
- LN LHM180003-17 § 195, Riktade Hälsosamtal i Region Halland
- LN LHM180003-18 § 132, Månadsrapport januari-maj 2018, Region Halland
- LN LHM180003-19 § 133, Första återredovisning av uppdrag från uppföljningsrapport 1
- LN LHM180003-20 § 137, Sammanträdesplanering 2019 för Regionstyrelsen

Anmälan av fattat delegationsbeslut

4

LN LHM180008

Datum
2018-06-28Diarienummer
LN
LHM180008

Regionkontoret
Styrning och stöd
Yvonne Wijk
Administrativ assistent

Lokala nämnden Laholm**Anmälan av fattat delegationsbeslut****Förslag till beslut**

Laholmsnämnden beslutar att

- godkänna redovisningen av delegationsbeslut
- lägga anmälan till handlingarna

Sammanfattning

Enligt 6 kapitlet § 37 samt 7 kapitlet § 5 i Kommunallagen kan nämnd delegera till utskott, ledamot, ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Beslut som fattas enligt delegationsordningen ska anmälas till nämnden och redovisas skriftligen i detta ärende.

Delegationsbeslut

Bilag a nr	Beslutsdatum	Delegation	Delegat	Diariennr	Punkt i delegations- beslutet
1	2018-05-24	Yttrande gällande församråd del av Mellby 24:3	Ordförande	LN LHM18003 1	4 A
2	2018-06-13	Yttrande gällande plansamråd för detaljplan del av Mellby 15:1	Ordförande	LN LHM18003 4	4A
3	2018-06-13	Yttrande gällande församråd för ändring av detaljplan Allarp 2:3 m fl	Ordförande	LN LHM18003 4	4 A

[Skriv text]

4	2018-06-14	Dataskyddsbud	Ordförande	LN LHM180027	1 A
5	2018-06-28	Yttrande gällande granskningshandli ng för detaljplan för Hishult 1:126	Ordförande	LN LHM180032	4A

Regionkontoret

Jörgen Preuss
Tf regiondirektör

Eva Jadeling
nämndtjänsteman

Bilaga:

- 1) Delegationsbeslut - Yttrande gällande församråd del av Mellby 24:3
- 2) Delegationsbeslut - Yttrande gällande plansamråd för detaljplan del av Mellby 15:1
- 3) Delegationsbeslut - Yttrande gällande församråd för ändring av detaljplan Allarp 2:3 m fl
- 4) Delegationsbeslut – Dataskyddsbud
- 5) Delegationsbeslut - Yttrande gällande granskningshandling för detaljplan för Hishult 1:126

Beslutet ska skickas till

Beslut ska inte delges.



Delegationsbeslut

Regionkontoret
Avdelningen för social hållbarhet
Felicia Pettersson
Social hållbarhetstrateg

Datum
2018-05-24

Diarienummer
LN LHM180031

Lokala nämnden Laholm

Församråd del av Mellby 24:3

Beslut enligt 4A i Lokala nämnden Laholm förteckning över delegerade ärenden.

Beslut

Laholmsnämndens ordförande, efter samråd med vice ordförande, beslutar i enlighet med punkt 4 A i Laholmsnämndens delegationsordning att:

- Anta yttrande om församråd del av Mellby 24:3, och skicka det vidare till Laholms kommuns miljö-och byggnadsnämnd.

Kontering

Inga kostnader med anledning av beslutet.

Regionkontoret

Margareta Bengtsson
Ordförande

Bilagor:

Yttrande gällande församråd del av Mellby 24:3

Beslutet delges:

Beslut ska inte expedieras

Blanketten ska lämnas till sekreteraren för anmälan vid nästkommande sammanträde med styrelsen/nämnden



Delegationsbeslut

Regionkontoret
Avdelningen för social hållbarhet
Yvonne Wijk
Social hållbarhetsstrateg

Datum
2018-06-14

Diarienummer
LN LHM180029

Lokala nämnden Laholm

Plansamråd för detaljplan del av Mellby 15:1, Bostäder

Beslut enligt 4A i Lokala nämnden Laholm förteckning över delegerade ärenden.

Beslut

Laholmsnämndens ordförande, efter samråd med vice ordförande, beslutar i enlighet med punkt 4 A i Laholmsnämndens delegationsordning att

- anta yttrande om Plansamråd för del av Mellby 15:1, Bostäder, och skicka det vidare till Laholms kommuns Miljö-och byggnadsnämnd.

Kontering

Inga eventuella kostnader med anledning av beslutet.

Regionkontoret

Margareta Bengtsson
Ordförande

Bilagor:

Yttrande gällande plansamråd för detaljplan del av Mellby 15:1, bostäder

Beslutet delges:

(skriv in vilka som ska delges beslutet)

Blanketten ska lämnas till sekreteraren för anmälan vid nästkommande sammanträde med styrelsen/nämnden



Delegationsbeslut

Regionkontoret
Avdelningen för social hållbarhet
Felicia Pettersson
Social hållbarhetstrateg

Datum
2018-06-13

Diarienummer
LN LHM180034

Lokala nämnden Laholm

Församråd för ändring av detaljplan Allarp 2:3 m.fl

Beslut enligt 4Ai Lokala nämnden Laholm förteckning över delegerade ärenden.

Beslut

Laholmsnämndens ordförande, efter samråd med vice ordförande, beslutar i enlighet med punkt 4 A i Laholmsnämndens delegationsordning att
- anta yttrande om församrådshandling gällande ändring av Allarp 2:3 m.fl. och skicka det till Laholms kommun.

Kontering

Inga eventuella kostnader med anledning av beslutet.

Regionkontoret

Margareta Bengtsson
Ordförande

Bilagor:

Yttrande gällande församråd för ändring av detaljplan Allarp 2:3 m fl

Beslutet delges:

(skriv in vilka som ska delges beslutet)

Blanketten ska lämnas till sekreteraren för anmälan vid nästkommande sammanträde med styrelsen/nämnden



Regionkontoret
Social Hållbarhet
Eva Jadeling
Nämndtjänsteman

Delegationsbeslut

Datum
2018-06-14

Diarienummer
LN LHM180027

Lokala nämnden Laholm

Dataskyddsombud

Beslut enligt 1A i Laholmsnämndens förteckning över delegerade ärenden.

Beslut

Ordförande i Laholmsnämnden beslutar att utse Carina Sigrdsson, Partner och Sebastian Arnoldt, Associate, TechLaw Sweden AB, Saltmätargatan 3 A, 111 60 Stockholm, organisationsnummer 559019–5029, till dataskyddsombud för nämndens personuppgiftsbehandling.

Lokala nämnden i Laholm

Margareta Bengtsson
Ordförande

Beslutet delges:

Beslutet ska ej delges



Delegationsbeslut

Regionkontoret
Avdelningen för social hållbarhet
Felicia Pettersson
Social hållbarhetstrateg

Datum
2018-06-28

Diarienummer
LN LHM180032

Lokala nämnden Laholm

Granskningshandling för detaljplan för Hishult 1:126

Beslut enligt 4A i Lokala nämnden Laholm förteckning över delegerade ärenden.

Beslut

Laholmsnämndens ordförande, efter samråd med vice ordförande, beslutar i enlighet med punkt 4 A i Laholmsnämndens delegationsordning att
-anta yttrande om granskningshandling för detaljplan för Hishult 1:126, och skicka det vidare till Laholms kommuns Miljö-och byggnadsnämnd.

Kontering

Inga eventuella kostnader med anledning av beslutet.

Regionkontoret

Margareta Bengtsson
ordförande

Bilagor:

Yttrande gällande detaljplan för Hishult 1:126
Tjänsteskrivelse gällande detaljplan för Hishult 1:126

Beslutet delges:
beslut ska inte delges

Blanketten ska lämnas till sekreteraren för anmälan vid nästkommande sammanträde med styrelsen/nämnden

Revidering av
Laholmsnämndens
delegationsordning

5

LN LHM180005

Regionkontoret
Avdelningen för Social hållbarhet
Eva Jadeling
Nämndtjänsteman

Lokala nämnden Laholm

Revidering av Laholmsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att:

- anta revidering av Laholmsnämndens delegationsordning

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen eller GDPR (General Data Protection Regulation) började gälla 25 maj 2018 inom hela EU. Dataskyddsförordningen ersätter den gamla Personuppgiftslagen (PuL). Dataskyddsförordningen gäller för alla myndigheter, företag och organisationer som behandlar personuppgifter. Inom Region Halland är Regionstyrelsen och nämnderna personuppgiftsansvariga inom sina egna områden men kan också ha ett gemensamt ansvar. Som en del i arbetet med GDPR behöver nämndens delegationsordning revideras.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Beslutet har inga ekonomiska konsekvenser.

Regionkontoret

Jörgen Preuss
Tf. Regiondirektör

Eva Jadeling
Nämndtjänsteman

Bilaga:

Reviderad delegationsordning

Beslutet ska skickas till:

Beslutet expedieras inte

Datum
2018-02-11Diarienummer
LN LHM180005

Delegationsordning, Laholmsnämnden

En nämnd har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är emellertid praktiskt svårt att nämnden fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde, varför vissa beslut kan överlåtas (delegeras) för att underlätta nämndens arbete. Genom delegation effektiviseras den offentliga förvaltningen, och invånarna ges en bättre service. En nämnds rätt att besluta om delegation regleras dels i Kommunallagen (KL SFS 2017:725), dels i speciallagstiftning. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från en nämnd till ett utskott, ett presidie, en ledamot eller en anställd som är underställda nämnden (KL 6:37, KL 7:5-7).

I brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas kan nämndens ordförande eller annan ledamot som utses av nämnden ges rätt att fatta beslut (KL 6:39). Ska denna paragraf tillämpas är det av yttersta vikt att ärendet de facto är brådskande och att konsekvenserna om beslut inte fattas skyndsamt är så pass allvarliga att beslutet är nödvändigt att fatta omgående.

Nämnden kan genom beslut ge nämndtjänstepersonen (att likställa med en förvaltningschef) rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd enligt 7 kap. 6 § KL. Nämnden ska hela tiden veta vilka funktioner som har rätt att fatta beslut. Vid förfall av delegat övertas beslutanderätten av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst, eller - om vikarie inte har förordnats - av den som enligt uppdragsbeskrivning är närmaste chef för delegaten.

Beslutanderätt enligt delegationsordning gäller tillsvidare men kan när som helst ändras eller återkallas av nämnden. Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande författningar samt regionfullmäktiges, regionstyrelsens och nämndens eventuella styrdokument, samt rymmas inom ramen för anslagna medel.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte delta i handläggningen eller besluta i det ärendet (KL 6:28-32, KL 7:4).

Vilka beslut kan delegeras?

Beslut av rent förberedande eller verkställande karaktär (ett beslutsfattande där beslutet är givet på förhand utan att det föreligger ett verkligt bedömningsutrymme, t.ex. beslut om debitering enligt en taxa) kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersoner fatta autonomt.

Nämndens rätt att delegera är inriktad på ett beslutsfattande där det finns ett utrymme för överväganden och bedömningar, dock utan att detta utrymme är forum för politiska värderingsfrågor. Bestämmelser om delegering av ärenden inom en nämnd finns i 6 kap 37 – 39 §§ KL.

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden (KL 6:40, KL 7:8). Det är viktigt att det går att utläsa vilket beslut som är fattat när och av vem, med vilket stöd i

delegationsordningen beslutet fattats samt beslutets diarienummer.

Samtliga beslut som fattas av nämnd som inte är av rent förberedande eller verkställande karaktär kan prövas genom överklagan av medlem av kommun eller landsting (KL 13:1-2), om inte annat anges i speciallagstiftning (så kallad laglighetsprövning). Med anledning av detta måste redogörelse för beslut fattade med stöd i delegation ske skriftligen så möjlighet finns för medlem av kommun eller landsting att överväga prövning av beslut.

Vilka beslut kan inte delegeras?

Enligt 6 kap 38 § KL får inte beslutanderätten delegeras när det gäller:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
1	BRÅDSKANDE ÄRENDE		
A	Ärenden som inte kan anstå till nästa sammanträde med nämnden och där beslutanderätten inte delegerats till annan.	Nämndens ordförande	Vice ordförande
2	NÄMNDENS ARBETE		
A	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser inom Sverige.	Nämndens ordförande	Vice ordförande
B	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i resor, förrättningar, kurser och konferenser utanför Sverige	Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande	
3	EKONOMIÄRENDE		
A	Finansiering av utvecklingsarbete till ett belopp till och med 25 tkr per objekt och där medel finns avsatta i lokal nämnds budget	Nämndtjänsteman	
B	Finansiering av utvecklingsarbete till ett belopp till och med 50 tkr per objekt och där medel finns avsatta i lokal nämnds budget	Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande	

C	Omdisponering av medel inom ramen för detaljbudgeten under verksamhetsåret.	Nämndtjänsteman	
4	REGIONAL UTVECKLING		
A	Avge yttranden ur ett socialt hållbarhetsperspektiv över detaljplaner mfl. kommunala planer	Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande	
B	Avge yttrande i uppföljande ärenden där nämnden redan har yttrat sig i ursprungsärendet och inga nya uppgifter av relevans har framkommit, t ex i samrådsärenden eller andra kommunala planer där nämnden redan yttrat sig.	Nämndtjänsteman	
5	ADMINISTRATIVA ÄRENDE		
A	Träffa och säga upp avtal, överenskommelser och därmed likställda handlingar inom tilldelad budget eller av nämnden beslutad beloppsgräns	Nämndtjänsteman	
B	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Nämndtjänsteman	
C	Besvarande av framställningar till regionen från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när beslutanderätten inte åvilar annan (inom respektive ansvarsområde)	Nämndtjänsteman	
D	Utkvittering av postförsändelser	Registratorer, nämndsekreterare, nämndtjänsteman	
E	Utse arkivansvarig	Ordförande	
F	Utse arkivredogörare	Nämndtjänsteman	
G	Utse ansvarig kontaktperson/ dataskyddssamordnare	Nämndtjänsteman	
H	Utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Nämndtjänsteman	
I	Ansvarig för förande av register	Nämndtjänsteman	
J	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Nämndtjänsteman	
6	UPPDRAG		
A	Utseende av ledamöter i nämndsanknutna arbets- och styrgrupper	Nämndens ordförande efter samråd med vice ordförande	

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

6

LN LHM180004

Datum
2018-08-07

Diarienummer
LN
LHM180004

Regionkontoret
Styrning och stöd
Yvonne Wijk
Nämndsekreterare

Laholmsnämnden

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

Förslag till beslut

Laholmsnämnden beslutar att

- notera genomförda och planerade aktiviteter 2018
- arbeta efter framtagna planering

Sammanfattning

Vid sammanträdet redovisas och diskuteras Laholmsnämndens Genomförda och planerade aktiviteter 2018.

Genomförda aktiviteter 2018-06-06 – 2018-08-27

1. Almedalsveckan 4-7 juli, Eva

Planerade aktiviteter 2018-08-28 – 2018-09-24

1. Länspresidiet, Falkenberg, 4 september
2. Dialogmöte med RS utskott, 11 september

Regionkontoret

Jörgen Preuss
Tf regiondirektör

Eva Jadeling
nämndtjänsteman

Bilaga:

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

Beslutet ska skickas till

Beslut ska inte expedieras

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

Laholmsnämnden

Reviderad 2018-08-07

Dag	Aktivitet	Syfte	Plats	Deltagare
14 jan	Samverkanskonferens			Nämndtjänsteman Strateg
15 jan	Länspresidiet	Lokala nämnders presidier träffas	Laholm	Presidiet Nämndtjänsteman
16 jan	Dialog med kommunstyrelsen		Stadshuset Laholm	Ordförande Nämndtjänsteman
16 jan	Föreläsning	Föreläsning Hur påverkar fysisk aktivitet din hjärna?	Campus Laholm	Ordförande Ledamöter Nämndtjänsteman
18 jan	Dialog preventions- enheten			Nämndtjänsteman Strateg
23 jan	Dialogmöte med regionstyrelsens utskott	Dialogmöte mellan lokala nämnders presidier och regionstyrelsens utskott	Borgsalen	Presidiet Nämndtjänsteman
30 jan – 1 feb	Nationella nätverksträffen 2018	Nationell nätverkskonferens – Hälsa och demokrati	Hotel Tylösand	Ordförande Vice ordförande Nämndtjänsteman
5 feb	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
12 feb	Samverkansberedning			Presidiet Nämndtjänsteman

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

Laholmsnämnden

Reviderad 2018-08-07

14 feb	Samverkanskonferens			Nämndtjänsteman Strateg
19 feb	Laholmsnämnden	Se protokoll	Stadshuset Laholm, Duvan	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
26 feb	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset, Falken	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
27 feb	Presentation på kommunfullmäktige	Presentation av rapporten Unga, unga vuxnas psykiska ohälsa och livsvillkor på kommunfullmäktige	Stadshuset	Ordförande Nämndtjänsteman
27 feb	Möte kring projekt Barnfetma	Uppstartsmöte kring projektet för barn med fetmaproblematik i Laholm		Nämndtjänsteman Strateg
13 mars	Dialog kring dialogarbetets rapport	Dialog, workshop kring dialogarbetet och rapporten Unga, unga vuxnas psykiska hälsa och livsvillkor	Aktivitetshuset	
13 mars	Föräldrar emellan	Föreläsning " Med känsla för barns självkänsla"	Laholms teater	
19 mars	Länspresidiet	Lokala nämnders presidier träffas	Kungsbacka	Presidiet Nämndtjänsteman
9 april	Dialogmöte med BUN	I anslutning till presidiet dialogmöte med BUN kring samverkansfrågor	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare Richard Mortenlind

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

Laholmsnämnden

Reviderad 2018-08-07

9 april	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset, Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
12-13 april	Synapsen – Ledarskapsdagar	Synapsen – Digitalisering ett förändrat arbetsliv	Hotel Tylösand	Ordförande Vice ordförande Ledamot
23 april	Laholmsnämnden (heldagsmöte)	Se protokoll	Lögnäs gård	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
7 maj	Länspresidiet	Lokala nämnders presidier träffas	Hylte	Presidiet Nämndtjänsteman
21 maj	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
22 maj	Dialogmöte med RS- au	Dialogmöte mellan lokala nämnders presidier och RS-au	Borgsalen	Presidiet Nämndtjänsteman
4 juni	Laholmsnämnden	Se protokoll	Jobbcenter Laholm	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
4 juni	Information om Välmående ger resultat	Lars Bäcklund är inbjuden till nämndsmötet för att informera om arbetet med Välmående ger resultat samt From Great To Excellent	Jobbcenter	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare Lars Bäcklund
4-7 juli	Almedalsveckan	Eva Jadeling besöker Almedalsveckan	Visby	Nämndtjänsteman

Genomförda och planerade aktiviteter 2018 Laholmsnämnden

Reviderad 2018-08-07

15 aug	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
27 aug	Laholmsnämnden	Se protokoll	Stadshuset Laholm, Falken	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
27 aug	Information om projekt kring barntetma	Tina Jönsson dietist informerar om projektet kring barnfetma	Stadshuset	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare Tina Jönsson
4 sep	Länspresidiet	Lokala nämnders presidier träffas	Falkenberg	Presidiet Nämndtjänsteman
10 sep	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
11 sep	Dialogmöte med RS- au	Dialogmöte mellan lokala nämnders presidier och RS-au	Borgsalen	Presidiet Nämndtjänsteman
24 sep	Laholmsnämnden	Se protokoll	Stadshuset Laholm, Duvan	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
11 okt	Länspresidiet	Lokala nämnders presidier träffas	Varberg (fm)	Presidiet Nämndtjänsteman
11-12 okt	Utvecklingsdagar	Gemensamma utvecklingsdagar för lokala nämnder	Varberg	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg

Genomförda och planerade aktiviteter 2018

Laholmsnämnden

Reviderad 2018-08-07

				Nämndsekreterare
22 okt	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
5 nov	Laholmsnämnden HELDAG!	Se protokoll	Stadshuset Laholm, Duvan?	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
19 nov	Presidiet Laholmsnämnden	Presidiet träffas inför nämnden	Stadshuset Laholm, Duvan	Presidiet Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
26 nov	Länspresidiet	Lokala nämnders presidier träffas	Halmstad	Presidiet Nämndtjänsteman
3 dec	Laholmsnämnden	Se protokoll	Stadshuset Laholm, Falken	Nämnden Nämndtjänsteman Strateg Nämndsekreterare
4 dec	Dialogmöte med RS- au	Dialogmöte mellan lokala nämnders presidier och RS-au	Borgsalen	Presidiet Nämndtjänsteman

Information från presidiet och tjänstemän

7



Hur går det för Halland?!

– *strategiskt forum 2018*

Välkommen till en dag för inspiration, ny kunskap och spaning in i framtiden. Vi står inför utmaningar som är såväl globala som lokala. Vilka kunskaper och kompetenser kommer vi att behöva i framtiden? Hur kommer morgondagens innovationer att se ut? Hur jämställda och jämlika är vi i Halland? Dessa och fler intressanta frågor kommer att stå i fokus under dagen.

MÅLGRUPP: Dagen riktar sig till dig som arbetar med eller är intresserad av samhällsutveckling och hållbarhetsfrågor inom privat, offentlig och ideell sektor, såväl som tjänsteperson som politiker.

DATUM: fredagen den 26 oktober 2018

TID: 09:00-16:00, registrering samt kaffe och smörgås från 08:30

PLATS: Hotell Tylösand, Halmstad

KOSTNAD: Dagen är kostnadsfri, men ej anmäld frånvaro debiteras 500:-

Inbjudan med anmälningslänk kommer efter sommaren.

Frågor om innehållet kontakta Marie Karlsson,
marie.karlsson@regionhalland.se, 035-17 98 30.



BÄSTA LIVSPLATSEN

Region Halland

27(193)

Regionfullmäktige**§45****Arbetsordning för regionfullmäktige och reglementen för styrelsen, nämnder mfl.**

RS180258

Beslut

Regionstyrelsen beslutar att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna
- anta förslag till reglementen för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet och Regionpensionärsrådet
- anta förslag till arkivreglemente
- anta förslag till överenskommelse om Kommun- och regionledningsforum
- anta förslag till Arvodesreglemente inkl bilagor samt Bestämmelser om ekonomiska förmåner till hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald
- delegera till regionstyrelsen att utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

Yrkanden

Stefan Bengtsson (C) yrkar bifall till regionstyrelsens förslag till beslut. I

bifallsyrkandet instämmer även Elisabeth Falkhaven (MP).

I ärendet yttrar sig i övrigt Ann Molander (L).

Ärendet

Den politiska organisationskommittén överlämnade i februari ett förslag till övergripande politisk organisation som antogs av regionfullmäktige i april. Utifrån det övergripande beslutet har sedan organisationskommittén utarbetat förslag till reviderad arbetsordning, reglementen för regionstyrelsen, driftnämnderna, lokala nämnderna, samrådsorgan, samt arvodesreglementen mfl. En ny överenskommelse om kommun- och regionledningsforum har också utarbetats för antagande.

Organisationskommittén föreslår att förslag till reviderade arbetsordningar och

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Regionfullmäktige

reglementen antas. Ytterligare en revidering kommer att ske efter att SKL:s normalreglementen har lämnats.

Organisationskommittén föreslår vidare att regionstyrelsen beslutar att ge ett utredningsuppdrag om förtydligande av arvodesreglementet inför mandatperioden 2023-2026.

Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna
- anta förslag till reglementen för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet och Regionpensionärsrådet
- anta förslag till arkivreglemente
- anta förslag till överenskommelse om Kommun- och regionledningsforum
- anta förslag till Arvodesreglemente inkl bilagor samt Bestämmelser om ekonomiska förmåner till hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald
- delegera till regionstyrelsen att utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

Beslutsunderlag

- Paragraf 103 - Arbetsordning för regionfullmäktige och reglementen för styrelsen, nämnder m fl
- Tjänsteskrivelse reglemente och arvodesreglemente
- Reglementen inom Region Halland 2019
- Arvodesreglemente från 2019
- Protokoll Arvodeskommittén 180502

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Regionfullmäktige

Expedieras till
Samtliga nämnder
Revisorerna

Vid protokollet

Samuel Lindh
Sekreterare

Justerat 2018-06-27

Thomas Jönsson
Ordförande

Ulrika Jörgensen
Ledamot

Patrik Thorsson Nilsson
Ledamot

Protokollets justering tillkännagiven på regionens anslagstavla 2018-06-27

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

§103**Arbetsordning för regionfullmäktige och reglementen för styrelsen, nämnder m fl**

RS180258

Beslut

Regionstyrelsen beslutar att föreslå regionfullmäktige besluta att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna
- anta förslag till reglementen för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet och Regionpensionärsrådet
- anta förslag till arkivreglemente
- anta förslag till överenskommelse om Kommun- och regionledningsforum
- anta förslag till Arvodesreglemente inkl bilagor samt Bestämmelser om ekonomiska förmåner till hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald
- delegera till regionstyrelsen att utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

Regionstyrelsen beslutar för sin del att

- anta förslag till uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén
- som ett underlag inför organisationskommitténs arbete inför mandatperioden 2023-2026 uppdra åt regionkontoret att utreda hur fördelning mellan förlorad arbetsförtjänst och arvode kan förtydligas

Ärendet

Den politiska organisationskommittén överlämnade i februari ett förslag till övergripande politisk organisation som antogs av regionfullmäktige i april. Utifrån det övergripande beslutet har sedan organisationskommittén utarbetat förslag till reviderad arbetsordning, reglementen för regionstyrelsen, driftsnämnderna, lokala nämnderna, samrådsorgan, samt arvodesreglementen m fl. En ny överenskommelse om kommun- och regionledningsforum har också utarbetats för antagande. Organisationskommittén föreslår att förslag till reviderade arbetsordningar och reglementen antas. Ytterligare en revidering kommer att ske efter att SKL:s normalreglementen har lämnats.

Organisationskommittén föreslår vidare att regionstyrelsen beslutar att ge ett utredningsuppdrag om förtydligande av arvodesreglementet inför mandatperioden 2023-2026.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta att föreslå regionfullmäktige besluta att

- anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige
- anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden
- anta förslag till reglemente för revisorerna
- anta förslag till reglementen för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet och Regionpensionärsrådet
- anta förslag till arkivreglemente
- anta förslag till överenskommelse om Kommun- och regionledningsforum
- anta förslag till Arvodesreglemente inkl bilagor samt Bestämmelser om ekonomiska förmåner till hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald
- delegera till regionstyrelsen att utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

Regionstyrelsen beslutar för sin del att

- anta förslag till uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén
- som ett underlag inför organisationskommitténs arbete inför mandatperioden 2023-2026 uppdra åt regionkontoret att utreda hur fördelning mellan förlorad arbetsförtjänst och arvode kan förtydligas

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse reglemente och arvodesreglemente
- Reglementen inom Region Halland 2019
- Arvodesreglemente från 2019
- Protokoll Arvodeskommittén 180502

Expedieras till

Samtliga nämnder
Revisorerna

Vid protokollet

Maria Fransson

Justering av protokollet sker vecka 24

Mikaela Waltersson

Lise-Lotte Bensköld Olsson

Regionkontoret
Styrning och stöd
Staffan Johansson
Kanslichef

Regionstyrelsen**Arbetsordning för regionfullmäktige och reglementen för styrelsen, nämnder m fl.****Förslag till beslut**

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige besluta att

anta förslag till arbetsordning för Regionfullmäktige,

anta förslag till reglementen för regionstyrelsen, krisledningsnämnden, driftsnämnder, lokala nämnder, Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel samt patientnämnden,

anta förslag till reglemente för revisorerna,

anta förslag till reglementen för Region Hallands samrådsorgan Regionala funktionshinderrådet och Regionpensionärsrådet,

anta förslag till arkivreglemente,

anta förslag till överenskommelse om Kommun- och regionledningsforum

anta förslag till Arvodesreglemente inkl bilagor samt Bestämmelser om ekonomiska förmåner till hel- eller deltidssysselsatt förtroendevald

delegera till regionstyrelsen att utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget.

Regionstyrelsen beslutar för sin del att

anta förslag till uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén

som ett underlag inför organisationskommitténs arbete inför mandatperioden 2023-

[Skriv text]

2026 uppdra åt regionkontoret att utreda hur fördelning mellan förlorad arbetsförtjänst och arvode kan förtydligas.

Sammanfattning

Den politiska organisationskommittén överlämnade i februari ett förslag till övergripande politisk organisation som antogs av regionfullmäktige i april. Utifrån det övergripande beslutet har sedan organisationskommittén utarbetat förslag till reviderad arbetsordning, reglementen för regionstyrelsen, driftsnämnderna, lokala nämnderna, samrådsorgan, samt arvodesreglementen m fl. En ny överenskommelse om kommun- och regionledningsforum har också utarbetats för antagande.

Organisationskommittén föreslår att förslag till reviderade arbetsordningar och reglementen antas. Ytterligare en revidering kommer att ske efter att SKL:s normalreglementen har lämnats.

Organisationskommittén föreslår vidare att regionstyrelsen beslutar att ge ett utredningsuppdrag om förtydligande av arvodesreglementet inför mandatperioden 2023-2026.

Bakgrund

Eftersom en ny Kommunallag trädde i kraft den 1/1 2018 så har det aviserats från SKL att det kommer att utarbetas nya förslag till normalreglementen och arbetsordningar. Detta arbete har dock inte slutförts ännu varför organisationskommitténs förslag bygger på det tidigare normalreglementet. Hänvisningar till Kommunallag och annan lagstiftning utgår dock från nuvarande lagstiftning. När SKL:s normalreglementen är klara kommer dock en revidering att göras för beslut i regionfullmäktige.

I väntan på nya förslag till normalreglementen har den politiska organisationskommittén lagt fokus på de delar av reglementet som innehåller styrelsens och nämndernas uppdrag.

Kommunberedningen tillsatte vid årsskiftet en styrgrupp för att utarbeta ett nytt förslag till överenskommelse mellan regionen och Hallands kommuner om Kommun- och regionledningsforumet som föreslås bli det nya namnet för Kommunberedningen.

I patientnämndens uppdrag föreslås ganska omfattande förändringar, detta föranleds av en ny lagstiftning och det finns därför ett behov av ett förtydligande i nämndens reglemente.

Revisorernas reglemente har omarbetats. Anledningen till detta är att nuvarande reglemente inte har följt det normalreglemente som rekommenderas. Omarbetningen påverkar dock inte innehåll och uppdrag för revisorerna.

Även arkivreglementet har omarbetats kraftigt av samma anledning. Förslaget till nytt arkivreglemente kommer i ett senare skede att kompletteras med riktlinjer beslutade

[Skriv text]

av regionstyrelsen och som kommer att innehålla delar av det som det nuvarande reglementet omfattar.

Vad gäller arvodesreglementet och reglementet för hel- och deltid sarvoderad så har dessa anpassats efter regionfullmäktiges beslut om möjlighet för hel- och deltid sarvoderade att beviljas längre tjänstledigheter, föräldraledighet mm. Förslaget innebär att det blir regionstyrelsen som utser ersättare till den som beviljats längre ledigheter. Förslaget till arvodesreglemente har behandlats vid arvodeskommitténs sammanträde den 2 maj 2017.

Utredningsuppdrag rörande förtydligande av arvodesreglementet

Det finns behov av en modernisering och förtydligande av arvodesreglementet men organisationskommittén har inte uppfattat att detta har varit uppdraget i nuläget. Organisationskommittén föreslår dock att regionstyrelsen beslutar att ge ett utredningsuppdrag för att tydliggöra fördelning mellan förlorad arbetsförtjänst och arvode. Detta utredningsuppdrag blir i sin tur ett underlag för ett arbete med arvodesreglementet inför mandatperioden från 2023.

Läkemedelskommitténs uppdragsbeskrivning

Enligt lag ska det i varje region finnas en eller flera läkemedelskommittéer och det ska enligt denna lagstiftning utfärdas ett lokalt reglemente för kommitténs verksamhet och arbetsformer. Inom Region Halland antogs ett sådant lokalt reglemente under 2012 som benämndes uppdragsbeskrivning. Denna uppdragsbeskrivning har dock aldrig blivit införd i Region Hallands samlade dokumentation vad gäller reglementen. Eftersom reglementeskravet är lagreglerat föreslås att läkemedelskommitténs uppdragsbeskrivning läggs in den samlade reglementesdokumentationen och att regionstyrelsen beslutar om en ny reviderad uppdragsbeskrivning.

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

Den utökning av gruppleddararvodet har aviserats i budgetarbetet för 2019 i övrigt finns inga nämnbara ekonomiska konsekvenser med anledning av beslutet.

Regionkontoret

Jörgen Preuss
Tf. regiondirektör

Bilaga: Arbetsordningar och reglementen 2019

Arvodesreglemente 2019 inkl. bilagor.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder
revisorerna

**ARBETSORDNINGAR
OCH
REGLEMENTEN
2019**

Innehåll

ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION HALLAND	7
Antalet ledamöter	7
Regionfullmäktiges presidium	7
Tid och plats för sammanträden	8
Kungörelse av sammanträden med fullmäktige	8
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	9
Ärenden och handlingar till sammanträden	9
Sekreterare	10
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	10
Upprop	10
Turordning för handläggning av ärendena	11
Yttranderätt vid sammanträdena	11
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	12
Yrkanden	12
Deltagande i beslut	12
Omröstningar	13
Motioner	13
Bolagens initiativ rätt	14
Interpellationer	14
Frågor	14
Beredning av ärenden	15
Återredovisning från nämnderna	15
Fullmäktigeberedning	15
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	15
Revisorernas budget	15
Valberedning	16
Protokolljusterare och justering av protokollet	16
Reservation	16
Expediering med mera	17
 REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN I REGION HALLAND	 18
Regionstyrelsens övergripande uppgifter	18
Lednings- och styrfunktion	18
Samordning och uppsikt	19
 Regionstyrelsens arbete och verksamhet	 20
Övergripande	20
Hälso- och sjukvård	20
Regional utveckling	20
Ekonomisk förvaltning	21
Personalpolitiken	22
Regional kollektivtrafikmyndighet	23
Forskning och utveckling	23
Fastigheter och investeringar	23
Ägarstyrning	23
Samverkan	24
Uppgifter inom speciallagstiftning	24
Pristagare och stipendiater	25
Delegering från regionfullmäktige	25
Processbehörighet	26
Arbetsformer	26
Sammansättning	26

Ersättares tjänstgöring	26
Ersättares tjänstgöring vid jävssituation	26
Inkallande av ersättare	27
Ordförandens förhinder m m	27
Sammanträdestidpunkt	27
Kallelse	27
Ordföranden	28
Justering av protokoll	28
Reservation	28
Delegering av beslut inom regionstyrelsen	28
Delgivning	29
Undertecknande av handlingar	29
Utskott och beredningar	29
Utskott	29
Kommun- och Regionledningsforum	30
Planeringsberedningar och dialogmöten	30
Självförvaltningsorgan	30
REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN I REGION HALLAND	31
ÖVERENSKOMMELSE OM KOMMUN- OCH REGIONLEDNINGSFORUM	33
Uppgifter	33
Sammansättning med mera	34
Ekonomi med mera	34
Ändringar av denna överenskommelse	34
REGLEMENTE FÖR DRIFTNÄMNDER I REGION HALLAND	35
Nämnds uppdrag	35
Nämnds åligganden	35
Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver åligganden i § 3:	36
Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i §§ 3-4:	37
Driftnämnden Regionservice ska utöver åligganden i § 3-4:	37
Driftnämnden Kultur och skola ska utöver åligganden i § 3-4:	37
Personuppgiftsansvar	38
Ekonomisk förvaltning	38
Delegering från regionfullmäktige	39
Processbehörighet	39
Driftnämnds arbetsformer	39
Sammansättning	39
Ersättares tjänstgöring	39
Ersättares tjänstgöring vid jävssituation	40
Inkallande av ersättare	40
Förhinder för ordförande och vice ordförande	40
Sammanträdestidpunkt	40
Deltagande på distans i nämndsmöte	41
Kallelse	41
Ordföranden	41
Justering av protokoll	42
Reservation	42
Närvarorätt	42
Delegering av beslut	42
Delgivning	43
Undertecknande av handlingar	43
Utskott	43
Planeringsberedning	44

REGLEMENTE FÖR LOKAL NÄMND I REGION HALLAND	45
Lokal nämnds uppdrag	45
Personuppgiftsansvar	46
Ekonomisk förvaltning	46
Lokal nämnds arbetsformer	46
Sammansättning	46
Ordförandens och vice ordförandes förhinder	46
Sammanträdestidpunkt	47
Deltagande på distans i nämndsmöte	47
Kallelse	47
Ordföranden	47
Justering av protokoll	48
Reservation	48
Delegering av beslut	48
Delgivning	48
Undertecknande av handlingar	49
 REGLEMENTE FÖR GEMENSAM NÄMND FÖR HEMSJUKVÅRD OCH HJÄLPMEDEL	 50
Uppgifter	50
Hjälpmedel	50
Hemsjukvård	51
Personuppgiftsansvar	52
 Ekonomiska ramar	 52
Finansiering	52
Budget	53
Bokslut	53
Revision	53
 Nämndens arbetsformer	 53
Mandatperiod	53
Sammansättning	53
Administrativt stöd	54
Nämndens sammanträden	54
Deltagande på distans i nämndsmöte	54
Kallelse	54
Ersättare för ordföranden	55
Anmälan av förhinder	55
Ersättnas tjänstgöring	55
Justering och anslag av protokoll	55
Arvode	56
Delegering av beslut	56
Delgivning	56
Undertecknande av handlingar	56
Upphandlande enhet	57
Arkivering	57
 REGLEMENTE FÖR PATIENTNÄMNDEN HALLAND	 58
Uppgifter	58
Personuppgiftsansvar	59
Sammanträden	59
Deltagande på distans i nämndsmöte	60
Sammansättning	60
Ersättnas tjänstgöring	60
Anmälan av förhinder	61
Kallelse	61
Ersättare för ordföranden	61
Justering av anslag och protokoll	61
Delegering av beslut	62

Delgivning	62
Undertecknande av handlingar	62
Arkivering.....	62
REGLEMENTE FÖR REVISORERNA I REGION HALLAND	64
Revisionens roll	64
Revisorernas formella reglering	64
Revisorerna – antal och organisation.....	65
§ 3.....	65
Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.	65
Revisorernas uppgifter	65
Revisorernas ekonomi och förvaltning	66
Revisorernas sakkunniga biträden	66
Revisorernas arbetsformer	66
Revisorernas rapportering.....	67
Revisorerna och fullmäktige	68
Revisorernas arkiv.....	68
REGLEMENTE FÖR REGION HALLANDS SAMRÅDSORGAN:.....	69
REGIONALA FUNKTIONSHINDERRÅDET	69
Antal ledamöter och ersättare	69
Uppgift	69
Organisation och arbetsformer.....	70
Arvode med mera	70
Ekonomi.....	71
REGLEMENTE FÖR REGION HALLANDS SAMRÅDSORGAN:	
REGIONPENSIONÄRSRÅD	72
Antal ledamöter och ersättare	72
Uppgifter	72
Organisation och arbetsformer.....	73
Arvode med mera	73
Ekonomi.....	73
UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR LÄKEMEDELSKOMMITTÉN HALLAND	74
Uppdrag och verksamhet.....	74
Sammansättning.....	74
Organisation och arbetsformer	75
Ekonomi.....	76
ARKIVREGLEMENTE FÖR REGION HALLAND	77
Tillämpningsområde.....	77
Mål och syfte	77
Vad är arkiv?	77
Ansvar.....	77
Omorganisation och förändrade arbetssätt.....	78

Arkivvård	78
Gallring	78
Överlämnande av arkiv	79
Arkivmyndighet.....	79

ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE I REGION HALLAND

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 71 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Regionfullmäktiges presidium

§ 2

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som utgör regionfullmäktiges presidium. Presidievalen förrättas på det första sammanträdet efter valet.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträden

§ 5

Fullmäktige bör hålla minst fyra ordinarie sammanträden per år. Efter förslag från presidiet beslutar fullmäktige för varje år om dagar och tider för sina sammanträden.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum, tillträder nyvalda fullmäktige från den 15 oktober. Nyvalda fullmäktige ska sammanträda första gången senast under november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med regionstyrelsens presidium.

§ 6

Extra sammanträde ska hållas om regionstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på regionens anslagstavla. ~~och, om sammanträdet kungjorts och tiden så medger, skall uppgift om beslutet införas i de tidningar som avses i 5 kap. § 10 kommunallagen.~~

§ 8

Fullmäktige sammanträder i Halmstad.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kungörelse av sammanträden med fullmäktige

§ 9

Kungörelse av fullmäktigesammanträde utfärdas av ordföranden på sätt som anges i kommunallagen. Kungörelsen bör senast sju dagar före sammanträdet anslås på Region Hallands anslagstavla. Den ska senast inom samma tid sändas till varje ledamot och varje ersättare.

Annonsering ska ske på regionens digitala anslagstavla och på lämpliga sociala medier. Annonsering om tid och plats och vilka ärenden som fullmäktige ska behandla ska ske senast sju dagar före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning uppgifter i övrigt, om de ärenden som ska behandlas, ska införas i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 10

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen eller de utsatta sammanträdesdagarna, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 11

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 12

Regionstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samtidigt med kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Handlingarna ska i den mån det är möjligt distribueras elektroniskt.

Sekreterare

§ 13

Fullmäktige utser sekreterare att föra protokoll och att fullgöra de uppgifter i övrigt som ordföranden bestämmer.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens kansli. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, ska ersättaren kallas skriftligt.

§ 15

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 16

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 17

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 18

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 19

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 20

Rätt att delta i överläggningarna har:

- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 21

Regionens revisorer och sakkunniga får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning eller ärende om granskning.

§ 22

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår regionen i en samverkan genom gemensam nämnd, där regionen inte är värdkommun, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med

vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 23

Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.
Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 24

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 25

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avge det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 26

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 27

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop eller med omröstningsanläggning. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 29

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den ges in till regionstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Regionstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Bolagens initiativrätt

§ 30

Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådant som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ 31

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Interpellationen bör ges in till regionstyrelsens kansli senast fyra dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Interpellationen och svaret införs i sin helhet i protokollet.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 2§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

§ 32

Fråga ska gälla kortfattade och klart avgränsade sakförhållanden.

En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till regionstyrelsens kansli senast dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i § 31 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Frågan införs i sin helhet i protokollet.

Beredning av ärenden

§ 33

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör regionstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Återredovisning från nämnderna

§ 34

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

Fullmäktigeberedning

§ 35

För beredning av ett visst ärende eller en grupp av ärenden som skall avgöras av fullmäktige får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 36

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller den fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Ärenden om fullmäktiges beslut i fråga om anmärkning ska beredas av fullmäktiges presidium.

Revisorernas budget

§ 37

Revisorernas budget ska beredas av fullmäktiges presidium.

Valberedning

§ 38

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter och lika många ersättare som fullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Protokolljusterare och justering av protokollet

§ 39

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats, utser fullmäktige två ledamöter eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 40

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag som beslutet fattades.

Expediering med mera

§ 41

Utdrag ur protokollet ska tillställas nämnder, andra organ samt personer som berörs av besluten i protokollet.

Regionstyrelsen och regionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

§ 42

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på regionens webbplats.

Denna arbetsordning träder i kraft den 15 oktober 2018.

Reglemente för regionstyrelsen i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Regionstyrelsens övergripande uppgifter

Lednings- och styrfunktion

§ 1

Regionstyrelsens uppdrag är att främja den långsiktiga utvecklingen av Halland och regionen. Detta innebär bland annat att styrelsen är regionens ledande förvaltningsorgan och har det övergripande ansvaret för regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Detta innebär bland annat:

- Att leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet.
- Vara regionens centrala arbetsgivarorgan och ha ett övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar.
- Leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.
- Ha uppsikt över regionens verksamhet som bedrivs i sådana företag som avses i 10 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) och sådana kommunalförbund som regionen är medlem i.
- I enlighet med det ansvar som ges i författningar och speciallagstiftning utöva ledningen av det övergripande hälso- och sjukvårdssystemet , inklusive tandvård och stöd- och service till vissa funktionshindrade.
- ha det övergripande och samordnande regionala utvecklingsansvaret, vilket bl.a. innebär att styrelsen utarbetar den regionala utvecklingsstrategin och samordnar insatser för att genomföra strategins inriktningar.
- Yttra sig över ärenden till fullmäktige som beretts av annan nämnd eller fullmäktigeberedning samt avge beslutsförslag inför fullmäktigeberedningen.

Samordning och uppsikt

§ 2

I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger bland annat

- att leda och samordna arbetet med mål, riktlinjer och ekonomiska ramar för styrningen av hela regionens verksamhet och att ta erforderliga initiativ,
- att driva utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter samt att tillse att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras,
- att lämna de underlag som Regionfullmäktige behöver för att kunna följa verksamheternas utveckling och ekonomi. Detta sker genom att tillse att fastställda mål, policys, riktlinjer och ekonomiska ramar följs,
- att tillse att den löpande förvaltningen bedrivs rationellt och ekonomiskt, med rättvisande räkenskaper och tillräcklig intern kontroll,
- att följa upp att nämndernas interna kontroll är tillräcklig,
- att utfärda föreskrifter och anvisningar till nämnderna rörande förslag till budget, budgetuppföljning, delårsrapporter samt årsredovisning
- att se till att uppföljning sker till regionfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- att leda och samordna regionens personalpolitik, kommunikation, omvärlds och intressebevakning, administration samt regelbestånd.
- att ansvara för ägandeskapet av regionens gemensamma IT-stöd och dess regiongemensamma utveckling,
- att ansvara för framtagande av regionövergripande styrdokument som exempelvis övergripande strategier, utvecklingsstrategier policys, mål och budget, samt riktlinjer.

Regionstyrelsens arbete och verksamhet

Övergripande

§ 3

Regionstyrelsen ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.

Hälso- och sjukvård

§ 4

Regionstyrelsen ansvarar för:

- de regionövergripande hälso- och sjukvårdsfrågorna och utövar ledning av regionens hälso- och sjukvård.
- att med ett tydligt invånarperspektiv verka för en god hälsa hos invånarna, att invånarna erbjuds en god vård på lika villkor, att vården ges utifrån invånarens behov och verka för samarbete med andra samhällsaktörer för att stärka invånarnas hälsa och välfärd,
- att planera regionens verksamhet inom hälsa och sjukvård i enlighet med kap. 2. § 2 hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 8§ tandvårdslagen (1985:125),
- att svara för upphandling och träffa avtal med externa vårdgivare, inkl. tandvård, i enlighet med fastställda riktlinjer, att följa upp och utvärdera verksamheten, såväl verksamhet som bedrivs i egen regi som till annan utlagd,
- frågor som rör kunskapsbaserad och jämlik vård inklusive läkemedelskommitténs arbete.
- Förslag till hälso- och sjukvårdsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram och riktlinjer

Regional utveckling

§ 5

Regionstyrelsen ansvarar för:

- De övergripande regionala utvecklingsfrågorna.
- Utövar ledning i frågor som omfattas av regionens ansvar för regional utveckling.
- Utarbetar förslag till Regional utvecklingsstrategi för Halland med tillhörande handlingsprogram/tillväxtstrategi. Arbetet sker utifrån de tre hållbarhetsprinciperna samt Agenda 2030 för en hållbar långsiktig utveckling av Halland.

- Samordning av regionala utvecklingsinsatser i Halland.
- Förslag till länsplaner för regional transportinfrastruktur.
- Förslag till regionala program inom EU:s sammanhållningspolitik, och
- i enlighet med riktlinjer och bestämmelser för fördelning och användning av bidrags- och projektmedel inklusive statligt bidrag för regional utveckling och tillväxt.
- Den strategiska regionala kulturpolitiken.

Ekonomisk förvaltning

§ 6

Regionstyrelsen ska ha hand om regionens medelsförvaltning och därmed för placering och upplåning av medel inom de riktlinjer regionfullmäktige bestämt. I uppgiften ingår att bevaka att inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Regionstyrelsen ska svara för årsredovisning med sammanställd redovisning och delårsrapport med budgetuppföljning enligt (lagen (1997:614) om kommunal redovisning).

Regionstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att;

- underhålla och förvalta den fasta och lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring, om inte detta ankommer på annan nämnd, i detta ansvar ingår att utöva ägaransvar för regionens fastigheter, ~~inkluderat skogsfastigheter~~, att förhyra, köpa och försälja fastigheter, att ansvara för ny-, till- och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift,
- besluta om riktlinjer och uppdrag för drift och underhåll,
- genomföra uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag,
- se till att behovet av försäkringsskydd är tillgodosett,
- ansvara för den gemensamma stiftelseförvaltningen
- bevaka att regionstyrelsens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
- att bereda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar inom regionstyrelsens eget verksamhetsområde.

Personalpolitiken

§ 7

Regionstyrelsen är regionens centrala arbetsgivarorgan och har då att;

- svara för övergripande arbetsgivar-, arbetsmiljö- och personalpolitiska frågor,
- svara för löne- och pensionspolitik,
- utveckla och samordna personalpolitik och personaladministration,
- förhandla på regionens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom, i förekommande fall, vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- med bindande verkan för regionen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- ge råd och biträde i personalpolitiska frågor till regionens nämnder och bolag,
- svara för gemensam personalstatistik,
- föra regionens talan i mål enligt lagen (1974:371) om rättegången i arbets- tvister, och
- besluta om förflyttnings- eller omplaceringsärenden från en nämnd till en annan om inte nämnderna är ense.

Regionstyrelsen har rätt att delegera arbetsgivar- och personalfrågor till regionstyrelsens arbetsutskott.

§ 8

Regionstyrelsen har arbetsgivaransvar för regionens förvaltningschefer och annan medarbetare direkt underställd styrelsen. Förvaltningschefens arbete regleras i överenskommelse mellan styrelsen och aktuell nämnd. Överenskommelsen förnyas vid inledning av varje mandatperiod.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och policyn, ansvar bl a för kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

Styrelsen svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11 – 14 och 38 §§ och information enligt 19 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet samt för samverkan i enlighet med samverkansavtal, inom styrelsens verksamhetsområden.

Regional kollektivtrafikmyndighet

§ 9

- Regionstyrelsen är Region Hallands beställare av kollektivtrafik.
- Regionstyrelsen tar fram förslag till trafikförsörjningsprogram till Regionfullmäktige.
- Regionstyrelsen beslutar om allmän trafikplikt.
- Regionstyrelsen kan överlämna befogenheten att ingå avtal om allmän trafik till ett aktiebolag.
- Regionstyrelsen kan överlämna befogenhet att ingå avtal till aktiebolag eller kommun gällande omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och grunderna för prissättningen för resor med sådan trafik, i den mån uppgifter enligt dessa lagar har överlåtits till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Forskning och utveckling

§ 10

Regionstyrelsen ska främja samverkan med akademi och forskningsmiljöer.

Regionstyrelsen ansvarar också för regionens egna uppdrag inom forskning och utveckling (FOU) inom hälso- och sjukvården såväl som inom regional utveckling.

Fastigheter och investeringar

§ 11

Regionstyrelsen har ägaransvar för regionens fastigheter ~~inklusive skogsfastigheter~~. I detta ansvar ingår att förhyra, köpa och försälja fastigheter, samt att ansvara för ny-, till-, och ombyggnad med tillhörande underhåll och drift.

Regionstyrelsen leder och styr fastighets- och investeringsprocessen genom beslutade riktlinjer. Detta innebär att Regionstyrelsen ansvarar för regionens samlade investeringsbehov och uppföljning av kvalitet och kompetens för beslutade uppdrag.

Regionstyrelsen fattar beslut om riktlinjer för fastighets- och underhållsprocessen och utövar genom uppdrag till driftnämnden regionservice skötseln av löpande drift- och underhåll, för administration samt för hyra och annan upplåtelse av nyttjanderätter.

Ägarstyrning

§ 12

Regionstyrelsen ska tillvarata regionens intressen vid bolags- och föreningsstämmor samt att ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som regionen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst avseende ändamål, ekonomi och

efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för regionen såsom samordning och förslag till ägardirektiv.

Verksamhetsstyrning

§ 13

Regionstyrelsen utövar styrning på systemnivå genom beslutade uppdrag och modeller. Verksamhetsstyrning till de egna verksamheterna sker via policys och riktlinjer, mål och budget och resursfördelning samt genom uppföljning.

Samverkan

§ 14

Regionstyrelsen ska främja samverkan med relevanta aktörer inomregionalt såväl som mellanregionalt. Samverkan ska ske med Hallands kommuner genom exempelvis Kommun och regionledningsforum, de gemensamma nämnderna och den regionala stödstrukturen.

Uppgifter inom speciallagstiftning

§ 15

Genom särskilt val fungerar regionstyrelsens arbetsutskott som krisledningsnämnd och får i egenskap av krisledningsnämnd överta hel eller del av nämnds verksamhetsområde om det är nödvändigt med hänsyn till arten och omfattningen av den extraordinära händelsen. För krisledningsnämnden finns särskilt reglemente.

Regionstyrelsen ansvarar för beredskaps- och katastrofplanering samt för utbildning och övningar inom området.

Regionstyrelsen svarar för befolkningens behov av skydd mot spridning av smittsamma sjukdomar i enlighet med smittskyddslagen (2004:168), om inte detta ankommer på annan.

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som styrelsen utför.

Regionstyrelsen är arkivmyndighet för Region Halland och utövar som sådan tillsyn över arkivvården.

Regionstyrelsen svarar för regionens anslagstavla.

Pristagare och stipendiater

§ 16

Regionstyrelsen utser pristagare och stipendiater om ingen annan ordning är beslutad.

Delegering från regionfullmäktige

§ 17

Regionstyrelsen ska besluta i ärenden om följande:

- inom ramarna för regionfullmäktiges strategier och årligen beslutad, mål och budget och ekonomiska plan ge uppdrag och direktiv till regionens driftnämnder och de lokala nämnderna,
- Inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt besluta om regionstyrelsens förvaltningsorganisation.
- vid behov ta upp lån till den beloppsram och de riktlinjer regionfullmäktige fastställt,
- Inom av Regionfullmäktige fastställda ramar och riktlinjer ha möjlighet att köpa och försälja samt besluta om nyttjanderätt för regionens fastigheter.
- på regionens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
- i mål och ärenden där det ankommer på regionstyrelsen att föra regionens talan,
- avge yttrande som ankommer på regionfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen; regionstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med regionfullmäktige samt
- att träffa ansvarsavgränsade och andra avtal med Hallands kommuner,
- Ingå avtal och överenskommelser med andra ~~landsting och~~ regioner och Hallands kommuner om ärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt för regionen,
- utse företrädare vid bolags- och föreningsstämmor.
- utse ersättare under den tid hel- eller deltidsarvoderad förtroendevald beviljas längre frånvaro från uppdraget

Dock gäller att frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Region Halland ska beslutas av regionfullmäktige, 3 kap. 9 § kommunallagen.

Processbehörighet

§ 18

Regionstyrelsen ska själv eller genom ombud föra regionens talan i alla mål och ärenden om inte annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller annat reglemente.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 19

Regionstyrelsen består av 15 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid regionstyrelsens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättares tjänstgöring vid jävssituation

§ 21

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 22

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till regionstyrelsens sekreterare eller någon anställd vid regionstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ordförandens förhinder m m

§ 23

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser regionstyrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får regionstyrelsen utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 24

Regionstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 25

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska i den mån det är möjligt tillställas elektroniskt.

Ordföranden

§ 26

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i regionstyrelsen en ordförande samt högst två vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i styrelsen.

Regionstyrelsens ordförande ska

- närmast under regionstyrelsen ha uppsikt över regionens alla nämnder,
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av regionstyrelsens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner,
- vara ordförande i kommunberedningen, och representera regionstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 27

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Regionstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering.

Reservation

§ 28

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Delegering av beslut inom regionstyrelsen

§ 29

Regionstyrelsen får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos region att besluta på regionstyrelsen vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap 38 § KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till regionstyrelsen för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Regionstyrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i regionstyrelsen i brådiskande ärenden, där regionstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom regionkommunen. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till regionstyrelsen som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådiskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid regionstyrelsens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 30

Delgivning med regionstyrelsen sker till regionstyrelsens ordförande, regiondirektör eller annan som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 31

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av regionstyrelsen i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasieras av regiondirektör eller anställd som regionstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer regionstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott och beredningar

§ 32

Följande utskott ska finnas inom regionstyrelsen: Arbetsutskott, hälso- och sjukvårdsutskott samt tillväxtutskott.

Regionstyrelsen får i övrigt utse de utskott och beredningar som styrelsen anser behövas.

§ 33

Utskott

Varje utskott består av 5 ledamöter med 5 ersättare.

Samtliga ärenden som ska avgöras av regionstyrelsen i dess helhet ska beredas av något utskott.

Regionstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande, förste och andre vice ordförande.

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras.

Ersättare i utskotten har enbart närvarorätt vid tjänstgöring.

§ 34

Kommun- och Regionledningsforum

Regionstyrelsen utser tre ledamöter jämte regionstyrelsens ordförande.

Kommun- och regionledningsforumets uppgift är information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse och som anges i särskild överenskommelse.

Kommun- och regionledningsforumet har möjlighet att ge rekommendationer till regionen.

Planeringsberedningar och dialogmöten

§ 35

För att planera och genomföra regionens uppdrag ska det genomföras rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt berörda driftsnämnders arbetsutskott

För att planera regionens uppdrag ska det genomföras kontinuerliga dialogmöten mellan regionstyrelsens utskott samt de lokala nämndernas presidier.

Självförvaltningsorgan

§ 36

Om inte annat följer av lag eller annan författning får regionstyrelsen uppdra åt ett självförvaltningsorgan under nämnden att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution och att besluta å styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller som i övrigt avses i 6 kap. 38 § KL

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för krisledningsnämnden i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige 20 juni 2018, § 45

§ 1

Krisledningsnämnden fullgör uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (jmf 6 § reglementet för Regionstyrelsen i Region Halland). Utöver vad som sägs i detta reglemente ska nämnden följa den plan för samordning av verksamheten vid extraordinär händelse samt höjd beredskap, med bilagor, som fastställts av regionfullmäktige för varje ny mandatperiod.

Reglementet för regionstyrelsen gäller för krisledningsnämnden om inte annat följer av detta reglemente eller den plan för samordning som anges ovan.

§ 2

Krisledningsnämndens huvudsakliga uppgifter framgår av Region Hallands regionala krisplan med sin grund i aktuell risk-, sårbarhets- och förmågeanalys och innebär att:

1. fatta de övergripande och långsiktiga inriktnings- och prioritetsbeslut som krävs med anledning av den extraordinära händelsen,
2. besluta att överta hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområde,
3. besluta om tillskott av extra ekonomiska resurser, som stöd vid behov av akut extraordinär eller kostnadskrävande insats,
4. besluta om eventuellt ändrad servicenivå inom olika delar av regionens verksamhet med anledning av händelsen (normativa beslut),
5. besluta om när de särskilda åtgärderna som föranletts av händelsen ska upphöra.

§ 3

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hel eller del av verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning. Om det är möjligt bör samråd äga rum med ordinarie nämnd innan beslut fattas. Den nämnd vars verksamhetsområde övertas av krisledningsnämnden ska omedelbart underrättas om beslutet, dess omfattning samt vilka beslut som fattats med stöd av den övertagna beslutsrätten.

§ 4

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till regionfullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Nämndens anmälan ska omfatta en sammanställning över vidtagna åtgärder till följd av den extraordinära händelsen och vilka beslut som tagits inom respektive verksamhetsområde uppdelat i enlighet med § 2 ovan.

§ 5

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som drabbats av händelsen. Stödet får endast lämnas under den extraordinära händelsen och inte avse reparativa stödåtgärder i efterhand.

§ 6

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har regionkommunen rätt till skälig ersättning.

§ 7

Under krisledningsnämnden ska finnas den tjänstemannaledning som framgår av i 1 § angiven plan. I planen anges också tjänstemannaledningens uppgifter och mandat.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Överenskommelse om kommun- och regionledningsforum

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45.

Beslutat av kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Halmstads kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Hylte kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Kungsbacka kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Laholms kommun den xx 2018, § x.

Beslutat av kommunfullmäktige i Varbergs kommun den xx 2018, § x.

Syfte

- Kommun- och regionledningsforumets arbete syftar till att bidra till goda utvecklingsmöjligheter för invånarna i Halland.
- Forumet är en arena som bidrar till att skapa tillit och öppenhet mellan parterna för ett gott samarbetsklimat i Halland.
- Forumets arbete ska i första hand ta sikte på långsiktiga utvecklingsfrågor och ett starkt halländskt regionalt ledarskap.

Uppgifter

§ 1

- Kommun- och regionledningsforumet i Region Halland är ett organ för information, samråd och samverkan mellan Region Halland och Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Kungsbacka kommun, Laholms kommun samt Varbergs kommun i frågor som är av gemensamt intresse främst i de frågor som anges nedan.
- Forumets uppgifter är att initiera samverkan för att utveckla och effektivisera verksamhet som inte kan eller ska lösas lokalt, såsom avtals- och policyfrågor.
- vara ett forum för kommunal och regional omvärlds- och intressebevakning
- initiera gemensamma aktiviteter ställt i relation till kringliggande regioner och påverkansarbete på nationell nivå
- vara ett forum för dialog om frågor som är kopplade till välfärdens framtida finansiering

Följande frågor ska beredas

regional utvecklingsstrategi, regional infrastrukturplan, regionalt trafikförsörjningsprogram, regional tillväxtstrategi, folkhälsopolicy, regional kulturplan

och gemensamma EU-frågor. Andra frågor kan väckas av Region Halland och kommunerna

Sammansättning med mera

§ 2

- Kommun- och regionledningsforumet ska bestå av sexton (16) ledamöter, fyra ledamöter utses av regionstyrelsen (ordförande och andre vice ordförande i tillväxtutskottet samt ordförande och andre vice ordförande i hälso- och sjukvårdsvårdsutskottet) och två utses av respektive kommun (Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande som representerar oppositionen). Om inte annat beslutas vid utseendet sammanfaller mandattiden med utseende organs mandattid.
- Kommuncheferna i respektive kommun samt regiondirektör och biträdande regiondirektör är automatiskt adjungerade.
- Regionstyrelsens ordförande är ordförande för forumet. Kommunerna utser tillsammans en vice ordförande.
- Kommun- och regionledningsforumet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.
- Kommun- och regionledningsforumet kan adjungera sakkunniga.

Ekonomi med mera

§ 3

- Region Halland svarar för sekreterarfunktion, arkiv och administrativa kostnader för Kommun- och regionledningsforumet
- Arvoderingen i kommunberedningen ombesörjs av respektive kommun.

Ändringar av denna överenskommelse

§ 4

- Denna överenskommelse gäller tillsvidare. Ändringar i denna överenskommelse förutsätter enighet mellan deltagande medlemmar.
- Medlem kan när som helst frånträda sitt medlemskap i Kommun- och regionledningsforumet. Vid sådant förhållande ska denna överenskommelse för samtliga upphöra att gälla och särskilt överenskommas om fördelning av upplupna och kvarvarande kostnader.

Denna överenskommelse gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för driftnämnder i Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Detta reglemente gäller för:

- Driftnämnden Regionservice
- Driftnämnden Närsjukvård
- Driftnämnden Hallands sjukhus
- Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa
- Driftnämnden Psykiatri
- Driftnämnden Kultur och skola

Nämnds uppdrag

§ 2

driftnämnden ansvarar för

- att bidra till att regionfullmäktiges mål uppnås
- att inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag och direktiv regionstyrelsen eller regionfullmäktige ger
- att lämna regionstyrelsen det underlag för uppföljning som styrelsen begär

Nämnds åligganden

§ 3

Nämnd ska inom sitt uppdrag

- tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som regionfullmäktige eller regionstyrelsen beslutar om och följa de föreskrifter som kan finnas i lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente,
- svara för att verksamheten utförs rationellt och effektivt så att god ekonomisk hushållning kan ske, samt att räkenskaperna är rättvisande och att den interna kontrollen är tillräcklig,
- svara för att det finns ändamålsenliga kvalitetssystem så att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande analyseras, utvecklas och säkras,

- Samverka med övriga driftnämnder och gemensamma nämnder för att bidra till utveckling, förbättring och effektivisering av regionens verksamheter.
- följa upp och utvärdera verksamhet som bedrivs i egen regi,
- Vid förändring av verksamhet och utbudspunkter av strategisk betydelse samråda med regionstyrelsen och om behov finns även med berörd lokal nämnd.
- inom ramen för av regionstyrelsen beslutade riktlinjer och regionens IT-strategi svara för drift och utveckling av de informations- och kommunikationstekniska system nämnden använder och som inte är regiongemensamma,
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,
- vid befarad väsentlig avvikelse från ansvar som ges i 2 § i detta reglemente ska nämnd självantaget och utan dröjsmål skriftligen informera regionstyrelsen och samtidigt eller så snart kan ske ge förslag på åtgärder,
- Driftnämnden ska i sitt arbete beakta de tre hållbarhetsdimensionerna, Agenda 2030 samt intentionerna i FN:s barnkonvention.
- svara för information till allmänheten utifrån respektive nämnds verksamhetsansvar.

§ 4

Nämnden har arbetsgivaransvar för den till nämnden knutna förvaltningen, dock ej för förvaltningschef vars villkor regleras i överenskommelse mellan nämnden och styrelsen.

Arbetsgivaransvaret omfattar, i enlighet med fastställda riktlinjer och kompetensförsörjningspolicyn, ansvar bland annat för kompetensförsörjning, jämställdhet, mångfald, arbetstid, anställning och lön samt ansvar för att verksamheten inom nämnds verksamhetsområde bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen samt nationella och lokala föreskrifter om arbetsmiljö.

Nämnden svarar, i förekommande fall, för förhandlingar enligt 11-14 och 38 §§ och information enligt 19§ Lagen om Medbestämmande (1976:580) samt för samverkan inom nämndens verksamhetsområde i enlighet med samverkansavtal.

§ 5

Driftnämnden Hallands sjukhus, Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, Driftnämnden Närsjukvård samt Driftnämnden Psykiatri ska - utöver åligganden i § 3:

- svara för att rutiner finns för anmälan till Inspektionen för vård och omsorg vid risk för allvarlig skada eller sjukdom för patient (Lex Maria) i enlighet med 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen (2010:659), och

- svara för att rutiner finns för avvikelserapportering i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen (2010:659).

§ 6

Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ska utöver åligganden i §§ 3-4:

1. inom tilldelade ekonomiska ramar verkställa de uppdrag som Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel beställer inom hjälpmedelsområdet.

§ 7

Driftnämnden Regionservice ska utöver åligganden i § 3-4:

- genom interna överenskommelser erbjuda försörjnings- och stödfunktioner som ur regionens perspektiv ger bästa service till regionens verksamheter varigenom dessa kan fokusera på sina kärnverksamheter,
- Enligt riktlinjer från regionstyrelsen ansvara för regionens lokalförsörjning genom att tillhandahålla lämpliga och anpassade lokaler, såväl ägda som för förhyrda, för regionens verksamhet.
- Bereda frågor om förvärv och försäljning och ansvara för planering, projektering och genomförande av ny-, om och tillbyggnader av regionens fastigheter,
- Nämnden ska enligt regionstyrelsens riktlinjer fungera som rådgivare till övriga verksamheter vad gäller driftnämndernas lokalförsörjning.
- Ge underlag för strategiska bedömningar och ställningstagande vad gäller regionens långsiktiga investeringsbehov.

§ 8

Driftnämnden Kultur och skola ska utöver åligganden i § 3-4:

- Vara huvudman för gymnasieskolorna inom Naturbruk Halland samt vara antagningsnämnd för antagning i fri kvot av elever till Naturbruk Halland,
- Ansvara för myndighetsutövning gentemot enskild elev i gymnasieskolan eller folkhögskola,
- På uppdrag av huvudmannen, Region Halland, utgöra styrelse för Katrinebergs och Löftadalens folkhögskola. Folkhögskolorna har i uppgift att bedriva folkhögskoleverksamhet i enlighet med gällande förordning. Folkhögskolorna ska företrädesvis bedriva verksamhet i Halland.
- Verksamheten vid folkhögskolorna ska vara inriktad mot vuxna korttidsutbildades behov av långa allmänna kurser med ett brett ämnesutbud, mot utbildningar på speciallinjer med bland annat estetisk inriktning samt mot kurser inom olika ämnesområden med anknytning till folkbildningens traditioner.

- Förutom kurser i egen regi kan folkhögskolorna anordna kurser i samverkan med folkrörelser och organisationer. Skolorna kan också genomföra uppdragsutbildningar inom sina kompetensområden.
- Huvudmannen fastställer riktlinjer för skolornas verksamhet och svarar för de kostnader för skolan, som inte täcks av statsbidrag eller andra medel.
- Folkhögskolornas arbetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni, skolornas räkenskapsår omfattar kalenderår.
- Folkhögskolornas styrelse ansvarar för att den statsbidragsberättigade folkhögskoleverksamheten överensstämmer med fastställda statsbidragsvillkor. Det åligger driftnämnden i egenskap av styrelse särskilt att
 - fastställa skolornas mål
 - fastställa skolornas verksamhetsplan och budget för nästkommande år
 - handha förvaltningen av skolorna och i enlighet med anvisningar från regionstyrelsen
- Respektive folkhögskola ska ha en rektor som arbetar på uppdrag av styrelsen genom förvaltningschefen. Rektor är ansvarig för den dagliga verksamheten.

Driftnämnden ska vidare ansvara för driftsfrågorna inom kulturområdet. Vilket innebär:

- Att hålla sig informerad om utvecklingen i omvärldsfrågor som kan påverka verksamhetsområdet och dess befolkning,
- Att i nära samarbete med regionstyrelsen utveckla dialogen med kommuner, kulturorganisationer, professionella kulturskapare, företag och civilsamhälle för att effektivt genomföra den regionala kulturpolitiken
- Att i nära samarbete med regionstyrelsen medverka i dialog och samspel mellan stat och regional nivå,
- bereda förslag till kulturpristagare samt utse arbetsstipendiater.

Personuppgiftsansvar

§ 9

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Ekonomisk förvaltning

§ 10

Nämnden har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

1. att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,

2. att underhålla och förvalta den lösa egendomen, vari i förekommande fall ingår betryggande förvaring.

Delegering från regionfullmäktige

§ 11

Nämnd ska besluta i ärenden om:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer regionfullmäktige fastställt och uppdrag regionfullmäktige gett regionstyrelsen inom området.

Processbehörighet

§ 12

Nämnd får efter hörande av regionstyrelsen själv eller genom ombud föra regionens talan i mål och ärenden inom sitt ansvarsområde om inte talan förs av regionstyrelsen eller dess ombud eller annan på grund av lag eller annan författning.

Driftnämnds arbetsformer

Sammansättning

§ 13

Driftnämnden Hallands sjukhus består av 13 ledamöter och fem ersättare.

Driftnämnden psykiatri, driftnämnden närsjukvård och driftnämnden ambulans, diagnostik och hälsa, driftnämnden regionservice består vardera av 9 ledamöter och fem ersättare.

Driftnämnden kultur och skola består av 7 ledamöter och tre ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 14

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som

inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Ersättares tjänstgöring vid jävssituation

§ 15

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 16

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står på tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Förhinder för ordförande och vice ordförande

§ 17

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 18

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige ej fördröjs.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 19

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 20

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt till ledamoten/ersättaren.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 21

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnden en ordförande samt och en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Nämndens ordförande ska

1. För nämndens räkning ha uppsikt över verksamheten,
2. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet och ekonomi samt effektivitet och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan med regionens övriga driftnämnder,
4. främja dialog med de lokala nämnderna,

5. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 22

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan justering.

Reservation

§ 23

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Närvarorätt

§ 24

Nämnd har rätt att besluta om närvarorätt för utomstående vid nämndssammanträde.

Personalföreträdare har rätt att närvara vid en nämnds behandling som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess anställda.

Personalföreträdare har inte närvarorätt när ärenden av följande slag handläggs:

1. ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild,
2. förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
3. uppsägning av kollektivavtal,
4. arbetskonflikter,
5. rättstvister mellan nämnden och en arbetstagarorganisation, och
6. ärenden som avser beställning och upphandling av varor och tjänster.

Personalföreträdares närvaro regleras i övrigt enligt 7 kap 12-16 §§ KL

Delegering av beslut

§ 25

Nämnden får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38 § KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Förvaltningschef, som fått delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd inom region. På sådan grund fattat beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 26

Delgivning med nämnden sker till nämndens ordförande eller förvaltningschef eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen

Undertecknande av handlingar

§ 27

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

§ 28

Inom nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Nämnden får i övrigt utse de utskott och beredningar som nämnderna anser sig behöva.

Arbetsutskottet för driftnämnden Hallands sjukhus ska bestå av 5 ledamöter med 5 ersättare. Övriga nämnders arbetsutskott ska bestå av 3 ledamöter med 3 ersättare.

Arbetsutskottets uppgifter för beredning och omfattning av delegation ska framgå i en av nämnden beslutad arbetsordning för utskottet.

Samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskotts ledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande

Avgår en ledamot i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskott sammanträder på dag och tid som utskott bestämmer eller när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskott får handlägga ärende bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras.

Ersättare i utskotten har enbart närvarorätt vid tjänstgöring.

Planeringsberedning

§ 29

För att planera och genomföra regionens uppdrag finns möjlighet att genomföra rådgivande planeringsberedningar mellan regionstyrelsens utskott samt utskott i driftsnämnden

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för lokal nämnd i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1

Detta reglemente gäller för:

- Lokala nämnden i Falkenberg
- Lokala nämnden i Halmstad
- Lokala nämnden i Hylte
- Lokala nämnden i Kungsbacka
- Lokala nämnden i Laholm
- Lokala nämnden i Varberg

Lokal nämnds verksamhetsområde överensstämmer med primärkommunens geografiska område

Lokal nämnds uppdrag

§ 2

De lokala nämnderna verkar på uppdrag av regionfullmäktige och regionstyrelsen. Lokala nämnderna ska med utgångspunkt från de tre hållbarhetsprinciperna och Agenda 2030 bidra till utveckling till en positiv regional utveckling. Detta sker bland annat genom att bidra med inventeringar och bedömningar av invånarnas behov av ~~hälso- och sjukvård~~ och genom arbete enligt särskilda uppdrag.

§ 3

Lokal nämnd har att

- genom sitt arbete med inventeringar och bidrag till behovsbedömningar medverka till att utveckla regionens mål inom hälso- och sjukvård och regional utveckling.
- Genom en god lokal förankring och utvecklade samverkansformer och gränsöverskridande arbete med civilsamhället och länets kommuner medverka till kunskapsöverföring till Region Hallands verksamheter i frågor som påverkar verksamheterna.
- med de tre hållbarhetsprinciperna, Agenda 2030 samt FN:s barnkonvention som utgångspunkt stimulera folkhälsoarbetet där hälso- och sjukvårdens och andra regionala erfarenheter på ett strategiskt plan kan omsättas av de halländska kommunerna för att stödja deras uppdrag .

- medverka till lokal förankring av inom regionen fattade beslut genom dialoger och samråd.
- till regionstyrelsen lämna uppgifter om hur lokal nämnds verksamhet utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt lämna de uppgifter i övrigt som styrelsen kan behöva för sin verksamhet och sitt ansvar,

Personuppgiftsansvar

§ 4

Lokal nämnd är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Lokal nämnd har hand om egen ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat

- att bevaka att nämndens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Lokal nämnds arbetsformer

Sammansättning

§ 6

Lokal nämnd består av 7 ledamöter.

Ordförandens och vice ordförandes förhinder

§ 7

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestidpunkt

§ 8

Lokal nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 9

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 10

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 11

Regionfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnd en ordförande samt en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Nämnds ordförande ska

1. uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämnds verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
2. främja samverkan med regionens övriga nämnder samt länets kommuner, och
3. representera nämnd vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och i sammanträden om inte nämnden bestämt annat i särskilt fall.

Justering av protokoll

§ 12

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 13

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt före tidpunkten för protokollets justering.

Delegering av beslut

§ 14

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 15

Delgivning med nämnd sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

§ 16

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd i sin helhet ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnd vem som ska underteckna handlingar.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för gemensam nämnd för hemsjukvård och hjälpmedel

Antaget av Regionfullmäktige den 20 juni 2018, §45

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och mellan huvudmännen ingångna samverkansavtal för nämnden.

Region Halland är värdkommun för nämnden.

Uppgifter

§ 1

Nämndens uppgifter regleras i detta reglemente samt enligt Avtal om samverkan i gemensam hjälpmedelsnämnd 2001-04-02 och Överenskommelse om hemsjukvården i Halland 2018 mellan huvudmännen.

Hjälpmedel

§ 2

Nämnden ska:

- via beställning till utförare, i första hand Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa, säkerställa att Hallands invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning,
- säkerställa att hjälpmedelsförsörjningen sker på lika villkor med krav på effektivitet och professionellt omhändertagande som utförs i rätt tid och med rätt vårdnivå,
- säkerställa att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda, samt att hjälpmedel följer patienten.
- fastställa övergripande riktlinjer för hjälpmedelsförskrivning av samtliga hjälpmedel i Halland.

§ 3

Nämnden ska ställa krav och fastställa riktlinjer som säkerställer att rätt kompetens, utöver yrkesutbildning, finns och som är lämplig för förskrivning av hjälpmedel. Nämnden ska beställa sådan utbildning samt andra utbildningar inom hjälpmedelsområdet.

§ 4

I produktområdesdelen Hjälpmedelsanvisningarna fastställer nämnden utbud och tjänster för:

- daglig livsföring (förutom syn- och hörseltekniska hjälpmedel)
- rekreation och normal fritid
- hjälpmedel för vård och behandling

- inkontinensprodukter

Utanför nämndens ansvarsområde faller:

- hjälpmedel för yrkesinriktad rehabilitering
- pedagogiska hjälpmedel inom skolan
- tävlings- och idrottshjälpmedel
- ortopedtekniska hjälpmedel
- synhjälpmedel
- hörseltekniska hjälpmedel

Nämnden ska tillse att tjänster och utbud tillhandahålles. Nämnden ska därför säkerställa att Region Halland tillhandahåller specialistkompetens för rådgivning vid förskrivning av hjälpmedel, teknisk kompetens och kompetens för specialanpassningar av hyreshjälpmedel genom uppdrag till utförare.

§ 5

Nämnden ska tillse att huvudmännen fortlöpande får uppföljning av fattade beslut vad gäller sortiment och den ekonomiska ställningen.

§ 6

Nämnden ska följa utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.

§ 7

Utifrån bedömt behov av produkter och tjänster ska hjälpmedelsnämnden årligen lägga en beställning till Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa för utförandet av uppdraget. Driftnämnden ska ge erforderliga underlag till hjälpmedelsnämnden inför beställning av uppdraget.

Utförare av uppdraget inom Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa är hjälpmedelscentrum. Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa ansvarar för hjälpmedelscentrums drift och verksamhet såsom lokaler, personal, transporter och i förekommande fall investeringar.

Hemsjukvård

§ 8

Nämnden ska:

- vara det politiska samverkansorganet rörande frågor som avser kommunernas ~~övertagande av~~ hemsjukvårdsansvaret
- fortlöpande analysera och följa upp hemsjukvården för att inom avtalsperioden kunna föreslå förbättringar och justeringar i modellen

- föreslå samverkansmöjligheter till huvudmännen inom vård- omsorgs- och hälso- och sjukvårdsverksamheter som riktar sig till för huvudmännen gemensamma patienter.
- ha särskilt ansvar för samverkan inom hemsjukvårdsområdet.
- utarbeta indikatorer för att kunna följa upp utvecklingen av hemsjukvården i ordinärt boende avseende volymer (såväl utifrån demografiska förändringar som förskjutningar av vårdnivåer med allt mer avancerad vård i hemmet), resurseffektivitet, kvalitet och likvärdig vård för hallänningen
- utvärdera att ändamålsenlig läkarresurs garanteras samt att övrig medicinsk kompetens och kunnande tillförs hemsjukvården i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen.
- med underlag från kvalitetsindikatorer rekommendera satsningar på utveckling och kompetens som bäst kan anordnas gemensamt i Halland

§ 9

Utöver uppgifterna i § 8 kan de samverkande parterna under den tid överenskommelsen gäller överväga att utvidga nämndens uppgifter.

§ 10

En utvidgning av den gemensamma nämndens ansvar beslutas genom skriftlig handling som har undertecknats av behöriga företrädare för samtliga parter

Personuppgiftsansvar

§ 11

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter som nämnden utför.

Ekonomiska ramar

Finansiering

§ 12

Ekonomisk reglering sker i enlighet med de avtal om nämndens verksamhet som de samverkande parterna enats om.

Budget

§ 13

Nämnden ansvarar för att:

- föreslå budget där prismodell för prissättning av tjänster ingår
- föreslå egenavgifter för hjälpmedel till Regionfullmäktige

Bokslut

§ 14

Nämnden ansvarar för årsbokslut gentemot regionstyrelsen.

Revision

§ 15

Nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande parterna.

Det praktiska revisionsarbetet fördelas mellan Region Hallands och kommunens revisorer på det sätt som revisorerna sinsemellan kommer överens om.

Nämndens arbetsformer

Mandatperiod

§ 16

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det allmänna val till fullmäktige hållits i hela landet.

Sammansättning

§ 17

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Kungsbacka, Varbergs, Falkenbergs, Halmstads, Laholms och Hylte kommuner väljer vardera 1 ledamöter och 1 ersättare.

Huvudmännen är överens om att nämndens partipolitiska sammansättning bör så långt möjligt motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

Av kommunallagen följer att Region Halland ska välja posterna som ordförande och vice ordförande. Huvudmännen är överens om att ordförande bör nomineras bland

regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande bör nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordföranden ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

Representant för handikapporganisationerna inom Regionhandikapprådet har närvarorätt vid nämndens behandling av ärenden som rör hjälpmedelsfrågor.

Administrativt stöd

§ 18

Region Halland ansvarar genom Regionkontoret för nödvändig administration för verksamheten, bland annat sekreterare i nämnden. Sekreteraren för på ordförandens ansvar nämndens protokoll samt expediering av nämndens beslut.

Genom avtal med Regionkontoret köper nämnden administrativt stöd. Tjänster och omfattning regleras i särskilt avtal.

Nämndens sammanträden

§ 19

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 20

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Kallelse

§ 21

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 22

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Anmälan av förhinder

§ 23

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare

Ersättarnas tjänstgöring

§ 24

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om regionens ersättare inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av regionfullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Justering och anslag av protokoll

§ 25

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande huvudmans digitala anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlor.

Arvode

§ 26

Varje deltagande huvudman svarar själv för samtliga kostnader för sina respektive deltagande förtroendevalda enligt respektive huvudmans arvodesregler.

Delegering av beslut

§ 27

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38 KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 28

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman.

Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen.

Undertecknande av handlingar

§ 29

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn ska, om inte annat beslutas, undertecknas av ordföranden med kontrasignering av nämndansvarig tjänsteman.

Vid ordförandens förfall sker undertecknande av vice ordförande med kontrasignation av nämndansvarig tjänsteman.

Från nämnden utgående skrivelser som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt undertecknas av ansvarig tjänsteman enligt delegation.

Upphandlande enhet

§ 30

Verksamheten omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU). Region Halland, som värdkommun för nämnden, är upphandlande enhet för den upphandlade myndigheten.

All upphandling inom nämndens verksamhetsområde ska förberedas, genomföras och avslutas av utförarförvaltningen och Region Hallands upphandlingsverksamhet efter samråd och förankring i den gemensamma nämnden.

Arkivering

§ 31

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för Patientnämnden Halland

Antaget av regionfullmäktige den 20 juni 2018, §45

Region Halland samt Falkenbergs, Kungsbacka, Laholms, Varbergs, Hyltes och Halmstads kommuner har överenskommit om att den 1 juli år 2007 inrätta en gemensam nämnd kallad Patientnämnden Halland för samverkan angående patientnämndsverksamhet enligt Lagen (2017:317) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården.

Utöver vad som följer av författning gäller detta reglemente och ett mellan huvudmännen ingånget samverkansavtal för nämnden.

Region Halland är värdkommun för patientnämnden.

Uppgifter

§ 1

Den gemensamma nämnden Patientnämnden Halland har ansvar att fullgöra de uppgifter kommunerna och Region Halland har enligt lagen (2017:317) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Detta innebär att:

- Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienterna att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även:

- Tillhandahålla och hjälpa patienter att få den information patienter behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Främja kontakter mellan patienter och vårdpersonal,
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienter till vårdgivare och vårdenheter
- Informera allmänheten, hälso-och sjukvårdspersonal och andra berörda om sin verksamhet.
- förordna stödpersoner till patienter som tvångsvårdas enligt lagen (1992:1128) om psykiatrisk tvångsvård eller lagen (1992:1129) om rättspsykiatrisk vård eller hålls isolerad enligt lagen (2004:168) om smittskydd. Uppdraget innefattar bland annat att rekrytera, utbilda och arvoda stödpersoner.

§ 2

Patientnämndens ska i sitt arbete särskilt beakta intentionerna i FN:s barnkonvention, detta innebär bland annat att om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.

§ 3

Patientnämnderna ska bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården inom Region Halland och kommunerna anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionens eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården.

Nämnden ska göra Inspektionen för vård och omsorg (IVO) uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverkan med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt lagstiftning.

§ 4

Patientnämnden har rätt att inom den tid nämnden bestämmer infordra de uppgifter, erhålla de upplysningar och det biträde som patientnämnden behöver.

Patientnämnden har vidare rätt att få information om vilka åtgärder som vidtagits i olika ärenden eller med anledning av dessa.

Verksamhet, rapportering mm.

§ 5

Utöver vad som följer av lag ska nämnden tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtalet.

Nämnden ska till respektive huvudman halvårsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande parts elektroniska anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.

Personuppgiftsansvar

§ 6

Nämnden är personuppgiftsansvarig i enlighet med bestämmelserna i EU:s dataskyddsförordning och i förekommande fall patientdatalagen (2008:355) för den behandling av personuppgifter nämnden utför.

Sammanträden

§ 7

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Deltagande på distans i nämndsmöte

§ 8

Nämnden har möjlighet att i undantagsfall bevilja nämndsledamot möjlighet att delta på distans i ett nämndsmöte. Förutsättningen är dock att ljud- och bildöverföring kan ske i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor, samt att villkoren för obehörigt deltagande säkras.

Sammansättning

§ 9

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Region Halland väljer 5 ledamöter och 5 ersättare. Falkenbergs, Kungsbacka, Laholms, Varbergs, Hyltes och Halmstads kommuner väljer vardera 1 ledamot och 1 ersättare.

Nämndens partipolitiska sammansättning ska motsvara sammansättningen i regionfullmäktige.

Ordförande och ledamöter väljs första gången för tiden 1 juli 2007 – 31 december 2010. Därefter väljs de för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det då val av regionfullmäktige och kommunalfullmäktige skett.

Av kommunallagen följer att Region Halland ska välja posterna som ordförande och vice ordförande. Ordförande nomineras bland regionens ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs, vice ordförande nomineras bland kommunernas ledamöter för samma tid som ledamöterna i nämnden väljs.

Såväl val av ledamöter och ersättare som nominering av ordförande respektive vice ordförande ska föregås av samråd mellan huvudmännen.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den huvudman som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 11

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Kallelse

§ 12

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamot göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 13

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde får nämnden utse annan ledamot att fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Justering av anslag och protokoll

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande parts anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll anslagits på de olika anslagstavlorna.

Delegering av beslut

§ 15

Nämnd får uppdra åt ledamot eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Att beslutanderätten i vissa ärenden inte får delegeras följer av 6 kap. 38KL

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnd för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnd får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden som bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Delgivning

§ 16

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller nämndsansvarig tjänsteman. Nämnden ska i anslutning till delgivning som kan medföra rättslig process omedelbart underrätta regionstyrelsen

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i patientnämndens namn ska, om ej annat särskilt beslutas, undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden med kontrasignation av sekreteraren. Sådana från nämnden utgående skrivelser, som avser löpande ärenden eller ärenden av mindre vikt, undertecknas av sekreteraren.

Arkivering

§ 18

För vården av nämndens arkiv enligt arkivlagen gäller Region Hallands arkivreglemente.

Detta reglemente gäller från och med 2019-01-01

Reglemente för revisorerna i Region Halland

Beslutat av Regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Revisionens roll

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i Region Hallands företag, genom de lekmanarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmanarevisorer och revisorer i företagen - med granskningsrapport och revisionsberättelser.

Revisorernas formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för Region Hallands företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen främst kapitel 12. Lekmanarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer t ex stiftelselagen.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i regionen och dess företag. Revisionsarbetet i Region Halland ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet".

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet - tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslag,

EU:s dataskyddsförordning, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså ska revisorerna följa regionövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

Revisorerna – antal och organisation

§ 3

Region Halland har 6 revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Bland Region Hallands revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till Region Hallands aktiebolag och revisorer med suppleanter i av Region Hallands stiftelser i det antal som fastställts för varje enskilt företag och stiftelse.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Ordföranden hämtas ur minoriteten i fullmäktige.

§ 7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas uppgifter

§ 8

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskning av till Region Halland lämnade donationsstiftelser.

§ 9

I ärenden som avser eller berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

§ 10

Region Hallands revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade och godkända revisorer till kommunens företag.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 11

Regionfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

§ 12

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

§ 13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en nämnd.

§ 14

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av regionfullmäktiges presidium.

Revisorerna ska lämna de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 15

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas Region Hallands upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om sin upphandling.

§ 16

Bestämmelserna i Kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 17

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även

sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 18

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 19

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och av annan revisor. Revisorerna kan besluta att annan paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 20

Protokoll delges regionstyrelsen och de av iakttagelser och uttalanden berörda nämnder.

§ 21

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 22

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattad redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt fullmäktige bestämmer.

§ 23

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till regionfullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer inför deras behandling av delårsrapporten.

§ 24

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i Kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 25

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två varje år.

§ 26

Revisorerna kan initiera ärenden i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärenden i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om att brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling.

Revisorernas arkiv

§ 27

För vården av revisionens arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Detta reglemente gäller från och med **2019-01-01**

Reglemente för Region Hallands samrådsorgan:

Regionala funktionshinderrådet

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Regionala funktionshinderrådets ansvarsområden och uppgifter regleras och preciseras i detta reglemente.

Antal ledamöter och ersättare

§ 1

Rådet består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Av dessa utser Region Halland 4 ledamöter och 4 ersättare. Handikapporganisationerna utser 7 ledamöter och 7 ersättare.

I rådet representeras de läns- och regionorganisationer för människor med funktionsnedsättning som är berättigade till bidrag enligt Region Hallands regler. Ledamöter och ersättare väljs av rådets referensgrupp. Uppgift på de som valts ska senast den 15 oktober det år regionfullmäktige väljs lämnas till Region Halland.

Följande länsövergripande verksamheter utser vardera 1 representant som inbjuds och adjungeras till samtliga möten i rådet

Länsarbetsnämnden, Länsstyrelsen, Specialpedagogiska institutet, Försäkringskassan samt handikappverksamheten inom Region Halland.

Till sekreterare i såväl rådet som beredningsgrupper förordas en tjänsteman. För rådet ska Region Hallands handikappkonsulent utses.

Rådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.

Uppgift

§ 2

Regionala funktionshinderrådet är Region Hallands råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna, Region Hallar samt regionens lokala nämnder och övriga länsövergripande myndigheter.

Det ankommer på rådet

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller människor med funktionsnedsättning,
- att initiera och verka för att frågor som rör människor med funktionsnedsättning beaktas i styrelser, nämnder, förvaltningar och inom länsmyndigheterna,
- att aktivt bidra till att det Handikappolitiska programmet genomförs,

- att verka för att synpunkter från människor med funktionsnedsättning beaktas i planeringen av Hälso- och sjukvårdsutbudet i Halland,
- att vara remissorgan i frågor som berör människor med funktionsnedsättning,
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning,
- att i samverkan med handikapporganisationerna ansvara för att regionen tar initiativ och stödjer riktad och anpassad information inom området,
- att stödja samverkan med de kommunala handikappråden genom att bjuda in till gemensamma möten i samråd med regionens lokala nämnder.

Organisation och arbetsformer

§ 3

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses bland Region Hallands företrädare och vice ordföranden bland företrädare för intresseorganisationerna. Rådet kan tillsätta ett arbetsutskott med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden samt en remissgrupp med uppgift att behandla remisser.

Om ett arbetsutskott tillsätts ska den bestå av ordföranden samt 3 representanter och 1 ersättare från handikapporganisationerna, dessa väljs av rådets referensgrupp.

Remissgruppen ska bestå av 3 representanter och 1 ersättare från handikapporganisationerna som väljs av rådets referensgrupp och sammankallas vid behov av sekreteraren.

Till rådet knyts en referensgrupp. I denna referensgrupp har läns-organisation med handikappverksamhet som uppfyller Region Hallands regler för bidrag rätt att utse en representant samt en ersättare vardera. Om ledamot i rådets referensgrupp av någon anledning förlorar sin plattform i den egna organisationen kan ledamot ej sitta kvar. rådets ledamöter bör utses bland personer som har en bred kompetens och stort intresse för området.

rådet ska ha minst 4 sammanträden per år.

Arvode med mera

§ 4

Till Region Hallands samt handikapporganisationernas representanter utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av regionfullmäktige fastställt reglemente för förtroendevalda.

Ekonomi

§ 5

Regionala funktionshinderrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i budgetberedningen.

Reglemente för Region Hallands samrådsorgan: Regionpensionärsråd

Beslutat av regionfullmäktige den 5 november 2014, § 108.

Regionpensionärsrådet ansvarsområden och uppgifter regleras och preciseras i detta reglemente.

Antal ledamöter och ersättare

§ 1

Rådet består av 2 ledamöter och 2 ersättare utsedda av Region Halland.

Pensionärsorganisationerna utser resterande antal ledamöter enligt nedanstående

- A. Distriktsorganisation öppen för alla pensionärer och verksam inom regionområdet, med verksamhet som främjar pensionärernas intressen, med minst 1 000 medlemmar i regionområdet och med lokalavdelningar i minst tre kommuner i länet ska efter beslut i regionstyrelsen vara representerat i rådet.
- B. Distriktsorganisationer som ingår i Region Hallands regionpensionärsråd utser vardera en ledamot och en ersättare per organisation.

Uppgift på de som valts ska senast den 15 oktober det år regionfullmäktige väljs lämnas till Region Halland.

Regionpensionärsrådet är organisatoriskt knutet till regionstyrelsen.

Regionkontoret ansvarar för sekreterarskap i rådet och eventuell beredningsgrupp.

Uppgifter

§ 2

Regionpensionärsrådet är Region Hallands råd för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädarna för pensionärsorganisationerna.

Det ankommer på rådet

- att förstärka inflytandet i alla frågor som gäller äldre,
- att initiera och verka för att pensionärernas frågor beaktas i styrelser, nämnder och förvaltningar,
- att verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i planeringen av hälso- och sjukvårdsutbudet i Halland,
- att vara remissorgan i frågor som gäller pensionärerna,
- att vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Organisation och arbetsformer

§ 3

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordföranden utses av Region Halland och vice ordföranden bland företrädare för intresseorganisationerna.

Rådet kan tillsätta ett beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Om en beredningsgrupp tillsätts ska den bestå av ordföranden samt en representant från vardera pensionärsorganisation.

Regionpensionärsrådet ska ha minst 4 sammanträden per år.

Region Hallands företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av hälso- och vårdutbudet som berör pensionärerna och inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd och styrelse.

Regionpensionärsrådets representanter kan informera om och ge förslag på lämpliga förändringar.

Regionpensionärsrådet ska stödja samverkan med de kommunala pensionärsråden genom att bjuda in till gemensamma möten.

Arvode med mera

§ 4

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår arvode, traktamente och reseersättning enligt av regionfullmäktige fastställt reglemente för förtroendevalda.

Ekonomi

§ 5

Regionpensionärsrådet ska ha en egen budget, vilket regionstyrelsen tar hänsyn till i budgetberedningen.

Uppdragsbeskrivning för Läkemedelskommittén Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018, § 45

§1

I varje region ska det enligt lag (SFS 1996:1157) finnas en läkemedelskommitté.

Läkemedelskommittén Halland (LkH) är gemensam inom Region Halland.

Uppdrag och verksamhet

§2

LkH ska:

- vara expert- och kunskapsstödsorgan i frågor som rör läkemedel, och därvid samverka med Regionkontorets läkemedelsstrategifunktion, Läkemedelsenheten vid Hallands Sjukhus samt de operativa verksamheterna
- genom terapi- och preparatrekommendationer verka för en säker och kostnadseffektiv förskrivning och god kvalitet i läkemedelsanvändningen
- vara representerat i de grupper inom regionen som arbetar med den gemensamma journalens läkemedelsmodul och förskrivarstöd, och därigenom verka för att sjukvården i Halland har ändamålsenliga IT-stöd på läkemedelsområdet
- stimulera till kritiskt tänkande och debatt i läkemedelsfrågor
- bidra med kunskap om nya läkemedel och läkemedelsbehandlingar
- anlägga miljö- och samhällsperspektiv på läkemedelsfrågorna
- organisera och medverka till att sjukvårdspersonal fortlöpande får information om och utbildning i läkemedelsfrågor
- följa utfallet av läkemedelsrekommendationerna och vid behov analysera avvikelser från rekommendationerna och orsakerna till detta
- följa läkemedelsförskrivningen och föra ut information om denna till förskrivarna samt stimulera till en professionell diskussion om förskrivningsstatistiken
- stimulera rapportering och uppföljning av läkemedelsbiverkningar
- bistå sjukvårdshuvudmannen med vetenskapligt kunskapsstöd vid upphandling av läkemedel
- samverka med andra läkemedelskommittéer (via LOK) och myndigheter (Läkemedelsverket, Socialstyrelsen och TLV)
- för Region Halland motta och informera om TLV:s förmånsbeslut, enligt rutin som LkH fastställt
- via ordföranden utgöra en representant för Region Halland i SKL:s kontaktgrupp för läkemedel
- informera allmänheten i läkemedelsfrågor
- dra nytta av nya tekniska plattformar och informationssätt för att hålla rekommendationer och information ständigt aktuell

Sammansättning

§3

LkH bör bestå av högst 16 ledamöter med följande sammansättning:

- 5 läkare från Hallands Sjukhus (2 från vardera Halmstad och Varberg samt 1 från Kungsbacka)
- 4 läkare från Vårdval Halland (geografisk spridning eftersträvas)
- 1 psykiater från Psykiatri i Halland
- 1 läkare från offentligt finansierad privat hälso- och sjukvård
- 1 sjuksköterska från öppen vård
- 1 tandläkare
- 2 apotekare från Läke-medelsenheten vid Hallands Sjukhus
- 1 läke-medelsstrateg eller motsvarande

Regionstyrelsen utser LkH:s ordförande. Hälso- och Sjukvårdsutvecklingsdirektören utser vice ordförande och övriga ledamöter av LkH. Ledamoten från den offentligt finansierade privata vården nomineras av Hallands Privatläkarförening.

Andra experter kan adjungeras av LkH.

Mandatperioden är högst fyra år.

Arbetet i LkH är ett tjänsteuppdrag

Organisation och arbetsformer

§4

LkH skall sammanträda på tid och plats som ordföranden bestämmer. Vid sammanträdena skall protokoll föras.

I övrigt bestämmer LkH själv sin organisation och arbetsformer.

LkH rapporterar genom sin ordförande till Hälso- och Sjukvårdsutvecklingsdirektören.

§ 5

LkH har till sin hjälp ett arbetsutskott, LkH-AU. Arbetsutskottet skall bestå av LkH:s ordförande, vice ordförande samt de ytterligare ledamöter som utses av LkH. I arbetsutskottet skall finnas företrädare från specialistvård, primärvård och farmaci.

§ 6

LkH:s AU utser terapigrupper som har ansvar för att vetenskapligt välgrundade terapirekommendationer med läke-medel inom olika sjukdomsområden tas fram och hålls uppdaterade. Arbetet utförs som del i LkH:s verksamhet och är ett tjänsteuppdrag.

Jäv

§ 7

Om jäv stadgas i 16-18§§ Förvaltningslagen (2017:900). Det åligger ledamot i LkH att anmäla varje omständighet som kan vara ägnad att rubba förtroendet för dennes opartiskhet i arbete och uppdrag i LkH.

Det är inte tillåtet för medlemmar i LkH att delta i advisory boards inom läke-medelsindustrin.

Ledamot av LkH får i egenskap av företrädare för läkemedelskommittén delta i av läkemedelsindustrin arrangerad utbildning under förutsättning av att läkemedelskommittén står för alla kostnader.

Ledamot av LkH och dess terapigrupper kan som led i sin kompetensutveckling delta i information och utbildning arrangerad av läkemedelsföretag efter godkännande av verksamhetschef. Förmåner bedöms av verksamhetschefen. Verksamhetschef står för 50 % av kostnaden. För medlem i läkemedelskommittén står läkemedelskommittén för resterande 50 %.

Ekonomi

§8

LkH har till sitt förfogande en budget, som fastställs efter sedvanligt budgetarbete.

LkH skall årligen till hälso- och sjukvårdsutvecklingsdirektören inkomma med verksamhetsplan senast 15 augusti samt verksamhetsberättelse senast 15 mars.

§9

LkH är skyldig att i övrigt följa de anvisningar som utfärdas av myndigheter eller av Regionstyrelsen.

§10

Uppdragsbeskrivningen och eventuella ändringar av densamma fastställs av Regionstyrelsen.

§11

Denna uppdragsbeskrivning gäller från 2019-01-01

Arkivreglemente för Region Halland

Beslutat av regionfullmäktige den 20 juni 2018 § 45

Utöver de bestämmelser om arkiv som finns föreskrivna i arkivlagen (1990:782) och arkivförordningen (1991:446) ska följande riktlinjer för hantering av arkiv gälla för X kommun.

Tillämpningsområde

§ 1

Riktlinjerna gäller för Regionstyrelsen, regionens nämnder, revisorer samt för andra organ inom Region Halland med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av Regionens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Mål och syfte

§ 2

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa hur arkivhanteringen ska organiseras och att närmare precisera ansvarsfördelning utöver vad som framgår i de bestämmelser som följer av lag eller förordning.

Vad är arkiv?

§ 3

Ett arkiv bildas av de allmänna handlingarna från nämndernas verksamheter och sådana handlingar som avses i 2 kap. 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som nämnden beslutar ska tas om hand för arkivering. Upptagning som är tillgänglig för flera nämnder bildar arkiv endast hos en nämnd, i första hand den nämnd som svarar för huvuddelen av upptagningen.

Arkiven är en del av vårt nationella kulturarv.³⁷

Arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

1. rätten att ta del av allmänna handlingar,
2. behovet av information för rättskipningen och förvaltningen, och
3. forskningens behov.

Ansvar

§ 4

Varje nämnd och styrelse ansvarar för vården av sitt arkiv. Varje nämnd och styrelse ansvarar också för att främja arkivens tillgänglighet och dess användning i kulturell verksamhet och forskning. Nämnden och styrelsen ska säkerställa att förvaltningen har en ändamålsenlig organisation och ansvarsfördelning.

Omorganisation och förändrade arbetssätt

§ 5

När en nämnd eller styrelse förändrar organisation, förvaltning eller arbetssätt och förändringen väsentligt påverkar förutsättningarna för arkivvården, ska nämnden eller styrelsen i god tid samråda med arkivmyndigheten.

Arkivvård

§ 6

Varje nämnd och styrelse ska tillämpa beständiga metoder och materiel för bevarande av arkiv enligt gängse standarder för en ändamålsenlig arkivvård. Arkiven ska beskrivas och förtecknas och i övrigt vara organiserade för att underlätta utlämnande av allmänna handlingar. Hur arkiven organiseras och vilka rutiner som gäller för arkivvården och gallring ska beskrivas i en arkivbeskrivning och i en dokumenthanteringsplan.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas. Vad arkivvård innebär framgår av 4-6 §§ arkivlagen. Arkivmyndigheten lämnar rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Gallring

§ 7

Med gallring menas att förstöra allmänna handlingar. Genom att förstöra innehållet helt eller delvis så begränsas allmänhetens tillgång till allmänna handlingar. Det är därför mycket viktigt att gallring sker varsamt.

Utöver att förstöra en allmän handling innebär överföring av uppgifter mellan databärare gallring om överföringen medför informationsförlust, förlust av möjliga informationssammanställningar, förlust av väsentliga sökmöjligheter eller förlust av möjligheter att fastställa informationens autenticitet.

Inskränkning av möjligheten att framställa möjliga handlingar ska också betraktas som gallring.

Varje nämnd fattar beslut om gallring. Inför varje gallringsbeslut ska nämnden samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av rutinmässig beskaffenhet med innehåll av ringa eller tillfällig betydelse, vilkas art ska specificeras i beslutet, får gallras hos regionens samtliga myndigheter.

Arkivmyndigheten får besluta om gallring av handlingar som uppkommer i myndighetsövergripande verksamhet.

Överlämnande av arkiv

§ 8

Arkivmyndigheten har rätt att överta arkiv från myndighet inom region Halland. Detta kan ske både efter överenskommelse och på grund av beslut från arkivmyndigheten.

Myndighet kan vid organisationsförändring, efter samråd med arkivmyndigheten, överlämna sitt arkiv eller del därav till annan myndighet inom regionen.

Arkivmyndighet

§ 9

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

Arkivmyndigheten ska
utöva tillsyn över myndigheternas arkivvård enligt lag
förvara och vårda arkiv som den övertagit till följd av lag eller efter överenskommelse,
lämna rekommendationer kring metoder, materiel och skydd rörande arkivvården.

Arkivmyndigheten ska utöver lagreglerade uppgifter även
allmänt följa utvecklingen inom arkiv- och dokumenthantering,
ge råd kring hantering av arkiv till regionens förvaltningar och företag,
fatta beslut om hos vilken myndighet en upptagning för automatiserad behandling,
som är tillgänglig för flera myndigheter, ska bilda arkiv,
i mån av resurser ta emot och förvara enskilda arkiv under förutsättning att ett
övertagande inte sker i strid med lagstiftningen.

För vård och tillhandahållande av arkivmyndighetens och till den överlämnades arkiv
finns ett regionarkiv.

Detta reglemente och riktlinje gäller från och med 2019-01-01

Arvodesreglemente för förtroendevalda

~~Beslutat av regionfullmäktige den 18 juni 2014, § 57 med ändring den 5 november 2014 § 108.~~

(Ny formulering) Beslutat av Regionfullmäktige den xx § xx

Tillämpningsområde

§ 1

Detta reglemente gäller för

- ledamöter och ersättare i regionfullmäktige,
- ledamöter och ersättare i styrelser och nämnder,
- ledamöter och ersättare i utskott, beredningar, kommittéer, råd, projekt- och arbetsgrupper och liknande, samt
- revisorer utsedda för granskning av Region Hallands förvaltning.

Regionstyrelsen kan besluta att bestämmelserna kan gälla även för andra personer.

I de fall då ledamot eller ersättare i styrelse/nämnd av eget intresse deltar i kurs, konferens eller liknande utan att vara utsedd att delta gäller arvodesreglementet endast om deltagandet godkänts av styrelsen/nämnden eller - i förekommande fall efter delegation - av dess arbetsutskott eller ordförande.

Ersättningsformer

§ 2

Följande ersättningsformer kan erhållas:

- A. Arvode i form av årsarvode, sammanträdesarvode samt läsdagsarvode.
- B. Kostnadsersättning i form av förlorad arbetsförtjänst, resekostnadsersättning, traktamente, restidsersättning, ersättning för barntillsynskostnader, ersättning för vård av person med funktionsnedsättning, ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning.

Årsarvode

§ 3

Årsarvode utgår enligt bilaga A.

Årsarvodets storlek baseras på ett basarvode. Basarvodet per den 1 januari 2014 ~~2019~~ uppgår till ~~767.000~~ 872.000 kronor.

Basarvodet uppräknas med den vid revisionsförhandlingar genomsnittliga procentuella löneökningen för regionens samtliga anställda att gälla från samma tidpunkt som för majoriteten av regionens anställda.

Basarvodet avrundas uppåt till närmsta 100-tal kronor.

- A. Årsarvodet för regionstyrelsens ordförande och ordförande i regionstyrelsens utskott uppgår till 100 % av basarvodet. Även fast restidsersättning beräknas efter 100 % av basarvodet för regionstyrelsens ordförande.
- B. Årsarvodet för övriga förtroendevalda som har rätt till årsarvode ska beräknas efter 91 % av basarvodet. Även fast restidsersättning för övriga förtroendevalda beräknas efter 91 % av basarvodet.

Heltidsengagerad förtroendevald äger inte rätt att utöver sitt ordinarie årsarvode uppbära annat arvode från Region Halland eller bolag som är helägt eller ägs till över 50 % av Region Halland och ingår i regionkoncernen.

Övriga förtroendevalda (ej heltidsengagerade) kan maximalt uppbära arvode sammanlagt för olika uppdrag från Region Halland som motsvarar en heltidsarvodering.

Ordförande, vice ordförande i styrelser och nämnder samt utskottsledamot i regionstyrelsen har ej rätt att - utöver sammanträde med regionfullmäktige - erhålla annat arvode från Region Halland än vad som finns förtecknat enligt bilaga A. Regionfullmäktige eller regionstyrelsen kan i varje särskilt fall besluta annat.

Ersättning till partigrupp representerat i regionfullmäktige

§ 3.1

Varje partigrupp som är representerat i regionfullmäktige har rätt till en ersättning motsvarande 20 (ny procentsumma) 40 % av beloppet enligt § 3 B i arvodesreglementet.

Denna ersättning ska användas till gruppledaren eller till andra ledamöter i fullmäktigegruppen som gruppledaren utser att företräda partigruppen (ny formulering) att leda, samordna och koordinera partigruppernas arbete samt deltagande i regionens budget- och planeringsprocess.

(ny formulering) Ingen särskild ersättning utgår för arbete i budgetberedningen.

Gruppledare eller annan ledamot som representerar partigruppen enligt ovan har rätt till reseersättning och traktamente enligt arvodesreglementets regler endast i de fall denne kallas till en förrättning.

Förrättnings- och sammanträdesarvoden

§ 4

Rätt till sammanträdesarvode för sammanträden och förrättningar har förtroendevalda enligt § 1.

Sammanträdesarvodet uppgår till 0,3 promille av basarvodet beräknat efter § 3 B.

Beloppet avrundas till närmaste högre krontal.

Ordförande och 2:e vice ordförande i styrelse/nämnd med årsarvode under 40 procent, enligt bilaga A, ska per år erhålla sammanträdesarvode för 40 sammanträden/förrättningar för ordförande och 20 för vice ordförande. Därutöver har sådan ordförande, vice ordförande ej rätt till sammanträdesarvode för uppdrag/förrättningar som följer av uppdraget i den egna styrelsen/nämnden.

Förtroendevalda med årsarvode på 40 procent eller därutöver, enligt bilaga A, äger inte rätt till sammanträdesarvode för uppdrag/förrättningar som följer av uppdraget i den egna styrelsen/nämnden.

Förlorad arbetsförtjänst

§ 5

Förlorad arbetsförtjänst beräknas schablonmässigt efter sammanträdes/förrättnings-tiden med ett grundbelopp om 0,6 promille för den första timmen och med 0,15 promille av beloppet enligt § 3 B för varje påbörjad halvtimme därefter.

Årsarvode för ordförande och vice ordförande med arvode under 40 procent enligt bilaga A, samt restidsersättning enligt § 8 betraktas schablonmässigt som förlorad arbetsförtjänst. För dessa kan någon ytterligare compensation för förlorad arbetsförtjänst ej erhållas.

Förlorad arbetsförtjänst kan maximalt begäras för 8 timmar/sammanträdesdag. Undantag kan beviljas enligt nedan.

Om förlorad arbetsförtjänst överstiger schablonberäkningen utgår ersättning med faktisk förlorad arbetsförtjänst, vilket ska verifieras med styrkta underlag. Beräkningsgrunderna för faktisk förlorad arbetsförtjänst är någon av följande: sjukpenninggrundande inkomst, taxerad inkomst, genomsnittet av de tre senaste årens taxerade inkomst, (tim) lön enligt avtal samt kostnad för anlitande av vikarie.

Förtroendevald som inte haft möjlighet att utföra sitt ordinarie arbete under en sammanträdesdag och får ett större löneavdrag än vad som ersätts via sammanträdes-, förrättnings- och faktisk restid ska kompenseras för detta. Compensationen utgår med samma timbelopp som framgår av första stycket.

Någon ytterligare restidsersättning utöver detta utgår ej.

Om ledamot förväntas delta i aktivitet över lunch räknas lunchtid som sammanträdestid. Avdrag ska göras på ersättningsräkningen om lunchen betalas av annan än ledamoten.

Läsdagsarvode

§ 6

Läsdagsarvode utgår till regionfullmäktiges ledamöter. Tjänstgörande ersättare räknas som ledamot. Ett läsdagsarvode utgår för varje fullmäktigemöte. Beloppet utgör 2 promille av beloppet enligt § 3 B.

Reskostnadsersättning

§ 7

Generellt gäller för förtroendevalda att ersättning utgår enligt kollektivavtal (BIA). Möjligheterna till samåkning ska alltid iakttas.

För heltidsengagerade förtroendevalda utgår ersättning för bil eller kollektiva färdmedel mellan bostaden och tjänstestället (Regionkontoret, Halmstad).

Resor från bostadsorten till tjänstgöringsorten ska anses utgöra resor till och från arbetsplatsen. Den resekostnadsersättning som Region Halland utbetalar till heltidsengagerad förtroendevald (regionråd) för resor mellan bostadsorten och Halmstad ska i enlighet med bestämmelserna i 2 kap. 3 § Lagen om socialavgifter (1981:691) likställas med lön och ingå i underlaget för Region Hallands arbetsgivaravgifter.¹

Restidsersättning

§ 8

För heltidsengagerade förtroendevalda (regionråd) beräknas den fasta restidsersättningen efter 80 resor/år. För 1:e vice ordförande i regionstyrelsen och övriga ledamöterna regionstyrelsens utskott beräknas den fasta restidsersättningen efter 60 resor/år.

Den fasta restidsersättningen beräknas från hemortskommunen till Halmstad enligt bilaga.

För ordförande och vice ordförande i driftnämnd eller gemensam nämnd utgår restidsersättning enligt faktisk restid vid sammanträde med nämnden eller utskottet samt vid planeringsberedning eller annat möte nämnden har med styrelsen.

För ordförande och vice ordförande i lokal nämnd utgår ersättning för faktisk restid i samband med dialogmöten med regionstyrelsen.

Restidsersättningen beräknas från hemortskommunen till förrättningsorten.

Ersättningen utgör 0,15 promille per halvtimme av beloppet enligt § 3 B.

Restidsersättning utgår utöver ersättning för förlorad arbetsförtjänst och begränsningar i enligt § 5

Ersättning för barntillsyn

§ 9

Ersättning utgår för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av barn, som vårdas i den förtroendevaldes familj till dess barnet fyller 12 år.

Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning för vård av person med funktionsnedsättning

§ 10

Ersättning utgår för skäligen kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende.

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 11

Ersättning utgår till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget. Här ingår utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Ersättning ska för att utgå anses skälig med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. **(ny formulering) Vad gäller ersättning för ledsagare utgår ersättning motsvarande Synskadade Riksförbunds principer om ersättning till ledsagare.**

Ersättningsräkning för förtroendevalda

§ 12

Ersättningsräkningen ska vara respektive styrelse-/nämndsekreterare tillhanda inom sex månader från aktuellt sammanträde/förrättning. Efter sex månader räknat från sammanträdet/förrättningen utbetalas ersättning ej. För ersättning krävs styrkta underlag. Intyg kan krävas vid behov.

Tolkning

¹ Tolkad av arvodeskommittén 2005-05-03. Texten är ett förtydligande av den praxis gäller för resekostnadsersättningen för heltidsengagerad.

§ 13

Regionstyrelsen beslutar efter hörande av arvodeskommittén om tolkningen och tillämpningen av dessa bestämmelser samt utfärdar i förekommande fall på samma sätt tillämpningsanvisningar

Detta reglemente gäller från och med ~~2015-01-01~~ 2019-01-01

Bilaga A

Rätt till ersättningar enligt nedanstående paragrafer.

	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
Regionfullmäktige 71+90						Halmstad
Ordförande	7	X	X	X	-	
1:e vice ordförande	3	X	X	X	-	
2:e vice ordförande	3	X	X	X	-	
Ledamöter	-	X	X	X	-	
Partigruppledararvode	20 40	-	-	-	-	
Revisorer 5						
Ordförande	11	X	X	-	-	
Vice ordförande	9	X	X	-	-	
Övriga revisorer	8	X	X	-	-	
Regionstyrelsen 15+9						Halmstad
Ordförande	100	-	-	-	X	
1:e vice ordförande	40	-	-	-	X	
2:e vice ordförande	100	-	-	-	X	
Ledamöter	5	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
Ledamöter i au	100	-	-	-	X	
Ledamöter i TU	60	-	-	-	X	
Ledamöter i HSU	60	-	-	-	X	

	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
Lokala nämnder					²	
<i>Laholmsnämnden</i> 7						Laholm
Ordförande	20	X	-	-	-	
Vice ordförande	17	X	-	-	-	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Halmstadsnämnden</i> 7						Halmstad
Ordförande	24	X	-	-	-	
Vice ordförande	21	X	-	-	-	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Hyltenämnden</i> 7						Hylte
Ordförande	20	X	-	-	-	
Vice ordförande	17	X	-	-	-	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Falkenbergsnämnden</i> 7						Falkenberg
Ordförande	22	X	-	-	-	
Vice ordförande	19	X	-	-	-	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Varbergsnämnden</i> 7						Varberg
Ordförande	24	X	-	-	-	
Vice ordförande	21	X	-	-	-	
Ledamot	1	X	X	-	-	
<i>Kungsbackanämnden</i> 7						Kungsbacka
Ordförande	24	X	-	-	-	
Vice ordförande	21	X	-	-	-	
Ledamot	1	X	X	-	-	

² Restidsersättning utgår i samband med dialogmöten med regionstyrelsen för ordförande och vice ordförande i lokal nämnd.

	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
Driftnämnder						
<i>DN regionservice</i> 9+3 5						Halmstad
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
Au-ledamot 1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN Ambulans, diagnostik och hälsa</i> 9+5						Kungsbacka
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
Au-ledamot 1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN närsjukvård</i> 9+5						Varberg
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
Au-ledamot 1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN Psykiatri</i> 9+5						Varberg
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
Au-ledamot 1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
<i>DN Hallands sjukhus</i> 13+5						Halmstad
Ordförande	70	-	-	-	X	
2:e Vice ordförande	40	-	-	-	X	
1:e vice ordförande/Au- ledamöter	10	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	

	§ 3 Årsarvode	§ 4 samman- träde	§ 5 förlorad arb. förtj.	§ 6 läsdags- arvode	§ 8 Res- tidsers.	Säte
<i>DN Kultur och skola 7+3</i>						Halmstad
Ordförande	30	X	-	-	X	
2:e Vice ordförande	18	X	-	-	X	
Au-ledamöter 1:e vice ordförande	5	X	X	-	-	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
Ersättare	2	X	X	-	-	
Gemensamma nämnder						
<i>Gemensamma nämnden för hemsjukvård och hjälpmedel 5+5</i>						Halmstad
Ordförande	24	x	-	-	X	
Ledamöter	2	x	x	-	-	
Ersättare	1	x	x	-	-	
<i>Patientnämnden 5+5</i>						Halmstad
Ordförande	16	X	-	-	X	
Ledamöter	2	X	X	-	-	
ersättare	1	X	X			
Bolag						
<i>Hallandstrafiken AB 9</i>						Falkenberg
Ordförande	20	-	-	-	-	
Vice ordförande	12	-	-	-	-	
Ledamöter	-	X	X	-	-	
Lekmannarevisor	-	X	X	-	-	
<i>Teater Halland AB 3</i>						Varberg
Ordförande	10	-	-	-	-	
Vice ordförande	6	-	-	-	-	
Ledamöter	-	X	X	-	-	
Lekmannarevisor	-	X	X	-	-	

BESTÄMMELSER OM EKONOMISKA FÖRMÅNER TILL ~~HELTIDSSYSSSELSATT FÖRTROENDEVALD~~ (ny formulering) HELTIDSYSSSELSATTA/ DELTIDSYSSSELSATTA FÖRTROENDEVALDA

Beslutat av regionfullmäktige den 18 juni 2014, § 57. ~~Xx § xx~~

Tillämpningsområde

(ny formulering) § 1 Bestämmelserna omfattas av de förtroendevalda som uppbär heltidsarvodering eller arvodering över 40% av en heltidsarvodering.

§ 1

Heltidsarvoderad förtroendevald enligt § 3 i arvodesreglementet benämns regionråd.

§ 2

För heltidsengagerad (ny formulering) hel- eller deltidsengagerad förtroendevald hos Region Halland, ~~nedan kallad regionråd~~ ska följande bestämmelser gälla.

§ 3

Arvodet beräknas i enlighet med arvodesreglementet.

§ 4

Årlig revidering sker med den vid revisionsförhandlingar genomsnittliga procentuella löneökningen för regionens samtliga anställda att gälla från samma tidpunkt som för majoriteten av regionens anställda.

Viss ledighet

§ 5

~~Regionråd~~ (ny formulering) hel eller deltidsengagerad ska med bibehållet arvode beredas en mot semester svarande ledighet som till längden svarar mot vad semester som tillkommer regionanställda chefs-tjänstemän.

Förmåner vid vissa särskilda former av ledighet

§ 6

(ny formulering) Hel- eller deltidsengagerad har rätt till ledighet på grund av sjukdom, havandeskap, föräldraledighet, andra politiska uppdrag samt civil- och

försvarstjänstgöring. För denna ledighet har hel- eller deltidsengagerad rätt att få arvode, enligt samma grunder som lön, utgår till regionanställda chefstjänstemän.

~~Regionråd äger uppbära arvode enligt samma grunder som lön utgår till regionanställda chefstjänstemän vid ledighet på grund av sjukdom, havandeskap, föräldraledighet samt civil- och försvarstjänstgöring.~~

Samordning med förmåner från den allmänna försäkringen

§ 7

Vid ledighet som avses i § 6 samt i övrigt ska arvode och andra ersättningar (sjukpenning, pension m m) samordnas enligt de grunder som gäller för regionanställda enligt kollektivavtal.

Grupplivförsäkring

§ 8

Regionråd (ny formulering) hel eller deltidsengagerad ska under den tid uppdraget omfattar vara grupplivförsäkrad enligt KFA:s försäkringsbestämmelser.

Resor och traktamenten vid tjänsteförrättningar

§ 9

Ersättning för resor och traktamenten ska följa avtal som gäller för anställda inom Region Halland.

Pension

§ 10

Beroende på första tillträde som förtroendevald ska regionråd (ny formulering) hel eller deltidsengagerad efter avslutad tjänstgöring erhålla pension/omställningsstöd i enlighet med Normalpensions-reglemente för heltidssysselsatta förtroendevalda hos Region Halland, KAP-KL eller OFP-KL.

Företagshälsovård

§ 11

Heltidsarvoderad eller den som är arvoderad på betydande grad av heltid (40% och över) har rätt till företagshälsovård på samma villkor som anställd personal.

Förmåner till ersättare för (ny formulering) hel- och deltidsengagerad

§ 12

Om regionråd (ny formulering) hel- eller deltidsengagerad av sjukdom eller annan orsak hindras att utöva uppdraget under längre tid än en månad, ska dessa bestämmelser med undantag av § 10 från och med nästföljande månadsskifte och så länge hindret består gälla den som ersätter denne i uppdraget.

Tolkning och tillämpning

§ 13

Regionstyrelsen är pensionsmyndighet och avgör frågor rörande tolkning och tillämpning av pensionsbestämmelser.

Övriga frågor rörande tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser jämte bilagor samt bestämmelser i kollektivavtal för regionanställda vartill där hänvisas avgörs av regionstyrelsen.

Dessa bestämmelser gäller från och med ~~2015-01-01~~ 2019-01-01

Sammanfattning av pensionsavtal för förtroendevalda

A) Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF, gäller fr o m 2003-01-01

Gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos landstinget på heltid eller betydande del av heltid fr o m 2003-01-01.

B) Lokala tillägg till bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF

C) Övergångsbestämmelser till PBF

De förtroendevalda som innehar ett uppdrag före 2003-01-01 och som kvarstår omfattas av övergångsbestämmelser till PBF. De centrala övergångsbestämmelserna till PBF ska tillämpas tillsammans med Landstinget Hallands lokala pensions-reglemente från 1999. Övergångsbestämmelserna gör i princip att hittillsvarande materiella utfästelser bibehålls.

D) Landstinget Hallands lokala pensionsreglemente gäller t o m 2002-12-31

E) Ersättning till förtroendevalda för förlorad tjänstepensionsförmån

Gäller för förtroendevalda vars uppdrag hos landstinget understiger 40 % fr o m 2003-01-01. Tiden före regleras i övergångsbestämmelsen sist i denna skrivelse.

F) Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Region Halland (OPF-KL)

A)

**Bestämmelser om pension och Avgångsersättning för
förtroendevalda hos Region Halland**

enligt beslut Landstingsfullmäktige, § 83, 2002-11-25--26

I lydelse från och med 2003-01-01

Giltighetsområde med mera

§ 1

Mom 1

Dessa pensionsbestämmelser, fortsättningsvis benämnda PBF, gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos landstinget/regionen:

- a) på heltid, eller
- b) på betydande del av heltid.

PBF gäller vidare för den som tidigare varit förtroendevald hos landstinget/regionen och på grund härav är berättigad till pensionsförmån enligt PBF.

Vissa definitioner

Med **förtroendevald** avses den för vilken PBF gäller.

Med **pensionsmyndighet** avses den nämnd som enligt landstings-/regionfullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa PBF.

Med **prisbasbelopp** respektive **förhöjt prisbasbelopp** avses basbelopp enligt 1 kap. 6 § i Lagen om allmän försäkring (AFL).

Mom 2

PBF gäller inte för:

- a) förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning eller annat uppdrag eller uppnått 65 års ålder, eller
- b) den som under förtroendevalds frånvaro från uppdraget fullgör dennes åligganden.

Anmärkning till a)

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunna få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Landstings-/regionfullmäktige kan för särskilt fall besluta att PBF ska gälla och därvid fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning med mera som kan finnas motiverade.

Mom 3

PBF upphör att gälla för förtroendevald, då denne frånträder sitt pensionsgrundande uppdrag utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF.

Får förtroendevald vid avgången rätt till pensionsförmån enligt PBF, fortsätter PBF att gälla för den förtroendevalde i de avseenden som berör pensionsförmånen.

Anmärkning

Med "rätt till pensionsförmån" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till pensionsförmån om ansökan härom ingivits.

Mom 4

Förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan rätt till egenpension enligt PBF har rätt till **efterskydd** under 270 kalenderdagar.

Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension eller efterlevandepension föreligger, om under nämnda tid uppstår förhållande, som vid ett fortsatt innehav av uppdraget skulle ha givit rätt till sådan förmån.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om – vid den tidpunkt som ovan-nämnda förhållande uppstått – den förtroendevalde erhållit anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt och det för den förtroendevalde föreligger rätt till pensionsförmån på grund av denna anställning eller detta uppdrag.

Pensionsförmånernas omfattning

§ 2

Mom 1

Pensionsförmåner enligt PBF är:

- a) egenpension
ålderspension
sjukpension
visstidspension
- b) efterlevandepension
efterlevandepension till vuxen
kompletterande änkepension
barnpension
- c) livränta.

Mom 2

Utfästelser om egenpension sker enligt **bruttopensionsprincipen**. Detta innebär att i pensionen inräknas förmåner enligt socialförsäkring eller därmed jämförlig anordning.

Då rätt till såväl egenpension som socialförsäkringsförmån föreligger, ska pensionen omräknas till ett nettobelopp, så kallad **nettofixering**. Närmare bestämmelser härom finns i § 14.

Den del av bruttopensionsförmånen som återstår – i förekommande fall efter nettofixering – kallas **kompletteringspension**.

Anmärkning

I mom 2 avsedd socialförsäkringsförmån ska inräknas även om den inte utgetts, om orsaken härtill varit att i lag (motsvarande) förutsatt framställning inte gjorts eller den förtroendevalde eljest underlåtit att iaktta gällande föreskrifter.

Mom 3

Om den förtroendevalde under sin uppdragstid eller under tid som visstidspension utbetalas samtidigt intjänat pensionsrätt enligt kommunala pensionsbestämmelser, som huvudsakligen överensstämmer med Landstingsförbundets rekommendationer, ska sådan pensionsrätt avräknas från ålderspensionens eller sjukpensionens nettobelopp eller efterlevandepensionen.

Anmärkning

Avräkningen sker normalt per kalendermånad. Om den andra pensionsrätten utges under annan utbetalningsperiod eller helt eller delvis i form av engångsersättning, kan pensionsmyndigheten besluta om annan avräkningsperiod. Avräkningsbeloppet bestäms i sådant fall enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Om den andra pensionsrätten inte utbetalas på grund av att den förtroendevalde inte ansökt härom, kan ändock pensionsmyndigheten bestämma att avräkning ska ske med vad som skulle ha kunnat utbetalas.

§ 3 och 4

(Bestämmelser motsvarande §§ 3 och 4 i PA-KL finns inte.)

Pensionsgrundande tid och tidsfaktor

§ 5

Mom 1

För hel pension erfordras att den pensionsgrundande tiden är minst 12 år.

Pensionsgrundande tid utgörs av uppdragstid varunder PBF gällt för den förtroendevalde hos landstinget/regionen.

Mom 2

Tidsfaktorn är kvoten mellan pensionsgrundande tid och 12 år, dock högst talet 1.

Medförd pensionsrätt

§ 6

Gäller inte från och med 2003-01-01.

Pensionsgrundande inkomst och årspoäng

§ 7

Mom 1

Pensionsgrundande inkomst beräknas för kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode samt sådana andra under kalenderåret i det (de) pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar, som inte utgör traktamente eller kostnadsersättning.

Har den förtroendevalde under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall eller arbetsskada eller under ledighet för vård av barn fått vidkännas avdrag från sitt arvode ska den pensionsgrundande inkomsten enligt föregående stycke höjas med vad sålunda avdragits.

Anmärkning

Med "ledighet för vård av barn" avses ledighet i motsvarande omfattning som följer av Föräldraledighetslagen.

Mom 2

För varje kalenderår beräknas en **årspoäng**, som utgör kvoten mellan pensionsgrundande inkomst enligt mom 1 och det förhöjda prisbasbeloppet för samma år. Årspoäng beräknas inte för sådant år då den pensionsgrundande inkomsten är noll.

Beräkningstidpunkt, beräkningar och årsmedelpoäng

§ 8

Mom 1

Med **beräkningstidpunkt** avses den tidigaste tidpunkt då den förtroendevalde:

- a) uppnår utgången av månaden innan varunder den förtroendevalde fyller 65 år,
- b) avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta, eller
- c) avlider.

Med **beräkningsår** avses det kalenderår varunder beräkningstidpunkten infaller.

Mom 2

Med **årsmedelpoäng** avses medelvärdet av de två årspoängen som närmast föregår beräkningsåret.

Om den förtroendevalde inte innehaft uppdrag under hela nämnda två åren eller om uppdragen varit i varierande omfattning avgör pensionsmyndigheten hur årsmedelpoängen ska beräknas.

Ålderspension

§ 9

Mom 1

Ålderspension utges efter ansökan till förtroendevald tidigast från och med den månad var under den förtroendevalde fyller 65 år och som då avgår från pensionsgrundande uppdrag eller som intill dess haft rätt till visstidspension eller sjukpension.

Anmärkning

Med "rätt till visstidspension eller sjukpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till visstidspension eller sjukpension om ansökan härom ingivits.

Mom 2

Ålderspension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 1	1 – 3	3 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	96	70	65	32,5	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Ålderspensionen utgör per år det belopp som erhålles genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

Visstidspension

§ 10

Mom 1

Visstidspension utges efter ansökan till förtroendevald som efter 50 men före 65 års ålder uppfyller nedan angivna villkor:

- a) uppdraget upphör vid utgången av mandatperioden, eller
- b) uppdraget upphör före mandatperiodens utgång av annan anledning än återkallelse enligt 4 kap 10 § kommunallagen och den förtroendevalde har innehaft sitt uppdrag i minst 48¹⁾ kalendermånader eller, om uppdragstiden är mindre än 48 månader, den förtroendevalde har innehaft uppdrag under två på varandra följande mandatperioder.

Alternativregel

Förtroendevald som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PBF) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val ska ha motsvarande förmåner som de som innehaft sitt uppdrag under minst 48 kalendermånader.

Vad som sägs i föregående stycke gäller inte under sådan tid som den förtroendevalde har rätt till sjukpension enligt § 11.

1) Enligt rekommendation av Landstingsförbundets styrelse 1994-10-20 att gälla fr o m 1995-01-01.

Om landstings-/regionfullmäktige har återkallat ett uppdrag för en förtroendevald med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell visstidspension eller att denna rätt helt ska upphöra. Om uppdraget har upphört av annan anledning än återkallelse och det visar sig att fullmäktige senare hade kunnat återkalla uppdraget med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell visstidspension eller att denna rätt helt ska upphöra.

Rätten att uppbära visstidspension upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag hos landstinget/regionen. Om den förtroendevalde avgår från detta senare uppdrag före 65 års ålder utges på nytt visstidspension. I sådant fall ska visstidspensionen beräknas med hänsynstagande till den totala uppdragstiden i pensionsgrundande uppdrag samt med senaste avgång från uppdraget som beräkningstidpunkt enligt § 8.

Visstidspension utges från avgången intill den månad från vilken ålderspension enligt den förtroendevaldes ansökan ska börja utges, dock längst intill den månad var under den förtroendevalde fyller 67 år.

Landstings-/regionfullmäktige kan i särskilt fall – utöver vad som följer av villkoren ovan – besluta att utge visstidspension och därvid fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning med mera som kan finnas motiverade.

Pensionsmyndigheten kan, efter ansökan från den förtroendevalde, besluta att i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta enligt § 15.

Mom 2

Visstidspension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	65	32,5	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Visstidspensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

Mom 3

Har den förtroendevalde förvärvsinkomst ska visstidspensionen minskas med 75 % av sådan inkomst multiplicerad med tidsfaktorn. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfedel av X gånger det prisbasbelopp som gäller för det år utbetalningen av visstidspensionen avser.

Beträffande visstidspension som beviljats deltidssysselsatt förtroendevald eller i annat särskilt fall, avgör pensionsmyndigheten i vilken omfattning pensionen ska minskas på grund av den förtroendevaldes förvärvsinkomst efter avgången.

Anmärkning

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 11 kap. 2 och 3 §§ i AFL, dels annan förmån – t ex sjuklön, sjukpenning, tjänstepensionsförmån eller ersättning från avtalsgruppsjukförsäkring – som avser att ersätta inkomst av anställning eller annat förvärvsarbete. I förekommande fall beaktas härvid värdet av att förmånen är skattefri.

Vad som sägs i § 14 mom 1 sjunde och åttonde styckena ska gälla vid tillämpningen av detta moment. Ovan nämnd minskning görs inte om samordning ska ske enligt § 2 mom 3 eller § 14 i PBF.

Beräkning av visstidspension med hänsyn till bestämmelserna i mom 4 verkställs normalt månadsvis på grundval av uppgift från den förtroendevalde om förväntade inkomster. Pensionsmyndigheten kan dock efter dennes hörande fastställa annan avräkningsperiod.

Mom 4

Den förtroendevalde är skyldig att enligt pensionsmyndighetens anvisningar lämna uppgifter om sådana inkomstförhållanden som kan påverka samordningen med visstidspensionen.

§§ 11 och 12

(Bestämmelser motsvarande §§ 11 och 12 i PA-KL finns inte.)

Sjukpension

§ 12a

Mom 1

Sjukpension utges efter ansökan till förtroendevald som får rätt till förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång eller av samma skäl inte omväljs.

Anmärkning

Rätt till sjukpension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL. Upphör rätten till förtidspension eller sjukbidrag upphör också rätten till sjukpension. Landstings-/regionfullmäktige kan för särskilt fall besluta att fortsätta att utge sjukpensionen dock längst intill utgången av månaden innan varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

Mom 2

Sjukpension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 1	1 – 3	3 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	96	70	65	32,5	0

Summan härav kallas **bruttopensionspoäng**.

Sjukpensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

Mom 3

Vad som sägs i § 10 mom 3 och 4 om samordning med förvärvsinkomster ska även gälla för sjukpensionen.

Efterlevandepension till vuxen

§ 13

Mom 1

Rätt till efterlevandepension föreligger om den förtroendevalde vid dödsfallet innehade uppdrag eller efter avgången har rätt till egenpension.

Anmärkningar

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Rätt till efterlevandepension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd.

Efterlevandepension utges efter ansökan till efterlevande make, som stadigvarande sammanbodde med den förtroendevalde vid dennes död om den efterlevande:

- vid dödsfallet även stadigvarande sammanbodde med barn under 12 år, som stod under vårdnad av makarna eller endera av dem, eller
- oavbrutet hade sammanbott med den förtroendevalde under en tid av minst fem år fram till tidpunkten för dödsfallet.

Om den efterlevande samtidigt äger rätt till efterlevandepension enligt ovan och familjepension enligt bestämmelserna i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 ska endast den sistnämnda förmånen utges.

Med efterlevande make likställs i denna paragraf den som utan att vara gift stadigvarande sammanbodde med en icke gift man eller kvinna vid dennes död och som tidigare har varit gift med eller har eller har haft eller då väntade barn med denne. Med efterlevande make likställs även registrerad partner enligt lagen (1994:117) om registrerat partnerskap.

Rätten till efterlevandepension upphör om den förmånsberättigade ingår äktenskap. Detsamma gäller om den förmånsberättigade stadigvarande sammanbor med någon som denne har varit gift med eller har eller har haft barn med.

Efterlevandepension utges under 5 år.

Mom 2

Efterlevandepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	15	7,5	0

Summan härav kallas **efterlevandepensionspoäng**.

Efterlevandepensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera efterlevandepensionspoängen med vid varje tid gällande **prisbasbelopp**.

Kompletterande änkepension

§ 13 a

Mom 1

Rätt till kompletterande änkepension föreligger om den förtroendevalde vid dödsfallet innehade uppdrag eller efter avgången har rätt till egenpension.

Anmärkningar

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunna få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits

Rätt till kompletterande änkepension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd

Kompletterande änkepension utges efter ansökan till efterlevande make om följande villkor är uppfyllda:

- a) för den förtroendevalde har 1991-12-31 och därefter fortlöpande fram till dödsfallet gällt PRF-KL, PBF, PA-KL eller PFA hos landsting/region eller motsvarande pensionsbestämmelser,
- b) den efterlevande har rätt till tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser, och
- c) årsmedelpoängen överstiger talet 7,5.

Anmärkning till a)

Med "PA-KL eller PFA" avses kollektivavtal om pension enligt Landstingsförbundets rekommendationer.

Kompletterande änkepension utges för sådan tid som tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser utges. Om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare utges dock kompletterande änkepension längst intill 65 års ålder.

Mom 2

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av kompletterande änkepension:

- a) om den förmånsberättigade är född 1944 eller tidigare tillgodoräknas pensionsgrundande tid intill utgången av månaden före den, varunder den förtroendevalde skulle ha fyllt 65 år, eller
- b) om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare tillgodoräknas pensionsgrundande tid längst till och med 1991-12-31.

Mom 3

Kompletterande änkepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 7,5	7,5 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	0	24	12	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **änkepensionspoäng**.

Kompletterande änkepension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera änkepensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

Barnpension

§ 13 b

Mom 1

Rätt till barnpension föreligger om den förtroendevalde vid dödsfallet innehade uppdrag eller som efter avgången har rätt till egenpension.

Anmärkningar

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Rätt till barnpension kan även föreligga enligt bestämmelserna om efterskydd.

Barnpension utges efter ansökan till barn eller adoptivbarn intill dess barnet fyllt 18 år, dock inte barn som vid den förtroendevaldes död var adopterat av annan än den förtroendevaldes make. Barnpension utges även till barn som fyllt 18 år om barnet bedriver studier som ger rätt till barnpension enligt AFL, dock längst till och med juni månad det år då barnet fyller 20 år.

Rätt till barnpension har även sådant utländskt barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem här i landet för vård och fostran i adoptionssyfte.

Mom 2

Barnpension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 7,5	7,5 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	10	28	14	0

Summan härav kallas **barnpensionspoäng**.

Barnpension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera barnpensionspoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

Mom 3

Är de förmånsberättigade barnen flera ska barnpensionen multipliceras med nedan angivna faktorer:

Antal barn	2	3	4	5 eller flera
Faktor	1,4	1,6	1,8	2,0

Det uppräknade pensionsbeloppet fördelas lika mellan barnen.

Mom 4

Har förmånsberättigat barn framställt anspråk på barnpension efter det att sådan pension börjat utbetalas, ska redan utbetalt pensionsbelopp inte omfördelas.

Samordning med socialförsäkringsförmåner med mera

§ 14

Utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om ändringar i PA-KL avslutats. Det förutsätts att bestämmelserna kommer att bli likalydande med ny lydelse av PA-KL § 14.

Livränta

§ 15

Mom 1

Rätt till livränta föreligger om:

- a) den förtroendevalde innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst fyra år¹⁾ och

Alternativregel

Förtroendevald som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PBF) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val ska ha motsvarande förmåner som den förtroendevalde som innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst fyra år enligt ovan.

- b) avgått från detta uppdrag utan att ha rätt till egenpension enligt PBF.

Anmärkning till b)

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunna få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Pensionsmyndigheten kan, efter ansökan från den förtroendevalde, besluta att i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta.

Mom 2

Livränta utges efter ansökan från och med den månad, varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

¹⁾ Enligt rekommendation av Landstingsförbundets styrelse 1994-10-20 att gälla fr o m 1995-01-01

Mom 3

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av livränta:

- a) tidsfaktorn är kvoten mellan den i § 5 framräknade tiden och 30 år dock högst talet 1.

Mom 4

Livränta beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt:

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	0 – 7,5	7,5 – 20	20 – 30	30 –
Pensionsnivå i %	10	65	32,5	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn. Resultatet kallas **livräntepoäng**.

Livräntan utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera livräntepoängen med vid varje tid gällande prisbasbelopp.

Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

§ 16

Mom 1

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ Lagen om försäkringsavtal.

Tidpunkt för ändring av pensionsförmån

§ 17

Pensionsförmån utges respektive ändras från och med den kalendermånad vid vars ingång förutsättningarna härför föreligger. Pensionsförmån upphör att utges med den kalendermånad, under vilken förutsättningarna för förmånen bortfaller.

Ändringar och tillägg till PBF

§ 18

Förtroendevald är skyldig underkasta sig de ändringar av och de tillägg till PBF, som landstings-/regionfullmäktige beslutar.

Meddelande om pensionsförmån med mera

§ 19

Pensionsmyndigheten lämnar förtroendevald eller förmånsberättigad skriftligt meddelande om pensionsförmån då förutsättningar för beräkning av sådan förmån föreligger.

Sådant meddelande lämnas senast då förmånen ska utges, dock att besked om rätt till livränta lämnas då ansökan härom gjorts.

Uppgiftsskyldighet med mera

§ 20

Mom 1

Förtroendevald och förmånsberättigad är skyldiga att utan onödigt dröjsmål enligt anvisning av pensionsmyndigheten till denna lämna de uppgifter, som erfordras för bedömning av rätten till pensionsförmån och omfattningen av de förmåner som ska utges.

Mom 2

Förtroendevald som har rätt till förmån som avses i § 2 mom 3 eller § 14 ska utan anfordran göra anmälan därom till pensionsmyndigheten.

Mom 3

Ansökan om pensionsförmån ska göras skriftligen enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Rätt till visstidspension föreligger högst för sex månader före det att ansökan inkommit. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag härifrån.

Mom 4

Förtroendevald eller förmånsberättigad som inte fullgör skyldigheter enligt mom 1 – 3 förverkar rätten till utgående pensionsförmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp för mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag härifrån.

Mom 5

Förtroendevald och förmånsberättigad som vistas eller är bosatta utom riket är skyldiga att på anfordran förete bevis som styrker att rätt till pensionsförmån alltjämt föreligger.

Utbetalning av pensionsförmån

§ 21

Mom 1

Pensionsförmån utbetalas som månadsbelopp, vilket utgör en tolfedel av förmånens årsbelopp.

Mom 2

Pensionsförmån enligt PBF utbetalas vid samma tidpunkt som gäller för utbetalning av pensionstagarens pension enligt AFL eller skulle ha gällt om pensionstagaren för månaden ifråga ägt rätt till sådan pension.

Ålderspension, efterlevandepension eller livränta kan efter den förtroendevaldes eller den förmånsberättigades hörande utbetalas såsom engångsersättning. Vid utbetalning av ålderspension ska även utbetalas kapitalvärdet av efterlevandepension. Om inte pensionsmyndigheten beslutar annat kan pensionsförmån utbytas mot engångs-ersättning om kapitalvärdet är högst 150 % av prisbasbeloppet året före det år utbetalning av pensionsförmånen börjar. Beräkning av kapitalvärden sker enligt tillämpningsföreskrifterna till § 21 i PA-KL med tillhörande beräkningsregler.

Mom 3

Har förtroendevald eller förmånsberättigad erhållit pensionsförmån obehörigen eller med för högt belopp och har detta orsakats genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald eller förmånsberättigad i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket uppburna beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

Avrundningsregler

§ 22

Pensionsgrundande inkomst, pensionsförmåns årsbelopp och belopp som ska utbetalas avrundas till helt krontal.

Tidsfaktor, årspoäng, årsmedelpoäng, bruttopensionspoäng, efterlevandepensionspoäng, änkepensionspoäng, barnpensionspoäng och livräntepoäng avrundas till tre decimaler.

Avrundning sker med s k kommersiell avrundning (SIS normer).

Anmärkning

Kommersiell avrundning innebär t ex att 50 öre avrundas till en krona.

§ 23

(Bestämmelser motsvarande § 23 i PA-KL finns inte.)

Tabell över aktuella basbelopp

År	Basbelopp	Minskat bas- belopp	Förhöjt basbelopp
1989		---	
1990	29 700	---	
1991	32 200	---	
1992	33 700	---	
1993	34 400	33 712	
1994	35 200	34 496	---
1995	35 700	34 986	36 000
1996	36 200	35 476	36 800
1997	36 300	35 574	37 000
1998	36 400	35 672	37 100
År	Prisbasbelopp	Förhöjt prisbasbelopp	Inkomstbasbelopp
1999	36 400	37 200	
2000	36 600	37 300	
2001	36 900	37 700	
2002			
2003			

Bestämmelser om avgångsersättning

Giltighetsområdet

§ 1

Mom 1

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevald för vilken gällt PBF intill avgången från uppdraget och som inte får rätt till visstidspension enligt PBF enbart på grund av att åldersvillkoret 50 år inte är uppfyllt.

Avgångsersättning

§ 2

Mom 1

Avgångsersättning utges efter ansökan till förtroendevald från avgången.

Avgångsersättning utbetalas beroende på uppdragstid och ålder vid avgången längst under följande tider:

Uppdragstid i månader	Inte fyllt 40 år	Fyllt 40 men inte 50 år
mindre än 72	1 år	1 år
72 men mindre än 96	2 år	2 år
96 men mindre än 120	2 år	3 år
120 men mindre än 144	2 år	4 år
144 eller mer	2 år	5 år

Rätten att uppbära avgångsersättning upphör:

- a) om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med pensionsrätt hos landstinget/regionen,
- b) om den förtroendevalde får rätt till egenpension enligt PBF, eller
- c) vid utgången av månaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Om landstings-/regionfullmäktige har återkallat ett uppdrag för en förtroendevald med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell avgångsersättning eller att denna rätt helt ska upphöra. Om uppdraget har upphört av annan anledning än återkallelse och det visar sig att fullmäktige senare hade kunnat återkalla uppdraget med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen, kan fullmäktige besluta att inskränka rätten till eventuell avgångsersättning eller att denna rätt helt ska upphöra.

Mom 2

Underlaget för avgångsersättning utgörs av den förtroendevaldes årsarvode vid avgången.

Avgångsersättningens nivå:

Underlag (uttryckt i antal förhöjda basbelopp)	0 – 20	20 – 30
Nivå i % under första utbetalningsåret	80	40
Nivå i % därefter	70	35

Mom 3

Vad som sägs i PBF § 10 mom 3 och 4 om samordning med förvärvsinkomster ska även gälla för avgångsersättningen.

I övrigt gäller bestämmelserna i PBF i tillämpliga delar.

B)

Lokala tillägg till bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, (PBF)

Giltighetsområde (Mom 1)

§ 1

att fastställa att betydande del av heltid för Landstinget Halland är minst 40 %,

att förtroendevald som har ett eller flera uppdrag inom landstinget kan lägga samman uppdragens sysselsättning för att uppnå minst 40 %.

Beräkningstidpunkt, beräkningsår och årsmedelpoäng (Mom 2)

§ 8

att följande tillägg görs vid beräkning av årspoäng

Vid avgången från ett deltidsuppdrag ska medeltalet av samtliga årspoäng i de kvalificerade uppdragen som föregår beräkningsåret beaktas. Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall pröva annan ordning.

Visstidspension

§ 10

att för deltidssysselsatt förtroendevald, som efter avgången från sitt uppdrag har förvärvsinkomst, ska minskning av visstidspensionen ske med $75 \% \times \text{inkomsten} \times \text{tidsfaktorn} \times \text{genomsnittlig sysselsättningsgrad}$. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfedel av det prisbasbelopp som enligt AFL gäller för januari månad under det år utbetalningen av visstidspensionen avser, samt

att talet X i PBF § 10 mom 3 första stycket ska utgöra 2 prisbasbelopp.

C)

Övergångsbestämmelser till PBF

till § 5 mom 1
(om pensionsgrundande tid)

Uppdragstid som den förtroendevalde ägt tillgodoräkna enligt PRF-KL i dess lydelse per 2002-12-31 medräknas i samma omfattning i den pensionsgrundande tiden enligt PBF.

till § 6
(om medförd pensionsrätt)

Medförd pensionsrätt som den förtroendevalde ägt tillgodoräkna enligt PRF-KL i dess lydelse per 2002-12-31 medräknas i den pensionsgrundande tiden för ålderspension eller kompletterande änkepension enligt följande bestämmelser.

Mom 1

Har förtroendevald i anställning eller i annat uppdrag som kommunalt förtroendevald förvärvat pensionsrätt, som i sin helhet intjänats före 2003-01-01, ska den förtroendevalde tillgodoräknas pensionsgrundande tid – **tidssamordning** – på grund av sådan pensionsrätt i den omfattning som anges i mom 2.

Anmärkning

Även om efterlevandepension enligt §§ 13 och 13 b beräknas utan hänsyn till tidsfaktorn ska bestämmelserna om tidssamordning enligt övergångsbestämmelser till § 6 tillämpas.

Tidssamordning förutsätter att landstinget/regionen tillgodogör sig den medförda pensionsrätten i den omfattning som anges i mom 3. Tidssamordningen sker från och med den tidpunkt då pensionsförmån enligt PBF ska utges.

Mom 2

Som pensionsgrundande tid enligt mom 1 tillgodoräknas den förtroendevalde uppdragstid och tid i anställning enligt följande.

Anmärkning

Anställningstid tillgodoräknas med 12/30 om fråga inte är om tid i särskilt visstidsförordnande.

- a) Pensionsbestämmelser som huvudsakligen överensstämmer med Landstingsförbundets rekommendationer för anställda.

Tid i anställning efter 1984-12-31 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om tiden tillgodoräknats enligt i rubriken angivna bestämmelser. Pensionsgrundande tid enligt PFA ska i fråga om tid under ledighet beräknas med tillämpning av vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

Tid i anställning före 1985-01-01 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänstetidstillgodoräkning enligt LPAK (motsvarande). I fråga om avdrag för ledighet ska i stället för bestämmelserna i § 5 mom 3 LPAK (motsvarande) gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

Anmärkning

Med PFA, PA-KL och LPAK avses ovan kollektivavtal om pension enligt Landstingsförbundets rekommendationer.

- b) Pensionsbestämmelser som huvudsakligen överensstämmer med Landstingsförbundets rekommendationer för förtroendevalda

Uppdragstid som kommunalt förtroendevald tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om tiden tillgodoräknats enligt i rubriken angivna bestämmelser.

- c) Statliga pensionsbestämmelser

Tid i anställning tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänstårsberäkning enligt statliga pensionsbestämmelser. Härvid ska i fråga om ledigheter gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

Anmärkning 1

Med "statliga pensionsbestämmelser" avses pensionsavtalet PA-91, äldre statligt pensionsavtal (PA), förordningen (1991:1427) om tjänstepension för vissa arbetstagare med icke-statlig anställning, statens allmänna tjänstepensionsreglemente (SPR), tidigare för statlig arbetstagare gällande pensionsreglementen, 1919 och 1949 års SPA-reglementen samt även de pensionsbestämmelser som från och med 1960-01-01 gäller för arbetstagare hos allmän försäkringskassa.

Anmärkning 2

Arbetstagare i anställning inom statlig verksamhet, som övertagits av landsting/region, får tillgodoräkna anställningstid även före 28 års ålder, som skulle ha beaktats för pension enligt de statliga pensionsbestämmelserna.

- d) Avtal om plan för industrins och handelns tilläggspension för tjänstemän mellan SAF och PTK (ITP-planen) samt pensionsplaner i huvudsaklig överensstämmelse med ITP-planen

Tid – även före 28 års ålder – som ligger till grund för fribrev tillgodoräknas som pensionsgrundande tid.

Pensionsbestämmelser som huvudsakligen överensstämmer med PA-KL eller med tidigare gällande kommunala pensionsbestämmelser

Tid som grundar rätt till livränta (fribrev) tillgodoräknas som pensionsgrundande tid med tillämpning av bestämmelserna under a) ovan.

Andra pensionsbestämmelser

Pensionsgrundande tid tillgodoräknas enligt värderingsregler i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL.

Mom 3

Föreligger i fall, då tidssamordning enligt mom 1 ska ske, rätt till förmån som motsvarar livränta enligt PBF på grund av den i tidigare anställning eller uppdrag förvärvade pensionsrätten, ska denna pensionsrätt tillgodogöras landstinget/regionen enligt nedan angivna regler.

Anmärkning

Med "förmån som motsvarar livränta enligt PBF" avses t ex livränta enligt PA-KL eller äldre kommunala pensionsbestämmelser, livränta enligt statliga pensionsbestämmelser eller förmån på grund av pensionsförsäkring (fribrev).

- a) Pensionsrätt enligt mom 2 a) ska i sin helhet tillfalla landstinget/regionen.
- b) Pensionsrätt enligt mom 2 b) - f) ska i sin helhet avräknas från motsvarande pensionsförmån enligt PBF. Avräkningen sker normalt per kalendermånad.

Avräkningsbeloppet bestäms enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler. Om den medförda pensionsrätten helt eller delvis utbetalas i form av engångsbelopp, kan pensionsmyndigheten besluta om annan avräkningsperiod.

Beträffande medförd familjepensionsrätt sker avräkningen dock endast under tid som efterlevandepension enligt PBF utbetalas.

Har förmån enligt a) ovan tillfallit landstinget/regionen ska kompletteringspensionen, efterlevandepensionen eller livräntan bestämmas så att dess värde uppgår till minst värdet av den medförda förmånen. Värdet av den medförda förmånen bestäms enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Mom 4

Kan landstinget/regionen inte helt tillgodogöra sig den medförda pensionsrätten enligt mom 3 ska den pensionsgrundande tiden enligt mom 2 minskas i den omfattning som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Mom 5

Förtroendevald och förmånsberättigad är skyldiga att medverka till att sådan pensionsrätt som avses i mom 3 kan tillfalla landstinget/regionen.

till § 10 mom 1
(om rätt till visstidspension)

Villkoret "efter fyllda 50 år" gäller inte för förtroendevald som omfattats av bestämmelser om visstidspension enligt PRF-KL i dess lydelse per 2002-12-31.

till § 13, § 13 a och § 13 b
(om familjepension)

Bestämmelserna om familjepension i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning och utbetalning av familjepension enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjepension.

Anmärkning

Att fränskild hustru under vissa villkor äger rätt till familjepensionsförmån framgår av övergångsbestämmelserna till § 13 mom 1 i PRF-KL i tidigare lydelse.

till § 14 mom 1 och mom 3–5
(om samordning mellan allmän pension och familjepension)

Om övergångsbestämmelserna till § 13, § 13 a eller § 13 b blir tillämpliga på den förtroendevalde gäller följande.

Utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om ändringar i PA-KL avslutats. Det förutsätts att bestämmelserna kommer att bli likalydande med ny lydelse av övergångsbestämmelser till PA-KL § 14.

till § 15
(om familjelivränta)

Bestämmelserna om familjelivränta i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning och utbetalning av familjelivränta enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjelivräntan.

D)

PENSIONSREGLEMENTE för kommunala förtroendevalda i Region Halland

1999-01-01

Giltighetsområde

§ 1

Mom 1

Detta reglemente gäller - om inte annat följer av mom 2 nedan – för:

- a) heltidssysselsatta förtroendevalda hos kommunen
- b) sådan deltidssysselsatt förtroendevald som i ett eller flera uppdrag för kommunens räkning har en sammanlagd sysselsättning uppgående till minst 40 procent av heltidssysselsättningen. I underlaget för bedömningen av sysselsättningsgraden ska ingå samtliga års- och sammanträdesarvoden.
- c) den som tidigare varit förtroendevald hos kommunen och på grund härav är berättigad till pensionsförmån enligt reglementet.

Anmärkning till b)

Med förtroendeuppdrag för kommunens räkning avses förtroendeuppdrag hos kommunen samt sådant uppdrag hos annan huvudman för vilket kommunen utger arvode.

Reglementet gäller för förtroendevald enligt a) och b) ovan från tidpunkt för tillträdet av uppdraget.

Med **förtroendevald** avses den för vilken reglementet gäller.

Med **kommun** avses kommun, landsting, region, kommunalförbund, församling eller kyrklig samfällighet.

Med **pensionsmyndighet** avses det organ, åt vilket kommunen uppdragit förvaltning av kommunens pensionsväsen.

Med **PA-KL** avses av kommun enligt central rekommendation träffat pensionsavtal.

Med **basbelopp** avses basbeloppet enligt lagen om allmän försäkring (AFL).

Beräkning av årspoäng enligt § 7 ska dock ske med basbelopp ökat med ett belopp på motsvarande sätt som ATP-poäng beräknas.

Mom 2

Reglementet gäller inte för

- a) förtroendevald som vid tillträdet av uppdraget äger uppbära egenpension på grund av anställning eller annat uppdrag eller uppnått 65 års ålder eller
- b) den som under förtroendevalds frånvaro från uppdraget fullgör dennes åligganden.

Kommunen kan dock för särskilt fall besluta att reglementet ska gälla och därvid fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning med mera som kan finnas motiverade.

Anmärkning

Förtroendevald, som vid sidan av sitt uppdrag har anställning som berättigar honom eller henne till tjänstepension, ska, om sådan pensionsrätt urholkas på grund av uppdraget, i princip kompenseras av kommunen om minskningen ej är ringa.

Ersättningen ska ge utfyllnad till högst den nivå som tjänstepensionen skulle ha haft om uppdraget ej innehafts.

Ersättning utges oberoende av den förtroendevaldes sysselsättningsgrad i uppdraget hos kommunen men endast i sådant fall då pension ej utges av kommunen. (Kommunallagen 4 kap 12,13 §§)

Mom 3

Reglementet upphör att gälla för förtroendevald då denne frånträder sitt pensionsgrundande uppdrag utan att bli berättigad till förmån enligt reglementet.

Får förtroendevald vid avgången rätt till livränta enligt § 15 fortsätter reglementet att gälla för den förtroendevalde i de avseenden som berör livräntan.

Mom 4

(Bestämmelser motsvarande § 1 mom 4 i PA-KL saknas.)

Övergångsbestämmelser till § 1

Har nyttillträdande förtroendevald för vilken detta reglemente gäller uppnått 65 års ålder vid tillträdet av uppdraget, gäller reglementet för den förtroendevalde utan hinder av lydelsen av mom 2 a) under förutsättning att uppdraget tillträds före 1990-01-01.

Pensionsförmånens omfattning

§ 2

Mom 1

Pensionsförmåner enligt detta reglemente är

- a) egenpension
 - ålderspension
 - sjukpension
 - visstidspension
- b) efterlevandepension
 - efterlevandepension till vuxen
 - kompletterande änkepension
 - barnpension
- c) livränta
 - ålderslivränta
 - sjuklivränta

Mom 2

Egenpension enligt mom 1 är **bruttopensionsförmån**. Detta innebär att i pensionen inräknas - **samordnas** - förmåner enligt socialförsäkring och därmed jämförlig anordning. Närmare bestämmelser om samordning finns i § 14.

Den del av bruttopensionsförmånen som återstår - i förekommande fall efter samordning - kallas **kompletteringspension**.

Anmärkning

I mom 2 avsedd socialförsäkringsförmån ska samordnas även om den inte utgetts, om orsaken härtill varit att i lag (motsvarande) förutsatt framställning inte gjorts eller att den förtroendevalde eljest underlåtit att iaktta gällande föreskrifter.

Mom 3

Rätt att uppbära annan pensionsförmån enligt detta reglemente än visstidspension föreligger inte under tid då nedanstående två förhållanden är för handen.

- a) Den förtroendevalde eller dennes efterlevande äger för samma tid uppbära sådan pensionsförmån enligt kommunala eller statliga pensionsbestämmelser som är större än förmånen enligt reglementet och
- b) Den kommunala eller statliga pensionsförmånen grundas på tid som tillgodoräknas även vid bestämmande av pensionsgrundande tid enligt § 5 mom 1 i reglementet.

Pensionsålder

§ 3

Mom 1

Pensionsålder inträder vid utgången av kalendermånaden före den, varunder den förtroendevalde fyller 65 år eller vid den senare tidpunkt, då den förtroendevalde lämnar sitt uppdrag.

Mom 2

(Bestämmelser motsvarande § 3 mom 2 i PA-KL saknas.)

§ 4

(Bestämmelser motsvarande § 4 i PA-KL saknas.)

Pensionsgrundande tid och tidsfaktorer

§ 5

Mom 1

För hel pension erfordras att den pensionsgrundande tiden är minst 12 år.

Pensionsgrundande tid utgörs av

- a) tid i heltidsuppdrag hos kommunen,
- b) tid varunder reglementet gällt för den förtroendevalde i deltidsuppdrag,
- c) tid varunder förtroendevald i övrigt innehaft förtroendeuppdrag för kommunens räkning, som enligt pensionsmyndighetens bedömning inneburit en sammanlagd sysselsättningsgrad av minst 40 procent av heltidssysselsättning,
- d) tid från avgången intill pensionsåldern vid beräkning av sjukpension eller kompletterande änkepension samt
- e) tid i anställning eller uppdrag som ska tillgodoräknas enligt § 6.

Pensionsgrundande tid uttrycks i år och tillgodoräknas högst i den omfattning som svarar mot ifrågakvarande kalendertid, bortsett från tid i vad gäller visstidspension då den pensionsgrundande tiden beräknas på följande sätt.

De första 96 månaderna ökas med en fjärdedel. Tid därefter minskas med hälften. Tiden får dock öka högst med tiden från avgången till 65 års ålder.

Anmärkning

I e) angiven anställningstid tillgodoräknas enligt § 6 med 12/30 om fråga inte är om tid i särskilt visstidsförordnande.

Mom 2

(Bestämmelser motsvarande § 5 mom 2 i PA-KL saknas.)

Mom 3

Tidsfaktorn är kvoten mellan pensionsgrundande tid och 12 år, dock högst talet 1.

Mom 4

(Bestämmelser motsvarande § 5 mom 4 i PA-KL saknas. Se dock § 10 mom 2 i reglementet.)

Övergångsbestämmelse till § 5 mom 1

Uppdragstid som den förtroendevalde ägt tillgodoräkna enligt LKPRF i dess lydelse per 1985-12-31 medräknas i samma omfattning i den pensionsgrundande tiden enligt PRF-KL.

Medförd pensionsrätt

§ 6

Mom 1

Har förtroendevald i anställning eller i annat uppdrag som kommunalt förtroendevald förvärvat pensionsrätt ska den förtroendevalde tillgodoräknas pensionsgrundande tid på grund av sådan pensionsrätt - tidssamordning.

Anmärkning

Även om efterlevandepension enligt §§ 13 och 13 b) i reglementet beräknas utan hänsyn till tidsfaktor ska bestämmelserna om tidssamordning efter § 6 i reglementet tillämpas.

Tidssamordning förutsätter att kommunen tillgodogör sig den medförda pensionsrätten. Sådan samordning sker från och med den tidpunkt då pensionsförmån enligt detta reglemente ska utges.

Från tidssamordning undantas pensionsrätt på grund av anställning i försvarsväsendet, reserver, pensionsrätt enligt bestämmelserna om sjömanspension, pensionsrätt enligt avtal om särskild tilläggspension mellan SAF respektive KFO och LO (STP/STPK-planen) samt pensionsförmån som helt grundas på den förtroendevaldes egna avgiftsinbetalningar.

Mom 2

Som pensionsgrundande tid enligt mom 1 tillgodoräknas den förtroendevaldes uppdragstid samt 12/30 av tid i anställningen enligt följande.

- a) Pensionsbestämmelser för arbetstagare hos kommun eller annan i bilaga 2 till PA-KL angiven arbetsgivare

Tid i anställning efter 1984-12-31 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid enligt rubriken angivna bestämmelser.

Tid i anställningen före 1985-01-01 tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänstetidstillgodoräkning enligt PAK/LPAK (motsvarande). I fråga om avdrag för ledighet ska istället för bestämmelserna i § 5 mom 3 PAK/LPAK (motsvarande) gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

- b) Pensionsbestämmelser för kommunalt förtroendevalda i huvudsaklig överensstämmelse med KPRF/LKPRF

Uppdragstid som kommunalt förtroendevald tillgodoräknas som pensionsgrundande tid om tiden tillgodoräknats enligt i rubriken angivna bestämmelser.

- c) Statliga pensionsbestämmelser

Tid i anställning tillgodoräknas om pensionsgrundande tid om anställningstiden beaktats för tjänsteårsberäkning enligt statliga pensionsbestämmelser. Härvid ska i fråga om ledigheter gälla vad som sägs i § 5 mom 2 PA-KL.

Anmärkning 1

Med statliga pensionsbestämmelser avses statligt pensionsavtal (PA), förordningen (1987:1060) om tjänstepension för vissa arbetstagare med icke-statlig anställning (PISA), Statens allmänna tjänstepensionsreglemente (SPR), tidigare för statliga arbetstagare gällande pensionsreglementen, 1919 och 1949 års SPA-reglementen samt även de pensionsbestämmelser som från och med 1960-01-01 gäller för arbetstagare hos allmän försäkringskassa.

Anmärkning 2

Arbetstagare i anställning inom statlig verksamhet, som övertagits av kommun, får tillgodoräkna anställningstid även före 28 års ålder, som skulle ha beaktats för pension enligt de statliga pensionsbestämmelserna.

- d) Avtal om plan för industrins och handelns tilläggspension för tjänstemän mellan SAF och PTK (ITP-planen) samt pensionsplaner i huvudsaklig överensstämmelse med ITP-planen

Tid - även före 28 års ålder - som ligger till grund för fribrev tillgodoräknas som pensionsgrundande tid.

- e) Pensionsbestämmelser i huvudsaklig överensstämmelse med antingen PA-KL eller med tidigare gällande kommunala pensionsbestämmelser

Tid som grundar rätt till livränta (fribrev) tillgodoräknas som pensionsgrundande tid med tillämpning av bestämmelserna under a) ovan.

- f) Andra pensionsbestämmelser

Pensionsgrundande tid tillgodoräknas enligt värderingsreglerna i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL.

Mom 3

Föreligger i fall, då tidssamordning enligt mom 1 ska ske, rätt till förmån som motsvarar livränta enligt detta reglemente på grund av den i tidigare anställning eller uppdrag förvärvade pensionsrätten, ska denna pensionsrätt i sin helhet tillfalla kommunen.

Anmärkning

Med förmån som motsvarar livränta enligt detta reglemente avses t ex livränta enligt PA-KL eller äldre kommunala pensionsbestämmelser, livränta enligt statliga pensionsbestämmelser eller förmån på grund av pensionsförsäkring (fribrev).

Har förmån tillfallit kommunen ska kompletteringspensionen, efterlevandepensionen eller livräntan bestämmas så att dess värde uppgår till minst värdet av den medförda förmånen. Värdet av den medförda förmånen bestäms enligt de regler som anges i tillämpningsföreskrifterna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Förmån, som enligt bestämmelserna i första stycket inte ska tillfalla kommunen och andra förmåner som inte kan tillfalla kommunen, ska kommunen tillgodogöra sig genom minskning av pensionen enligt reglementet.

Mom 4

Kan kommunen inte helt tillgodogöra sig den medföra pensionsrätten enligt mom 3 ska den pensionsgrundande tiden enligt mom 2 minskas i den omfattning som anges i tillämpningsreglerna till PA-KL med däri ingående beräkningsregler.

Mom 5

(Bestämmelser motsvarande § 6 mom 5 i PA-KL saknas.)

Mom 6

(Bestämmelser motsvarande § 6 mom 6 i PA-KL saknas.)

Pensionsgrundande inkomst och årspoäng

§ 7

Mom 1

Pensionsgrundande inkomst beräknas för kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode samt sådana andra under kalenderåret i det (de) pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar som inte utgör traktamente eller kostnadsersättning.

Har den förtroendevalde under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall eller arbetsskada eller under ledighet enligt Lag om rätt till ledighet för vård av barn fått vidkännas avdrag från sitt arvode ska den pensionsgrundande inkomsten enligt föregående stycke höjas med vad sålunda avdragits.

Mom 2

För varje kalenderår beräknas en **årspoäng** som utgör kvoten mellan pensionsgrundande inkomst enligt mom 1 och basbeloppet för samma år. Årspoäng beräknas inte för sådant år då den pensionsgrundande inkomsten är noll.

Beräkningstidpunkt, beräkningsår och årsmedelpoäng

§ 8

Mom 1

Med beräkningstidpunkt avses den tidigaste tidpunkt då den förtroendevalde

- a) uppnår pensionsåldern
- b) avgår med rätt till visstidspension, sjukpension eller livränta eller
- c) avlider

Med beräkningsår avses det kalenderår, varunder beräkningstidpunkten infaller.

Mom 2

Vid beräkning av pensionsförmån beaktas årspoäng för de två kalenderår som närmast föregår beräkningsåret om förtroendevald avgår från ett heltidsuppdrag. Vid avgång från ett deltidsuppdrag, som omfattas av detta reglemente, ska medeltalet av samtliga årspoäng i de kvalificerade uppdragen som föregår beräkningsåret beaktas. Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall pröva annan ordning. Blir reglementet gällande för den förtroendevalde under något av ovan nämnda två år eller under beräkningsåret, avgör pensionsmyndigheten vad som ska utgöra pensionsgrundande inkomst.

Mom 3

Årsmedelpoäng (P) utgör medelvärde av de årspoäng som beaktats enligt mom 2.

Ålderspension

§ 9

Mom 1

Ålderspension utges till förtroendevald som avgår från sitt (sina) uppdrag tidigast vid utgången av kalendermånaden före den, varunder den förtroendevalde fyller 65 år eller vars visstidspension upphör på grund av att den förtroendevalde fyller 65 år.

Mom 2

Ålderspensionen beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 1	96
1 - 3	70
3 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Ålderspensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

Visstidspension

§ 10

Mom 1

Visstidspension utges till heltidssysselsatt förtroendevald och deltidssysselsatt förtroendevald enligt § 1 mom 1b) som före 65 års ålder avgår från sitt uppdrag vid utgången av mandatperiod utan att avgången är föranledd av sjukdom.

Befrias heltidssysselsatt förtroendevald, som innehått sitt uppdrag under minst 48 kalendermånader och som inte fyllt 65 år, med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiods utgång av annan anledning än sjukdom, utges också visstidspension. Utgår uppdragstiden till mindre än 48 kalendermånader och är dessa fördelade på två på varandra följande mandatperioder ska ändå visstidspension utgå.

Visstidspensionen beräknas därvid som om avgången skett vid utgången av den första av de två mandatperioderna.

Alternativregel

Förtroendevald som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PRF-KL) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val ska ha motsvarande förmåner som de som innehaft sitt uppdrag under minst 48 kalendermånader.

Återkallas med stöd av 4 kap. 10 § kommunallagen uppdraget för heltidssysselsatt förtroendevald beslutar kommunen - oberoende av bestämmelserna ovan - om visstidspension ska utges.

Visstidspension utges - med i första stycket angivet undantag - under tiden från avgången till utgången av månaden före den varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

Rätten att uppbära visstidspension upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av heltidsuppdrag hos kommunen. Om den förtroendevalde avgår från detta senare uppdrag före 65 år utges på nytt visstidspension. I sådant fall ska visstidspensionen beräknas med hänsynstagande till den totala uppdragstiden i pensionsgrundande uppdrag samt med senaste avgång från uppdraget som beräkningstidpunkt enligt § 8.

Pensionsmyndigheten kan på förtroendevalds begäran besluta att för den förtroendevalde i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta enligt § 15.

Mom 2

(Bestämmelser motsvarande § 10 mom 2 i normalpensionsreglementet saknas.)

Mom 3

Visstidspension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med den för visstidspensionen gällande tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Visstidspensionen utgör för år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

Mom 4

Har den förtroendevalde efter avgången från sitt heltidsuppdrag förvärvsinkomst på grund av anställning, offentligt uppdrag eller annat förvärvsarbete ska visstidspensionen minskas med 75 procent av sådan inkomst multiplicerad med tidsfaktorn. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfedel av det basbelopp som enligt AFL gäller för januari månad under det år utbetalningen av visstidspensionen avser. Sker rapportering av förvärvsinkomsten årsvis undantas från minskningen i stället nyss nämnda basbelopp.

Pensionsmyndigheten äger för särskilt fall besluta undantag.

För deltidssysselsatt ska vid avgången minskning ske med $0,75 \times \text{inkomsten} \times \text{tidsfaktorn}$ x genomsnittlig sysselsättningsgrad i visstidsanställningen. Från minskningen undantas dock dessförinnan ett belopp som för månad räknat motsvarar en tolfedel av det basbelopp som enligt AFL gäller för januari månad under det år utbetalningen av visstidspensionen avser. Sker rapportering av förvärvsinkomsten årsvis undantas från minskningen i stället nyss nämnda basbelopp.

Pensionsmyndigheten kan i enskilt fall pröva annan ordning.

Anmärkning

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 11 kap 2 och 3 §§ i AFL, dels annan förmån - t ex sjuklön, sjukpenning, tjänstepensionsförmån eller ersättning för avtalsgruppförsäkring - som avser att ersätta inkomst av anställning eller annat förvärvsarbete. I förekommande fall beaktas härvid värdet av att förmånen är skattefri.

Vad som sägs i § 14 mom 1 sjunde och åttonde stycket ska gälla vid tillämpning av detta moment. Ovan nämnd minskning görs inte om samordning sker enligt annan paragraf i detta reglemente.

Beräkning av visstidspension med hänsyn till bestämmelserna i mom 4 verkställs normalt månadsvis på grundval av uppgift från den förtroendevalde om förväntade inkomster. Pensionsmyndigheten kan dock efter dennes hörande fastställa annan avräkningsperiod.

Mom 5

Den förtroendevalde är skyldig att enligt pensionsmyndighetens anvisningar lämna uppgifter om sådana inkomstförhållanden som kan påverka samordningen med visstidspensionen.

Mom 6 - 7

(Bestämmelser motsvarande § 10 mom 6 - 7 i PA-KL saknas.)

Sjukpension

§ 11

Mom 1

Sjukpension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 1	96
1 - 3	70
3 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktorn och resultatet kallas **bruttopensionspoäng**.

Sjukpensionen utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera bruttopensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

§ 12

(Bestämmelser motsvarande § 12 i PA-KL saknas.)

Efterlevande till vuxen

§ 13

Mom 1

Efterlevandepension utges till efterlevande make, som stadigvarande sammanbodde med den förtroendevalde vid dennes död om den efterlevande

- vid dödsfallet även stadigvarande sammanbodde med barn under 12 år, som stod under vårdnad av makarna eller endera av dem eller
- oavbrutet hade sammanbott med den förtroendevalde under en tid av minst 5 år fram till tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkning

Vid bestämning av rätt till efterlevandepension ska villkoret i mom 1b) angående 5 år ändå anses vara uppfyllt om den efterlevande 1991-12-31 och därefter fortlöpande uppfyller villkoren om sammanboende m m och

- den efterlevande skulle ha erhållit familjepension enligt tidigare gällande regler om den förtroendevalde hade avlidit 1991-12-31.

Om den efterlevande samtidigt äger rätt till efterlevandepension enligt ovan och familjepension enligt bestämmelserna i PRF-KL i deras lydelse före 1992-01-01 ska endast den sistnämnda förmånen utges.

Med efterlevande make likställs i denna paragraf den som utan att vara gift stadigvarande sammanbodde med en icke gift man eller kvinna vid dennes död och som tidigare har varit gift med eller har eller har haft eller då väntade barn med denne. Med efterlevande make likställs även registrerad partner enligt lagen (1994:117) om registrerat partnerskap.

Efterlevandepension utges under 5 år.

Mom 2

Efterlevandepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoängen (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoängen multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
3 - 20	15
20 - 30	7,5
30 -	0

Summan härav kallas **efterlevandepensionspoäng**.

Efterlevandepension utgör för år det belopp som erhålles genom att multiplicera efterlevandepensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

Kompletterande änkepension

§ 13 a

Mom 1

Kompletterande änkepension utges till efterlevande make om följande villkor är uppfyllda

- för den förtroendevalde har 1991-12-31 och därefter fortlöpande fram till dödsfallet gällt PRF-KL hos kommun och landsting,

- b) den efterlevande har rätt till tilläggspension i form av änkepension enligt AFL:s övergångsbestämmelser och
- c) årsmedelpoängen överstiger talet 7,5.

Kompletterande änkepension utges för sådan tid som tilläggspension i form av änkepension enligt AFLs övergångsbestämmelser utges. Om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare utges dock kompletterande änkepension intill 65 års ålder.

Mom 2

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av kompletterande änkepension:

- om den förmånsberättigade är född 1945 eller senare tillgodoräknas pensionsgrundande tid längst till och med 1991-12-31.

Mom 3

Kompletterande änkepension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoäng (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoäng multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 7,5	0
7,5 - 20	24
20 - 30	12
30 -	0

Summan härav multipliceras med tidsfaktor och resultatet kallas **änkepensionspoäng**.

Kompletterande änkepension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera änkepensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

Barnpension

§ 13 b

Mom 1

Barnpension utges till barn eller adoptivbarn intill dess barnet fyllt 18 år, dock inte barn, som vid den förtroendevaldes död var adopterat av annan än den förtroendevaldes make. Barnpension utges även till barn som fyllt 18 år om barnet bedriver studier som ger rätt till barnpension enligt AFL, dock längst till och med juni månad det år då barnet fyller 20 år.

Rätt till barnpension har även sådant utländskt barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem här i landet för vård och uppfostran i adoptionssyfte.

Mom 2

Barnpension beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoäng (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoäng multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 7,5	10
7,5 - 20	28
20 - 30	14
30 -	0

Summan härav kallas **barnpensionspoäng**.

Barnpension utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera barnpensionspoängen med vid varje tid gällande basbelopp.

Mom 3

Är de förmånsberättigade barnen flera ska barnpensionen multipliceras med nedan angivna faktorer.

Det uppräknade pensionsbeloppet fördelas lika mellan barnen.

Antal barn	Faktor
2	1,4
3	1,6
4	1,8
5 eller flera	2,0

Mom 4

Har förmånsberättigat barn framställt anspråk på barnpension efter det att sådan pension börjat utbetalas, ska redan utbetalat pensionsbelopp inte omfördelas.

Övergångsbestämmelser till § 13, §3 A och §3 B

Bestämmelserna om familjepension i PRF-KL i deras lydelse 1991-12-31 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning av utbetalning av familjepensionsförmån enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjepensionsförmånen.

Anmärkning

Att fränskild hustru under vissa villkor äger rätt till familjepensionsförmån framgår av övergångsbestämmelsen till § 13 mom 1 i PRF-KL i tidigare lydelse.

Samordning med socialförsäkringsförmåner med mera

§ 14

Mom 1

Samordning med förmåner enligt socialförsäkring eller därmed jämförlig anordning - samordningsbara förmåner - sker enligt bestämmelserna i denna paragraf.

Sådan samordning sker även om rätt till förmån inte föreligger på grund av att denna rätt inskränkts genom den förtroendevaldes egen åtgärd eller underlåtenhet att vidta åtgärd.

Anmärkning

Undantagande från försäkring för tilläggspension enligt AFL är inte att anse som sådan åtgärd som avses ovan.

Folkpension och tilläggspension i form av ålderspension jämte pensionstillskott samordnas från 65 års ålder även om förmånerna helt eller delvis utges från annan ålder. Härvid bortses från förändring av förmånernas belopp på grund av att de uttagits från annan ålder.

Pensionstillskott samordnas endast om samordning sker med folkpension.

Vid samordning med folkpension och tilläggspension bortses vidare från minskning av dessa förmåner på grund av bestämmelserna i AFL 17 kap 2 § (yrkesskadelivränta m m).

Förtroendevald som samtidigt uppfyllt förutsättningarna i AFL för att erhålla folkpension i form av förtidspension eller änkepension anses vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf ha valt den folkpensionsförmån jämte pensionstillskott som är samordningsbar enligt mom 2 nedan.

Om förmån som ska samordnas lämnas i form av vård på anstalt eller dylikt, sker samordningen som om förmånen utgetts kontant. Utges förmånen på en gång eller på annat inte regelbundet sätt, sker samordning som om den utgetts fortlöpande.

Sådan utländsk förmån som har väsentligen samma syfte som i mom 2 avsedd förmån, ska vid tillämpningen av bestämmelserna i denna paragraf behandlas som om den utgjorde förmån enligt mom 2.

Har sådan ålderspension enligt AFL jämte pensionstillskott som utges före 65 års ålder återkallats samtidigt som ansökan gjorts om förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL, som ska samordnas, ska fr o m månaden efter det anmälan om återkallelse skett, ålderspension jämte pensionstillskott samordnas såsom ett förskott på förtidspensionen eller sjukbidraget jämte pensionstillskottet.

För förtroendevald som uppbär ålderspension, visstidspension eller sjukpension och för vilken rätten till förtidspension eller sjukbidrag enligt AFL jämte pensionstillskott upphör på grund av förtida uttag av ålderspension enligt AFL, ska samordning ändå ske som om rätt till förtidspension eller sjukbidraget jämte pensionstillskottet skulle kvarstå till 65 år.

Har förtroendevald - utöver rätt till egenpension enligt detta reglemente - även rätt till sådan familjepension, vari inräknas folkpension jämte i förekommande fall pensions- tillskott, ska samordning enligt mom 2 begränsas - jämkas - så att dubbelsamordning undviks. Förutsättning för sådan jämkning är att i det pensionssystem, från vilket familjepension utges, gäller likartade regler för jämkning av egenpension.

Mom 2

I ålderspension, visstidspension och sjukpension inräknas - med iakttagande av mom 1 - följande förmåner.

- a) Folkpension i form av ålderspension, förtidspension och sjukbidrag enligt AFL

Samordning sker i årsmedelpoängens skikt 0 - 1 med folkpensionen multiplicerad med tidsfaktorn.

- b) Tilläggspension i form av ålderspension, förtidspension och sjukbidrag enligt AFL

Samordning sker i årsmedelpoängens skikt 1 - 7,5 varvid den samordningsbara förmånen bestäms på följande sätt.

Om tilläggspensionens medelpoäng inte överstiger årsmedelpoängen minskad med talet 1 och tilläggspensionens poängfaktor inte överstiger tidsfaktorn är den samordningsbara förmånen lika med tilläggspensionen.

Anmärkning

Med tilläggspensions poängårsfaktor avses kvoten mellan det antal år för vilka pensions- poäng tillgodoräknats den förtroendevalde och det antal år som erfordras för hel tilläggspension.

I andra fall än som avses i föregående stycke beräknas den samordningsbara förmånen med tillämpning av AFL 12, 13 och 15 kap varvid

- tilläggspensionens medelpoäng ska utgöra högst årsmedelpoängen minskad med talet 1 och/eller
- tilläggspensionens poängårsfaktor begränsas till tidsfaktorn.

c) Pensionstillskott enligt Lag om pensionstillskott

Samordning sker i årsmedelpoängens skikt 1 - 7,5 med pensionstillskottet multiplicerat med tidsfaktorn.

d) Livränta enligt LAF eller LSP

Samordning sker med den livränta - dock inte livränta till efterlevande - som den förtroendevalde har rätt till multiplicerad med tidsfaktorn. Med livränta avses den del som återstår efter samordning enligt LAF 6 kap.

e) Delpension enligt DPL

Samordning sker med det belopp vartill den förtroendevalde äger rätt.

Mom 3 - 5 (upphörde att gälla 1991-12-31).

Övergångsbestämmelser till § 14 mom 1 och mom 3-5

Om övergångsbestämmelser till § 13, § 13 a och 13 b blir tillämpliga för den förtroendevalde gäller följande.

a) Bestämmelserna i mom 1 i deras lydelse 1991-12-31 gäller alltså.

b) Bestämmelserna i mom 3 - 5 ersätts av följande.

I familjepension enligt övergångsbestämmelserna till § 13 i PRF-KL inräknas - med iakttagande av mom 1 - följande förmåner

- folkpension i form av efterlevandepension, änkepension och ålderspension enligt AFL,
- tilläggspension i form av efterlevandepension och änkepension enligt AFL,
- pensionstillskott enligt Lag om pensionstillskott, samt
- livränta enligt LAS och LSP.

Anmärkning

Med livränta avses den del som återstår efter samordning enligt LAF 6 kap.

c) Samordning enligt ovan sker med den förmån som utges med följande undantag

- i familjepension till änka inräknas 48,5 procent av folkpensionen, barnpension enligt AFL och/eller livränta enligt LAF eller LSP ska – även om båda föräldrarna avlidit – i de fall då barnpension enligt PRF-KL utges endast efter den ena av föräldrarna, beaktas med det belopp som skulle ha utgivits om endast denna förälder avlidit,
- livränta.

§ 15

Mom 1

Rätt till livränta föreligger om

den förtroendevalde innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst 4 år och

Alternativregel

Förtroendevald, som innehaft sitt uppdrag (som medför rätt till förmån enligt PRF-KL) från och med första fullmäktigesammanträdet efter ett ordinarie val fram till första fullmäktigesammanträdet efter följande ordinarie val, ska ha motsvarande förmåner som den förtroendevalde, som innehaft sitt pensionsgrundande uppdrag sedan minst fyra år enligt ovan.

- b) avgått från detta uppdrag utan att ha rätt till egenpension enligt detta reglemente.

Pensionsmyndigheten kan på förtroendevalds begäran besluta att för den förtroendevalde i stället för visstidspension ska föreligga rätt till livränta enligt denna paragraf.

Mom 2

(Bestämmelser motsvarande § 15 mom 2 i PA-KL saknas.)

Mom 3

Ålderslivränta utges från och med den månad, varunder den förtroendevalde fyller 65 år.

Blir den förtroendevalde från tidpunkt dessförinnan berättigad till hel förtidspension enligt AFL utges i stället från sistnämnda tidpunkt sjuklivränta.

Mom 4

Vid tillämpning av § 5 gäller följande undantag vid beräkning av livränta.

- a) Den förtroendevalde tillgodoräknas tid enligt § 5 mom 1a) och b).
- b) Tidsfaktorn är kvoten mellan den i a) framräknade tiden och 30 år dock högst talet 1.

Mom 5

Livränta beräknas på följande sätt.

Årsmedelpoäng (P) indelas i skikt enligt tabellen nedan. Dessa skikt av årsmedelpoäng multipliceras var för sig med angivet procenttal i respektive skikt.

Skikt av P (uttryckt i antal basbelopp)	Nivå i procent
0 - 7,5	10
7,5 - 20	65
20 - 30	32,5
30 -	0

Summan härav multipliceras med talet 0,95 och tidsfaktorn. Resultatet kallas **livräntepoäng**.

Livränta utgör per år det belopp som erhålls genom att multiplicera livräntepoängen med det basbelopp som gäller vid avgången.

Vid utbetalning av livränta ska denna förändras i samma grad som basbeloppet ändrats från den kalendermånad då livränta börjar utges.

Mom 6

(upphörde att gälla 1991-12-31).

Övergångsbestämmelser till § 15 mom 3 tredje stycket samt mom 6

Bestämmelserna om familjelivränta i deras lydelse 1991-12-31 gäller alltså om den förtroendevalde tillträtt sitt uppdrag före 1992-01-01 och den förmånsberättigade 1991-12-31 var gift med den förtroendevalde eller den förmånsberättigade är barn eller adoptivbarn till den förtroendevalde.

Vid beräkning och utbetalning av familjepensionsförmån enligt föregående stycke ska bestämmelserna i PRF-KL före 1992-01-01 fortsätta att gälla för den förmånsberättigade i de avseenden som berör familjepensionsförmånen.

Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

§ 16

Mom 1

(Bestämmelser motsvarande § 16 mom 1 i PA-KL saknas.)

Mom 2

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18 och 19 §§ lagen om försäkringsavtal.

Mom 3 - 4

(Bestämmelser motsvarande § 16 mom 3-4 i PA-KL saknas.)

Tidpunkt för ändring av pensionsförmån

§ 17

Pensionsförmån utges respektive ändras från och med den kalendermånad vid vars ingång förutsättningarna härför föreligger. Pensionsförmån upphör att utges med den kalendermånad, under vilken förutsättningarna för förmånen bortfaller.

Ändringar av och tillägg till reglementet

§ 18

Förtroendevald är skyldig underkasta sig de ändringar av och de tillägg till detta reglemente, som kommunen beslutar.

Meddelande om pensionsförmån med mera

§ 19

Pensionsmyndigheten lämnar förtroendevald eller förmånsberättigad skriftligt meddelande om pensionsförmån då förutsättningar för beräkning av sådan förmån föreligger.

Sådan meddelande lämnas senast då förmånen ska utges, dock att besked om rätt till livränta lämnas då ansökan härom gjorts.

Uppgiftsskyldighet med mera

§ 20

Mom 1

Förtroendevald och förmånsberättigad är skyldiga att utan onödigt dröjsmål enligt anvisning av pensionsmyndigheten till denna lämna de uppgifter, som erfordras för bedömning av rätten till pensionsförmån och omfattning av de förmåner som ska utges. Förtroendevald och förmånsberättigad är vidare skyldiga att medverka till att sådan pensionsrätt som avses i § 6 mom 3 kan tillfalla kommunen.

Mom 2

Förtroendevald är skyldig att på begäran av pensionsmyndigheten för denna förete läkarintyg om sitt hälsotillstånd samt att ställa sig till efterrättelse de föreskrifter om undersökning av läkare, som pensionsmyndigheten meddelar i syfte att bedöma arbetsförmågan.

Anvisar pensionsmyndigheten viss läkare för utförande av undersökning eller för utfärdande av intyg, ersätter kommunen därav föranledda kostnader till den del dessa inte betalats eller bort betalas av allmän försäkringskassa.

Mom 3

Förtroendevald som har rätt till förmån som avses i § 14 ska utan anfordran göra anmälan därom till pensionsmyndigheten.

Mom 4

Ansökan om livränta enligt § 15 ska göras skriftligen enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Mom 5

Förtroendevald eller förmånsberättigad som inte fullgör skyldigheter enligt mom 1 eller 2 förverkar rätten till utgående pensionsförmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp för mer än 6 månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag härifrån.

Mom 6

Förtroendevald och förmånsberättigad som vistas eller är bosatta utom riket är skyldiga att på anfordran förete bevis som styrker att rätt till pensionsförmån alltjämt föreligger.

Utbetalning av pensionsförmån

§ 21

Mom 1

Pensionsförmån utbetalas som månadsbelopp, vilket utgör en tolfedel av förmånens årsbelopp.

Mom 2

Pensionsförmån utbetalas vid samma tidpunkt som gäller för utbetalning av pensionsstagarens pension enligt AFL eller skulle ha gällt om pensionstagaren för månaden ifråga ägt rätt till sådan pension.

Ålderspension, efterlevandepension eller livränta kan efter den förtroendevaldes eller den förmånsberättigades hörande utbetalas som engångsersättning. Vid utbetalning av ålderspension ska även utbetalas kapitalvärdet av efterlevandepension. Om inte pensionsmyndigheten beslutar annat, kan pensionsförmån utbytas mot engångs-ersättning om kapitalvärdet är högst 150 procent av basbeloppet året före det år utbetalning av pensionsförmånen börjar. Beräkning av kapitalvärden sker enligt tillämpningsföreskrifterna till § 21 i PA-KL med tillhörande beräkningsregler.

Mom 3

Har förtroendevald erhållit pensionsförmån enligt reglementet och har socialförsäkringsförmån, som enligt § 14 ska samordnas med pensionsförmånen, inte beaktats eller kunnat beaktas vid utbetalningen av pensionsförmånen, ska den förmån som härigenom har utbetalats för mycket anses utgöra förskott på senare utfallande socialförsäkringsförmån.

Har socialförsäkringsförmån - där sådan förmån och pensionsförmån enligt PRF-KL utbetalats gemensamt - utbetalats och vid bestämmande av pensionsförmånen beaktats med för högt belopp, ska den med för högt belopp utbetalade socialförsäkringsförmånen anses utgöra ett förskott på pensionsförmånen.

Mom 4

Har förtroendevald eller förmånsberättigad erhållit pensionsförmån obehörigen eller med för högt belopp och har detta orsakats genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald eller förmån-berättigad i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket uppburna beloppet återbetalas.

Mom 5

För återbetalning av vad som för mycket uppburits i fall som avses i mom 3 och 4 kan skäligt belopp av pensionsförmånen enligt reglementet innehållas. Pensionsmyndigheten kan - om särskilda skäl föreligger - besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

Mom 6

Har allmän försäkringskassa enligt 16 kap 12 § AFL beslutat att socialförsäkrings-förmån ska betalas till annan än pensionstagaren, ska detsamma gälla pensionsförmån enligt reglementet, om dessa förmåner utbetalas gemensamt.

Avrundningsregler

§ 22

Pensionsgrundande inkomst, pensionsförmåns årsbelopp och belopp som ska utbetalas avrundas till helt krontal.

Tidsfaktor, årspoäng, årsmedelpoäng, bruttopensionspoäng, efterlevandepoäng, änkepensionspoäng, barnpensionspoäng och livräntepoäng avrundas till tre decimaler.

Handläggning av tvister

§ 23

(Bestämmelser motsvarande § 23 i PA-KL saknas.)

Reglementets giltighet

§ 24

Reglementet gäller från och med den tidpunkt kommunen beslutat.

E)

Ersättning till förtroendevalda för förlorade tjänstepensionsförmåner

Beslutat av landstingsfullmäktige 11 december 2006, § 105

Tillämpning

Denna bestämmelse om ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner gäller fr o m 2003-01-01. Tiden före regleras i övergångsbestämmelsen sist i denna skrivelse.

Förutsättningar

Ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner utgår om samtliga punkter nedan uppfylls:

- uppdraget understiger 40 %
- förtroendevalda omfattas ej av PBF (Bestämmelser om pension och
- avgångsvederlag för förtroendevalda) med Region Hallands lokala regler
- förtroendevaldes pensionsavgifter verkligen har minskat
- ersättning erhålls för förlorad arbetsinkomst uppgående till minst 1 000 kr per år
- förtroendevald yrkar på ersättning senast 31:e mars året efter att förlorad arbetsinkomst uppstått

Egenföretagare - fria yrkesutövare

Egna företagare som själva betalar in årliga avgifter till sin pensionsförsäkring gör i allmänhet ingen förlust av pensionsförmåner på grund av sina förtroendeuppdrag. Utrymmet för avdrag är 35 % av nettot före avdrag för pensionsavgifter.

Ersättning till förtroendevalda som är egna företagare eller fria yrkesutövare utgår för förlorade pensionsförmåner om punkterna nedan uppfylls:

avsättning till pensionsavgifter inte kunnat göras på grund av minskade bruttointäkter, som den förtroendevalde annars hade avsett att göra. Prövning bör göras för att ersätta mellanskillnaden,

Prövning kan tidigast göras året efter intjänandeåret.

Beräkning av ersättningen

Den förtroendevalde ska ersättas för förlorad tjänstepensionsförmån med 4,5 % av den löneminskning som den förtroendevalde haft under året i sin anställning på grund av fullgörandet av förtroendeuppdrag.

Detta innebär att den förtroendevalde varje år från sin arbetsgivare måste erhålla skriftlig uppgift om reducering av pensionsavgifter för året.

Ersättning för förlorad tjänstepensionsförmån är 4,5 %.

Den förtroendevalda gör själv anspråk på förlorad tjänstepension.

Utbetalning av ersättningen

Ersättningen ska utbetalas till den förtroendevalde senast 30:e juni det år Region Halland mottagit skriftlig uppgift om reducering av pensionsavgifter.

Ersättningen ska skattemässigt betraktas som lön, d v s Region Halland betalar även sociala avgifter.

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Region Halland (OPF-KL)

Gällande från 2015-01-01

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1

Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Region Halland på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevald som tidigare omfattats av PBF, PRF eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda kan välja att omfattas av OPF-KL men avstår då från pensionsförmåner intjänade inom PBF, PRF eller andra tidigare pensionsbestämmelser för förtroendevalda inom Region Halland. Begäran ska ske skriftligt till pensionsmyndigheten.

En pensionsmyndighet ska finnas. Pensionsmyndighet i Region Halland är regionstyrelsen som har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2

Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

§ 3

Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Region Halland ska utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Inriktningen är att motsvarande individuella omställningsinsatser som erbjuds för regionens personalkategorier även ska gälla för förtroendevald. Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer.

§ 4

Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av Region Halland som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos Region Halland eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 5

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av Region Halland efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos Region Halland, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6

Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7

Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

§ 8

Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9

Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

Pensionsbestämmelser

§ 1

Tillämpningsområde m m

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos Region Halland.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevald som tidigare omfattats av PBF, PRF eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda kan välja att omfattas av OPF-KL men avstår då från pensionsförmåner intjänade inom PBF, PRF eller andra tidigare pensionsbestämmelser för förtroendevalda inom Region Halland. Begäran ska ske skriftligt till pensionsmyndigheten.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års ålder.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Pensionsmyndighet i Region Halland är regionstyrelsen som har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2

Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

§ 3

Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9 i pensionsbestämmelserna.

§ 4

Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar och i enlighet med Region Hallands reglemente för ersättning till förtroendevalda.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetsspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5

Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetssersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från Region Halland endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

Utbetalning sker årligen under juni månad.

§ 6

Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos Region Halland. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun eller landsting/region. Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7

Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9

Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10

Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

§ 11

Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under max fem år.

Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år. Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13

Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14

Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15

Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16

Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis. Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 17

Uppgiftsskyldighet m m

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Arvodeskommittén

Plats och tid Borgsalen, Regionens Hus Halmstad,
onsdagen den 2 maj 2018 klockan 11:00-11:15

Ledamöter Mikaela Waltersson (M) (sammankallande)
Stefan Bengtsson (C)
Tommy Rydfeldt (L)
Lise-Lotte Bensköld Olsson (S)
Per Stané Persson (S)

Tjänstemän Staffan Johansson (kanslichef)

Paragrafer §§1-2

Utses att justera Lise-Lotte Bensköld Olsson

Underskrifter

Sekreterare
Staffan Johansson

Ordförande
Mikaela Waltersson

Justerare
Lise-Lotte Bensköld Olsson

Anslag/Bevis

Organ
Sammanträdesdatum
Paragrafer
Justeringsdatum
Datum för anslagets uppsättande
Datum för anslagets nedtagande
Protokollets förvaringsplats

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Arvodeskommittén
2018-05-02
1-2

Regionkontoret

Underskrift

.....
Inga-Britt Svensson, Registrator

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

- §1 Justering
§2 Region Hallands arvodesreglemente för förtroendevalda 2019-2022

Arvodeskommittén

§1

Justering

Beslut

Arvodeskommittén beslutar att

- utse Lise-Lotte Bensköld Olsson att jämte ordföranden justera protokollet.

Ordförandes sign

Justerares sign

Utdragsbestyrkande

§2

Region Hallands arvodesreglemente för förtroendevalda 2019-2022 RS180258

Arvodeskommitténs förslag till beslut

Arvodeskommittén beslutar att föreslå regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige besluta att

- anta arvodesreglemente för förtroendevalda 2019-2022 inklusive bilagor samt Bestämmelser om ekonomiska förmåner för hel- och deltidssysselsatta

Ärendet

Regionfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 18 april att anta de övergripande principerna för Region Hallands politiska organisation under mandatperioden 2019-2022. I beslutet fastslogs även ett antal principer vad gäller arvoderingen av de förtroendevalda, bland annat utökas gruppledarens arvodering. Den förändrade kommunallagen medger numera också att en förtroendevald med hel- eller deltidsarvodering har rätt att begära tjänsteledighet för en bestämd tid och att det under denna tid kan utses en ersättare.

Ett förslag har utarbetats utefter regionfullmäktiges övergripande principer rörande arvodering mm. Införandet av möjligheter till längre ledigheter för hel- och deltidsarvoderade innebär att pensionsreglementet behöver ombearbetas. Underlag från SKL har dock ännu ej utarbetade varför besluten om pensionsreglemente får tas i särskild ordning.

§ 68

Dnr 2018-000223

Samverkansöverenskommelse med Laholmsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige godkänner samverkansöverenskommelse mellan Laholms kommun och Laholmsnämnden, Region Halland

Ärendebeskrivning

För att tydliggöra samverkansformerna mellan Laholms kommun och Laholmsnämnden har en samverkansöverenskommelse tagits fram. Överenskommelsen fastställer på vilket sätt kommunen och Laholmsnämnden ska samarbeta och i vilka frågor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll den 12 juni § 122.

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse den 11 maj 2018.

Samverkansöverenskommelse mellan Laholms kommun och Laholmsnämnden, Region Halland.

